

## *Allegato A1 (ITALIA)*

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

**TITOLO DEL PROGETTO:**

Ottanio Irpinia

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport  
Area: Animazione culturale verso i minori

**DURATA DEL PROGETTO:**

12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

**OBIETTIVO SPECIFICO A:** “Implementare un servizio di Animazione Culturale Minorile per garantire ai minori 6-14anni dei comuni di Aquilonia, Sirignano, Sturno e Villamaina un percorso di riconoscimento e valorizzazione delle risorse cognitive, psicologiche, fisiche e sociali attraverso attività educative, ludico-ricreative e socializzanti nei periodi invernali ed estivi.”

**OBIETTIVO SPECIFICO B:** “Implementare un servizio di trasporto accompagnamento dei minori presso le realtà di animazione culturale presenti sui territori di riferimento. Tale intervento offre un adeguato supporto alle famiglie dei minori che si trovano in difficoltà (causa impegni lavorativi o familiari) nel gestire gli spostamenti dei propri figli, i quali, non sono in grado di raggiungere autonomamente i luoghi d’interesse.”

**OBIETTIVO SPECIFICO C:** “Incrementare il servizio di Segretariato Sociale sui Comuni di Aquilonia, Sturno, Sirignano e Villamaina al fine di garantire un servizio di informazione ed orientamento atto all’accesso ai servizi territoriali da parte dell’intera cittadinanza comprese le famiglie con minori. In particolare queste ultime lamentano di non avere uno spazio dedicato che li informi e li accompagni in tutti quegli aspetti di gestione quotidiana dei loro figli: scuola, sport, socializzazione etc.”

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:****AZIONE A. ANIMAZIONE CULTURALE MINORILE**

- ✓ Somministrazione del modulo di domanda presentato al comune e supporto nella compilazione dello stesso.
- ✓ Supporto alle attività di conoscenza e orientamento del giovane alle attività di animazione e al contesto in genere.
- ✓ Aiuto alla programmazione delle attività di animazione culturale invernali attraverso la metodologia di gruppo al fine di stimolarli nell’apprendimento, nella recitazione, nello sviluppo della fantasia, nella collaborazione e socializzazione con gli altri.
- ✓ Aiuto nell’organizzazione e realizzazione di lezioni basate sull’apprendimento informale (giochi di ruolo, attività creative con materiali naturali e di recupero, corsi di bricolage, laboratori musicali, di arte, di cucina e di manualità generalmente legati al periodo; etc.).
- ✓ Supporto alla realizzazione di lezioni esperienziali e laboratoriali al museo di Aquilonia
- ✓ Promozione di processi di integrazione tra le realtà territoriali aventi finalità educative: scuola, famiglia, i servizi sociali e la comunità territoriale e l’accompagnamento verso gli stessi.
- ✓ Affiancamento dei minori durante le attività ludiche, verifica del comportamento dei minori durante il gioco individuale e o di gruppo, interventi per favorire socializzazione e corretto comportamento dei minori durante le attività.

- ✓ Realizzazione delle attività estive quali Campus estivi, uscite a tema, escursioni, feste ed eventi territoriali; settimane estive dedicate allo sport e alla natura; etc.

#### **Azioni trasversali ai servizi offerti**

- ✓ Supporto al monitoraggio della situazione dei singoli attraverso il sostegno e la mediazione dei percorsi intrapresi, delle relazioni familiari e amicali
- ✓ Stimolare nella ricerca di attività formative, sportive, ricreative e culturali appaganti per il minore
- ✓ Creazione di momenti socializzanti di gruppo.

#### **AZIONE B. TRASPORTO E ACCOMPAGAMENTO AI SERVIZI TERRITORIALI**

- ✓ Informatizzazione, aiuto nella compilazione e raccolta delle adesioni al servizio tramite apposita modulistica.
- ✓ Supporto alla pianificazione del servizio (percorsi, luoghi, orari mattutini e pomeridiani).
- ✓ Accompagnamento dei minori ai servizi territoriali, alle attività realizzate nella comunità di appartenenza o a qualsiasi altro luogo d'interesse (scuola, campus, biblioteche, musei, feste etc).
- ✓ Attività di sorveglianza e controllo durante il servizio e fino al momento dell'affido ai genitori, al familiare o altro adulto formalmente delegato.

