



AGENZIA AGORÀ
COOPERATIVA SOCIALE



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

Argento Molise

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: Assistenza

Area: Adulti e terza età in condizioni di disagio

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo generale: Migliorare la qualità della vita del target di riferimento, attraverso l'attivazione del contesto comunitario e la promozione del sostegno sociale, riducendo il rischio devianza ed emarginazione sociale dei soggetti.

Obiettivo specifico 1: Garantire adeguate, aggiornate e tempestive risposte/informazioni alle richieste del cittadino; segnalare ed inviare la domanda al servizio sociale e/o socio-sanitario competente, anche mediante attività di accompagnamento e supporto; monitorare la domanda sociale specifica del territorio in continua evoluzione e l'adeguatezza del sistema di offerta zonale messo a punto in risposta ai bisogni sociali.

Obiettivo specifico 2: Valorizzare l'impegno sociale della comunità e il suo protagonismo; accompagnare e sostenere le persone più fragili del territorio, potenziando le reti naturali di persone e famiglie; attivare politiche di welfare allargato al territorio e alle comunità, operando nell'ambito di sanità integrativa, servizi di assistenza, sostegno ai soggetti deboli, sicurezza e prevenzione; generare impatto sociale e promuovere il legame comunitario in cui il benessere individuale e collettivo viene messo al centro.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede di svolgimento	Sportelli Polifunzionali	Sostegno alle Fragilità
AMPA MOLISE – Bojano Cod. 138119	3 di cui n. 1 GMO	4 di cui n. 3 GMO
AMPA MOLISE – Bojano Cod. 138120	3 di cui n. 1 GMO	4 di cui n. 3 GMO
Agorà Lucito Cod. 221782	2	2
Comune di Ripalimosani Cod. 138045	1	1
Comune di Gambatesa Cod. 138183	1	1

Agorà Pietracatella Cod. 214959	2	2
Comune di Toro Cod. 157215	1	
Associazione San Giorgio Martire- Petrella Tifernina Cod. 137976	1	1
Comune di Campolieto Cod. 157186	1	1
Comune di Petrella Tifernina Cod. 157189	1	
Uffici Casa di Riposo Pietracupa Cod. 220602	Non richiesta attivazione del servizio	2 di cui n.1 GMO

AZIONE 1 – SPORTELLI POLIFUNZIONALI

I giovani svolgono una funzione di affiancamento alle risorse umane professionali dedicate, offrendo sostegno continuativo nell'erogazione di un servizio informativo e di orientamento alla cittadinanza con particolare riferimento al target di riferimento. Forniscono conoscenza completa e dettagliata dell'offerta territoriale dei servizi, agevolando le pratiche sulle procedure di accesso ai servizi e rispetto le opportunità presenti sul territorio, favorendo l'inclusione sociale del target di riferimento. Inoltre, affiancano gli esperti del settore nelle attività di ricerca sociale sulla situazione sociale dei comuni coinvolti al fine di fornire un supporto conoscitivo ed implementare un lavoro di monitoraggio e di conoscenza del territorio e dall'altro individuare con maggiore precisione ambiti di intervento e competenze disponibili così da evitare sovrapposizioni o, al contrario, vuoti nell'offerta dei servizi. L'apporto degli operatori volontari acquista una importanza strategica perché svolgono funzione di collaborazione e confronto tra soggetti che operano nei diversi ambiti, consentendo di creare una più efficace circolazione di informazioni e di progettualità.

Attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso:

- Supporto alle attività organizzative del Servizio: luogo ed orari di erogazione;
- Mappatura territoriale dei servizi;
- Aiuto nella redazione della modulistica: schede per l'organizzazione, registri d'accesso, questionari monitoraggio etc;
- Pianificazione degli interventi informativi e di comunicazione per la cittadinanza;
- Conoscenza dell'utenza e del bisogno individuale;
- Archiviazione, differenziazione e sistemazione della documentazione cartacea e digitale;
- Monitoraggio dell'andamento delle attività;
- Supporto alla creazione di indicatori sociali sul fenomeno del disagio adulto e senile (ad. es n. persone in condizioni povertà, n. anziani soli, n. nuclei familiari con disagio socio-economico, n. individui in lista d'attesa per servizi, etc...);
- Analisi ed approfondimento del fenomeno del disagio adulto e senile attraverso indagini svolte sulle banche dati nazionali;
- Studio e monitoraggio della realtà sociale territoriale attraverso la consultazione banche dati e statistiche reperibili a livello comunale relative al disagio economico (ad es. beneficiari e richiedenti delle misure economiche di contrasto alla povertà: REI, Reddito di cittadinanza, Bonus sociale luce e gas, le famiglie i cui figli beneficiano di borse di studio.);
- Costruzione di n. 2 banche dati relative il fenomeno del disagio: una sull'offerta dei servizi ed una sulla domanda inevasa.