#### **AZIONE C. SPORTELLINO INFORMATIVO TERRITORIALE**

##### **Supporto alle attività generali rivolte alla cittadinanza quali:**

- ✓ Funzione di Accoglienza: porta di accesso al mondo dei servizi sociali, il primo contatto tra il cittadino e le istituzioni deputate ad aiutarlo
- ✓ Funzione Informativa: fornire al cittadino tutte le informazioni di cui ha bisogno per affrontare il proprio problema, avendo cura di presentarle con un linguaggio adeguato al suo livello culturale e alla competenza linguistica
- ✓ Funzione Informativa e di Promozione del Museo Etnografico "Beniamino Tartaglia" di Aquilonia attraverso l'attivazione di uno Sportello -presso la sede comunale- atto alla divulgazione alla cittadinanza della presenza dei servizi artistici e monumentali attivi presso lo stesso onde permetterne l'accesso.
- ✓ Funzione di monitoraggio della domanda sociale e dell'andamento dei servizi territoriali.

##### **Supporto alle attività di sostegno alle responsabilità familiari quali:**

- ✓ Promozione e pubblicizzazione dei servizi per minori a cui i genitori potranno iscriverli o di cui potranno usufruire;
- ✓ Ascolto e accoglienza delle problematiche familiari;
- ✓ Contatto e invio ai servizi territoriali attivi che erogano servizi per minori in situazioni di grave disagio economico/sociale/culturale (BES: Dsa/Migranti/Poveri-Richiedenti SIA e REI) con particolare riferimento all'ambito scolastico principale protagonista nell'erogazione di servizi formativi, educativi e socializzanti.
- ✓ Informazione e aiuto nella compilazione della modulistica per le procedure di accesso ai servizi scolastici: Tutoraggio Scolastico, servizi estivi temporanei e territoriali etc. trasporto scolastico, mensa scolastica ed erogazione dei ticket;
- ✓ Informazione e aiuto nella compilazione della modulistica per le procedure di accesso ai servizi di natura extra-scolastici erogati dai Comuni a favore dei minori del Territorio: servizi di animazione culturale quali campus estivi, ludoteche, centri pomeridiani etc.
- ✓ Sponsorizzazione dei servizi e delle attività ludiche e socializzanti presenti sui Territori comunali nei periodi estivi e: feste popolari, eventi e manifestazioni ecc.
- ✓ Funzione di monitoraggio della domanda da parte delle famiglie problematiche e dell'andamento dei servizi territoriali attivati per gli stessi.
- ✓ Archiviazione e digitalizzazione di tutti i file/modulistica pervenuti sui Comuni.

#### **SEDI DI SVOLGIMENTO:**

- Comune di Sturno - Cod. Sede 157173 - Sturno (AV) - Piazza Municipio n. 1 – Cap. 83055
- Comune di Sirignano - Cod. Sede 138657 - Sirignano (AV) - Piazza A. Colucci n. 1 – Cap. 83020
- Comune di Villamaina - Cod. Sede 138332 - Villamaina (AV) - Via Roma n. 77 – Cap. 83050
- Comune di Aquilonia - Cod. Sede 138165 - Aquilonia (AV) - Piazza Marconi n. 5 – Cap. 83041

#### **POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 17 (senza vitto e alloggio)

- Comune di Sturno - Cod. Sede 157173 - Numero operatori volontari: 4
- Comune di Sirignano - Cod. Sede 138657 - Numero operatori volontari: 7 (di cui 4 minori opportunità)
- Comune di Villamaina - Cod. Sede 138332 - Numero operatori volontari: 3
- Comune di Aquilonia - Cod. Sede 138165 - Numero operatori volontari: 3

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari: 25

Giorni di servizio a settimanali degli operatori volontari: 5

**OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE**

Rispetto del “Regolamento generale sulla protezione dei dati personali” (art. 13 GDPR 679/16) per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario. Rispetto dei regolamenti interni e delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.); Svolgimento del servizio, per un periodo non superiore a sessanta giorni, presso altre località in Italia, non coincidenti con la sede di assegnazione, ai sensi dell’art. 6.2 del DM 14 gennaio 2019 “Disposizioni concernente la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile Universale”.

**OBBLIGHI RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA**

Partecipazione alle riunioni nonché agli incontri di programmazione, di tutoraggio e verifiche sull’andamento del progetto che si terranno nelle sedi principali dell’Ente. Compilazione giornaliera dei documenti di gestione ordinaria (registro presenze, diario di bordo, piano d’azione, schede di monitoraggio e test ecc.) caricamento delle informazioni sul sistema gestionale del servizio civile secondo i tempi indicati. SU RICHIESTA, redazione di relazioni/report/articoli concernenti le attività svolte. Disponibilità a trasferimenti in altre sedi, anche non accreditate, per gli incontri di formazione.

**OBBLIGHI RELATIVI AL PROGETTO**

Realizzazione delle attività previste dal progetto anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orario serale, coerentemente con le necessità progettuali, fermo restando il mantenimento del lavoro sui giorni/settimana stabilita e dunque una diversa articolazione dell’orario settimanale in base a questi particolari eventi ai sensi del art. 7 del DM 14 gennaio 2019 “Disposizioni concernente la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile Universale”.

Scelta dei giorni di ferie nei giorni di chiusura dell’ente da concordare in fase di colloquio: 6 giorni di permesso nel mese di agosto (in concomitanza con i giorni di ferragosto) secondo il calendario concordato in fase di avvio al servizio.

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Tale requisito è necessario in quanto il progetto da realizzare, rivolgendosi a soggetti fragili della popolazione, richiede una buona base culturale fondata su conoscenze disciplinari e interdisciplinari (il sapere), abilità operative (il saper fare) e competenze che solo tale livello di studi garantisce. Si precisa che è prevista una riserva posti per giovani con minori opportunità per i quali, il titolo richiesto è il diploma di scuola secondaria di primo grado.

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Criteri autonomi approvati con decreto direttoriale n. 1026/2018 – prot. 0048063 /4.29.2.5 del 12/12/2018 e ss.mm.ii  
Si rimanda all’abstract del sistema di selezione disponibile sul sito [www.agenziaagora.org](http://www.agenziaagora.org).

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: No

Eventuali tirocini riconosciuti: No

L’Agenzia Agorà ha stipulato specifici protocolli d’intesa con enti terzi per l’attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l’espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae. In particolare ha stipulato una convenzione per certificazione delle competenze, ai sensi del Decreto Legislativo 16 gennaio 2013 n. 13, con A.N.A.P.I.A. Nazionale, ente di formazione professionale accreditato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in base alla Legge 40/87 e dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, che ha prodotto anche un’autocertificazione ai sensi dell’Art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445, a seguito dell’affiancamento agli esperti dell’Agenzia Agorà, certificherà le competenze agli operatori volontari che svolgeranno la formazione (secondo quanto riportato dall’Art. 2 della suddetta convenzione), sia generale che specifica.

Per la formazione generale verranno certificate (ai sensi del Decreto Legislativo 16 gennaio 2013 n. 13):

-competenze di base nel riconoscimento del proprio ruolo e del ruolo degli altri all’interno dell’ente di riferimento  
-competenze nelle norme di comportamento che consentono alle persone di partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa, competenza delle attività da svolgere nell’ambito del progetto di Servizio Civile.

Enti attestanti le competenze:

Oltre ad A.N.A.P.I.A., la Pubblica Assistenza Mirabella Eclano ODV (associata ANPAS) rilascerà un attestato specifico a conclusione della Materia VII°: Corso di Primo Soccorso e BLS, ai sensi dell’Allegato 6B pubblicato in

data 23 dicembre 2019 “Avviso agli enti per la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale per l’anno 2020”, valido ai fini curriculari e universalmente riconosciuto così come indicato nel protocollo d’intesa allegato al progetto.

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

La formazione si svolgerà presso una delle seguenti sedi:

- Aula Formativa dell’Agenzia Agorà sita in via Pasquale Greco, 6 Avellino (AV);
- Aula Formativa dell’ANPAS di Mirabella Eclano, sita in via Sant’Angelo, snc Mirabella Eclano (AV);
- Aula Formativa del Comune di Aquilonia, sita in Piazza Marconi, Aquilonia (Av);
- Aula Formativa del Comune di Sirignano, sita in Piazza Colucci, Sirignano (Av);
- Aula Formativa del Comune di Sturno, sita in Piazza Municipio, 1 Sturno (Av);
- Aula Formativa del Comune di Villamaina, sita in Via Roma, 77 Villamaina (Av);
- Aula Formativa Agenzia Agorà, sita in via D’Amato, 5/C Campobasso (CB).

Durata della formazione specifica: 75 ore.

### **Materia I°: Conosciamoci un po’!**

Contenuti didattici: I Moduli di questa Unità didattica forniranno ai volontari le nozioni teorico-pratiche di base relative al loro ingresso in servizio. I giovani verranno orientati alle loro attività attraverso la conoscenza degli Enti in cui andranno a operare, delle figure di riferimento, dei destinatari degli interventi, degli obiettivi da raggiungere in relazione alle singole attività del proprio progetto, delle modalità organizzative relative alla loro gestione (vademecum di avvio al servizio, piano operativo, registro di presenze, diario di bordo...). Verranno inoltre informati sui rischi connessi all’impiego nei progetti di servizio civile in particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, rischi possibili, comportamenti di prevenzione. Tale Unità didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio. Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

Ore totali: 10

Formatore: Bruno Marianna

Modulo 1: Presentazione degli Enti e delle loro operatività

Ore di insegnamento: 5 ore Lezione frontale

Modulo 2: L’operatore volontario sul territorio: ruolo, strumenti operativi, metodologia di gestione e le attività del progetto

Ore di insegnamento: 5 ore Lezione frontale

### **Materia II°: Sicurezza nei luoghi di lavoro!**

Contenuti didattici: I Moduli di questa Unità didattica forniranno ai volontari le informazioni sui rischi connessi all’impiego nei progetti di servizio civile. In particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, rischi possibili, comportamenti di prevenzione. Tale Unità didattica, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

Ore totali: 5

Modulo 1: Il volontario informato: percorso formativo sulla “Sicurezza nei luoghi di lavoro” ai sensi dell’art. 37 comma 2 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. – Rischio Medio – Parte Generale

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale

Modulo 2: Il volontario informato: percorso formativo sulla “Sicurezza nei luoghi di lavoro” ai sensi dell’art. 37 comma 2 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. – Rischio Medio – Parte Specifica

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali (verifica finale sulle conoscenze acquisite nei moduli della Sicurezza nei luoghi di lavoro)

### **Materia III°: Per una corretta comunicazione!**

Contenuti didattici: La materia di questa Unità didattica evidenzierà inizialmente le principali regole della comunicazione per permettere al volontario di acquisire le nozioni base per una corretta comunicazione.

Verranno in seguito diffuse le tecniche della comunicazione verbale, utili a elaborare messaggi informativi, e della comunicazione non verbale, le modalità per favorire l’interazione, la negoziazione e la relazione d’aiuto, sviluppando, inoltre, occasioni d’introspezione e autoanalisi. L’obiettivo finale è quello di consentire ai volontari l’acquisizione di quelle conoscenze necessarie a saper ascoltare e a poter comunicare in maniera efficace nei confronti dei destinatari degli interventi e delle figure di riferimento di servizio civile. Si darà inoltre importanza alle tecniche di comunicazioni utili per diffondere al meglio quanto appreso.

Attività: Trasversale a tutte le attività. La materia ed i relativi moduli sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto in quanto nei servizi sociali, che richiedono il contatto con l’utenza, è fondamentale acquisire e poi utilizzare nel lavoro quotidiano strategie volte ad una comunicazione efficace.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza alfabetica funzionale.

Ore totali: 5

Formatore: Fazio Giuseppe Pasquale

Modulo 1: Regole base per una comunicazione efficace

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali

Modulo 2: Esprimiti pure: comunicazione verbale, non verbale e paraverbale

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali

#### **Materia IV°: L'operatore volontario in rete!**

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica consentiranno ai volontari di acquisire quelle nozioni di base relative all'utilizzo degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche di base di ricerca sociale, quali: analisi, interviste, questionari e mappature dei bisogni relative all'universo in questione. Verrà mostrato attraverso un'esercitazione pratica come ottenere dalla ricerca in internet dati utili al fine di condurre una buona ricerca che permettere la successiva formulazione di una teoria.

Attività: SPORTELLO INFORMATIVO TERRITORIALE

La materia ed i relativi moduli sono d'obbligo per poter gestire efficacemente le attività connesse allo SPORTELLO INFORMATIVO TERRITORIALE, in quanto realizzare una mappatura dei servizi e conoscere le risorse presenti sul territorio, necessitano di una buona conoscenza dei principali motori di ricerca e siti istituzionali che si occupano di servizi alla persona nonché di una buona conoscenza dei principali pacchetti volti all'archiviazione dei dati.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza digitale.

Ore totali: 5

Formatore: Capobianco Denise

Modulo 1: La ricerca sociale in rete: navigare in un mare di utili informazioni

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale

Modulo 2: La tecnologia che aiuta: nozioni di base per l'utilizzo dei principali programmi informatici e strumenti tecnologici

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali (esercitazione pratica)

Modulo 3: L'exkursus della ricerca sociale: dal disegno della ricerca alla formulazione di una teoria

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 1 ora Dinamiche non formali (esercitazione pratica)

#### **Materia V°: Nessuno escluso!**

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetteranno agli operatori volontari di comprendere al meglio cosa significa stare a contatto con soggetti svantaggiati e di accrescere la consapevolezza del ruolo che possono svolgere in contesti di assistenza e servizi alla persona.

Attività: ANIMAZIONE CULTURALE MINORILE

La materia e i moduli relativi sono d'obbligo per poter approfondire e per poter conoscere le peculiarità dell'utenza da raggiungere con il seguente progetto. Si approfondiranno in particolare le caratteristiche dell'età minorile, acquisendo strumenti e tecniche specifiche in grado di ottimizzare l'intervento di sostegno, fondamentali per la realizzazione dell'Azione A (descritta nel punto 9).

Competenza attestata discendente dalle attività: competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

Ore totali: 10

Formatore: Visone Linda

Modulo 1: Conosciamo gli utenti: il minore.

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

Modulo 2: Il volontario che interviene!

Ore di insegnamento: 3 ore Lezione frontale; 2 ore Dinamiche non formali

#### **Materia VI°: Costruiamo il benessere!**

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica permetterà agli operatori volontari di conoscere in modo teorico e pratico il Welfare State. Attraverso i vari moduli agli operatori volontari saranno preparati sulla normativa sociale e socio-sanitaria di riferimento, sulla rete territoriale dei servizi sociali esistenti, e sul funzionamento delle prestazioni sociali.

Attività: TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO AI SERVIZI TERRITORIALI

La materia ed i relativi moduli sono fondamentali per la realizzazione dell'Azione B (descritta nel punto 9) in quanto permette agli operatori volontari di identificare e conoscere i servizi territoriali offerti dal terzo settore o dal Comune, rivolti alla promozione della cittadinanza responsabile.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza in materia di cittadinanza.

Ore totali: 15

Formatore: Savelli Alessia

Modulo 1: Il welfare state per i minori.

Ore di insegnamento: 5 ore Lezione frontale

Modulo 2: Funzione e organizzazione territoriale dei servizi sociali.

Ore di insegnamento: 5 ore Lezione frontale

Modulo 3: Le prestazioni sociali per le famiglie con minori a carico.

Ore di insegnamento: 5 ore Lezione frontale

**Materia VII°: Corso di Primo Soccorso e BLS**

Contenuti didattici: Il corso si pone l'obiettivo di formare i Volontari in Servizio Civile in modo che sappiano fronteggiare una situazione di primo soccorso, attivare il sistema di emergenza territoriale e iniziare le manovre di rianimazione cardiopolmonare di base.

Attività: Trasversale a tutte le attività. La materia ed i relativi moduli sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare.

Ore totali: 25

Formatore: Morella Augusto

Lezione 1: Sistema respiratorio e cardiocircolatorio - Altre condizioni particolari

Ore di insegnamento: 6 ore Dinamiche non formali

Lezione 2: Elementi di base di tossicologia generale e speciale - Tossicodipendenze

Ore di insegnamento: 4 ore Dinamiche non formali

Lezione 3: Elementi di nozioni di base delle emorragie - Ferite e traumatismi - Traumi del torace e dell'addome - ustione lesioni da basse e alte temperature.

Ore di insegnamento: 3 ore Dinamiche non formali

Lezione 4: BLS (Basic Life Support) elementi di base - Procedure e manovre - Posizione laterale di sicurezza

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale; 5 ore Dinamiche non formali (esercitazione pratica)

Lezione pratica

Ore di insegnamento: 6 ore Dinamiche non formali (4 ore esercitazione pratica; 2 ore verifica finale)

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

**L'Arcobaleno sociale in Campania**

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

a) Porre fine ad ogni povertà nel mondo (Obiettivo 1);

d) fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4);

g) rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11).

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

c) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 4

→Tipologia di minore opportunità: Giovani Bassa scolarizzazione

→Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

**AZIONE A – SERVIZIO DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO****Attività Rivolte alla cittadinanza:**

-Archiviazione di tutti file/modulistica pervenuti sul Comune;

-mappatura di tutti i servizi offerti.

**Attività Rivolte alle famiglie:**

-Aiuto alle famiglie nel rivolgersi ai servizi competenti offerti sul territorio; raccolta, segnalazione e trasferimento delle richieste presentate dalle famiglie agli uffici comunali competenti.

**AZIONE B-TUTORAGGIO SCOLASTICO**

Facilitare l'integrazione degli alunni Bes nel gruppo classe e all'interno dell'Istituto Scolastico collaborando alla creazione di un clima rispettoso e accogliente verso le diversità.

**AZIONE C-TUTORAGGIO EXTRA SCOLASTICO****Attività Laboratoriali:**

-Laboratori istruttivi (Ricerca, ideazione, cittadinanza e valorizzazione del patrimonio storico- culturale locale);

-Laboratorio Creativi (animazione teatrale; musica, pittura, bricolage, recitazione); Laboratorio di educazione motoria (strutturato in giochi di gruppo rispettosi di eventuali patologie); Gite fuori porta, escursioni e giornate in piscina e l'accompagnamento dei minori verso una autonomia relazionale nei contesti sociali extra-scolastici.

**AZIONE D-SERVIZIO R-ESTATE INSIEME**

**Attività Laboratoriali:**

- Laboratori istruttivi (Ricerca, ideazione, cittadinanza e valorizzazione del patrimonio storico- culturale locale);
- Laboratorio Creativi (animazione teatrale; musica, pittura, bricolage, recitazione);
- Laboratorio di educazione motoria (strutturato in giochi di gruppo rispettosi di eventuali patologie);
- Gite fuori porta.

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali.

**Durata e Fasi**

L'Agorà ha delineato un percorso rivolto ai giovani con minori opportunità connesso a tutte le fasi di attuazione del progetto: dalla selezione, all'avvio e per tutto il periodo di durata pari a 12 mesi. Il percorso prevede:

- Attività di pre-accoglienza e accoglienza;
- Attività di valutazione;
- Ulteriori attività di monitoraggio oltre quelle previste da sistema accreditato;
- Orientamento di primo livello.

**Attività di pre-accoglienza**

La selezione dei volontari con bassa scolarizzazione viene svolta dal selettore, il quale, si occupa di accertare la preparazione del candidato in merito al progetto per cui concorre, con il supporto di una psicologa che si occupa esclusivamente dell'analisi della biografia del giovane e delle domande relative alla motivazione che spingono il ragazzo a partecipare alla selezione, alla valutazione della idoneità.

Lo svolgimento del colloquio viene riportato nella scheda di valutazione del sistema di selezione, la quale per le minori opportunità prevede oltre alla sezione redatta dal selettore relativa alla preparazione del candidato, una sezione a carico della psicologa contenente i seguenti aspetti:

1. condivisione da parte del candidato degli obiettivi perseguiti dal progetto previsti per i giovani con minori opportunità;
2. idoneità del candidato a svolgere le mansioni del progetto previste per i giovani con minori opportunità;
3. motivazioni generali del candidato per la prestazione del servizio civile volontario e conoscenza dello stesso;
4. particolari doti e abilità umane possedute dal candidato.

Per la definizione della graduatoria non cambia l'attribuzione del punteggio. Si precisa, tuttavia, che anche se ai candidati con minori opportunità viene attribuito un punteggio inferiore agli altri operatori idonei e selezionati sulla singola sede di progetto, essi verranno considerati comunque idonei e selezionati per la riserva di posti indicati nella sezione 23.2.

**Attività di accoglienza**

L'operatore volontario idoneo e selezionato viene affiancato sin dall'avvio al servizio da diverse risorse umane, le quali, sono coinvolte in tutte le fasi del progetto al fine di garantire ai giovani con minori opportunità un percorso di servizio civile sereno e qualificante che si concretizzi con attività collettive e individuali. Pertanto, già nella fase di accoglienza, il giovane con bassa scolarizzazione conosce tutte le figure coinvolte che lo accompagneranno nell'intero percorso di servizio civile universale fino all'uscita dallo stesso: dall'Operatore Locale di Progetto che lo accompagnerà nella realizzazione delle attività progettuali, all'Assistente Sociale o/e all'Educatore Professionale che invece sosterranno le sue dinamiche comportamentali, al Tutor che sarà la figura professionale adibita all'orientamento di primo livello.

L'assistente sociale e/o l'educatore professionale, in collaborazione con l'operatore locale di progetto e con lo staff di progetto, definiscono la strada da percorrere più idonea per l'assegnazione di ciascun volontario alle attività dedicate. Tale percorso inizia dallo studio e dall'analisi partecipata da parte di tutti gli attori coinvolti degli obiettivi del progetto, del complesso delle attività e del ruolo previsto per gli operatori volontari con minori opportunità.

**Attività di valutazione**

Assegnata l'attività all'operatore volontario, si passa alla pianificazione dell'intervento, all'esperienza guidata delle attività di progetto e alla valutazione del percorso: in particolar modo l'OLP e lo staff di progetto affiancano il giovane durante i primi giorni di attività, lo monitorano, lo formano, gli creano e spiegano delle routine di attività da svolgere, acquisendo verbalmente e con l'osservazione i feedback sulla riuscita dell'intervento. L'affiancamento giornaliero iniziale, con l'avanzamento delle attività, diviene settimanale e poi quindicinale.

Per l'attuazione delle attività previste per i giovani con minori opportunità accanto alla figura dell'Operatore Locale di Progetto, viene aggiunto il supporto professionale di un Educatore Professionale e/o di un Assistente Sociale. Le figure coinvolte, svolgono in sinergia funzioni di accompagnamento e supporto costante nel corso dell'anno di servizio civile, come spiegato nella sezione che segue. Inoltre, ai fini di una valutazione completa, a partire dal quarto mese di servizio l'assistente sociale e/o l'educatore propone al giovane l'utilizzo di una scheda di autovalutazione in cui annotare i propri progressi, in cui oggettivare la propria esperienza, il proprio vissuto e guardarlo come altro da sé.

**Attività di monitoraggio**

Lo stato di avanzamento, i progressi e l'andamento delle attività svolte dall'operatore volontario con minori opportunità, vengono annotate su una scheda di osservazione all'uopo predisposta, che consente per l'appunto di verificare e di monitorare i progressi nonché l'andamento dell'intervento. La scheda di osservazione sarà uno strumento condiviso dalle figure professionali impegnate e utilizzata all'occorrenza, ad esempio, sarà un valido supporto da utilizzare sia nei colloqui individuali svolti dalle risorse umane impiegate, che uno strumento di monitoraggio ad appannaggio dell'assistente sociale e/o educatore professionale durante le riunioni di monitoraggio (4°-8°-12° mese).

### **Orientamento di primo livello**

In uscita dal servizio civile, ovvero dal nono mese di progetto è previsto dopo una prima fase informativa di accoglienza, l'orientamento vero e proprio da parte delle figure professionali adibite a tale compito. Lo stesso viene realizzato in maniera personalizzata per ogni giovane volontario con minori opportunità, previo primo colloquio individuale con il tutor, il quale unitamente al colloquio, prende visione della cartellina dell'operatore volontario contenente il percorso di servizio civile vissuto dal giovane in relazione alla sua biografia e alle aspettative future. Il tutor in questo modo sarà in grado di capire le sue esigenze, bisogni e necessità. Al termine dell'analisi completa (colloquio e presa visione della cartellina dell'operatore volontario), il tutor individuerà un percorso di inserimento personalizzato che dovrà essere coerente con le caratteristiche personali, formative e professionali (profiling) del giovane. Grazie allo stesso gli verrà consigliato, quindi, il percorso più adatto che può consistere nel proseguimento degli studi, nello svolgimento di un tirocinio, in una esperienza lavorativa o nell'avvio di un'attività in proprio.

Pertanto il colloquio in questa fase si pone come lo strumento a supporto del Tutor per analizzare insieme al volontario l'intero percorso di servizio civile, agendo e lavorando sui punti di forza e di debolezza emersi e sull'eventuale incremento delle competenze e delle abilità emerse ed acquisite durante l'anno di servizio civile spendibili nel mondo lavorativo, formativo ma anche sociale, al fine di proiettare questi aspetti in obiettivi futuri lavorativi, formativi e sociali, il tutto si concretizza in un intervento di orientamento in uscita. Per tale motivo negli ultimi tre mesi del progetto, qualora si ritenga necessario, il Tutor può predisporre diversi colloqui individuali con il giovane, al fine di realizzare tutte le attività dell'orientamento di I livello quali:

- Compilazione di una scheda anagrafica contenente i dati anagrafici, la formazione scolastica, eventuali percorsi formativi ed esperienze lavorative compreso il percorso di servizio civile;
- Informazione orientativa sul mercato del lavoro in ambito locale, nell'area geografica d'interesse, sui settori trainanti, sulle professioni e sui titoli di studio più richiesti;
- Analisi del profilo e valutazione del tipo di bisogno (profiling) sulla base di variabili quali: il genere, l'età, il titolo di studio posseduto, la cittadinanza, la condizione (status) lavorativa dell'anno precedente, il tipo di nucleo familiare, la Regione e la Provincia di residenza, etc.;
- Individuazione del percorso più idoneo in relazione alle caratteristiche socio-professionali rilevate e alle opportunità offerte dal territorio;
- Raffronto con il servizio per l'Impiego e registrazione delle misure e dei servizi individuati e progettati durante il colloquio e /o eventuali rinvii ad altri uffici per servizi o misure specifiche assistenza tecnica e operativa per aiutarli a sviluppare competenze utili alla ricerca attiva del lavoro (ad esempio parlare in pubblico, sostenere un colloquio individuale, invio del curriculum, etc.)

### **Risorsa strumentale utilizzate per le attività:**

- Scheda di valutazione (scheda per la selezione degli operatori volontari con le modifiche riportate in rosso per la selezione dei giovani con minori opportunità);
- Documenti di gestione ordinaria (foglio presenze, diario di bordo e piano di azione modificati per i giovani con minori opportunità con un dettaglio esplicativo delle sole attività di loro competenza);
- Registro presenze (attestante la presenza alle attività erogate per i giovani con minori opportunità opportunamente firmato dalle figure professionali incaricate);
- Scheda anagrafica (biografia dell'operatore volontario con particolare riferimento ai dati utili ai fini di un orientamento di primo livello);
- Scheda di osservazione dell'andamento delle attività (strumento condiviso tra le risorse umane impiegate le quali la aggiornano costantemente sui progressi del giovane volontario e sull'andamento del percorso, ognuno per le proprie competenze);
- Scheda di autovalutazione (autoanalisi in relazione al percorso di servizio civile somministrata agli operatori volontari bimestralmente a partire dal terzo mese);
- Riunioni di monitoraggio (strumenti operativi di gruppo ad appannaggio dell'assistente sociale e/o educatore professionale che si svolgeranno al 4°-8°-12° mese di progetto)
- Colloqui individuali e/o di gruppo.