Specifiche per le sedi di accoglienza degli enti comunali Ripalimosani - cod. 138045; Campolieto – cod. 157186; Gambatesa – cod. 138183; Petrella Tifernina – cod. 157189; Toro – 157215.

- Accoglienza degli utenti e orientamento sugli uffici e sui servizi, divulgazione delle informazioni sull'offerta territoriale e sulle procedure di accesso;
- Segnalazione ai servizi di competenza per situazioni ad alto rischio di cui siano venuti a conoscenza;
- Supporto al raccordo tra enti pubblici e terzo settore presenti sul territorio;
- Sostegno e facilitazione del disbrigo di pratiche amministrative concernenti misure di contrasto alla povertà (RdC, Bonus Sociale, Assegni di disoccupazione, etc);
- Supporto alla compilazione della modulistica di richiesta di erogazione di prestazioni esterne (enti profit, enti no profit).

Specifiche per le sedi di accoglienza degli enti del terzo settore –Agorà Pietracatella - cod. 214959; Agorà Lucito – cod. 221782; Ampa Molise – cod. 138119 e 138120; Associazione San Giorgio Martire – 137976.

- Primo contatto con l'utenza, informazione e orientamento sul sistema dei servizi e delle risorse territoriali;
- Accompagnamento ed aiuto agli adulti e agli anziani in difficoltà nelle procedure di accesso ai servizi socio-sanitari, alle visite mediche ed alle realtà di animazione sociale e culturale presenti nel territorio;
- Promozione e pubblicizzazione dei servizi socio assistenziali attivi sul territorio (Assistenza Domiciliare, Animazione e socializzazione, etc.);
- Aiuto nelle attività di orientamento, ricerca attiva del lavoro e /o formazione professionale per persone in cerca di occupazione o con intenzione di intraprendere/ultimare un percorso formativo;
- Avvio e realizzazione di attività di orientamento ed informazione alle richieste telefoniche degli utenti;
- Avvio e realizzazione di attività di compagnia telefonica.

AZIONE 2 – SOSTEGNO ALLE FRAGILITÀ

Svolgono tutte le attività previste, nel rispetto dello spirito di cooperazione che permetterà a tutti gli altri operatori volontari impegnati sulla sede di compiere una scelta consapevole e attinente all'indole, alle capacità e alle aspirazioni personali e svolgere al meglio i compiti assegnati nell'ambito del progetto. Affiancano le risorse umane professionali dedicate nel supporto alla risoluzione dei problemi di persone e famiglie in condizioni di difficoltà, rilevando i bisogni espressi ed inespressi, le situazioni di fragilità e disagio, attivando direttamente o indirettamente le risposte ed interventi necessari, promuovendo il lavoro di rete inteso come valorizzazione delle reti naturali di persone e famiglie e nel territorio con le risorse formali e informali per lo sviluppo di ulteriori sinergie. I giovani volontari ricoprono un ruolo fondamentale nella valorizzazione dell'utenza, intese come risorse umane attive, un che generano un contributo delle quali la società può avvalersi. Gli operatori, nel relazionarsi con anziani in condizione di estrema fragilità sia fisica che psichica, saranno impegnati nella tutela della sua dignità con maggiore attenzione nell'osservanza dei diritti della persona, sanciti per la generalità dei cittadini.

Attività che gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso:

- Raccolta adesioni per l'iscrizione al servizio e compilazione della modulistica;
- Supporto al personale dedicato nell'analisi delle richieste e delle esigenze degli utenti;
- Visita a domicilio del destinatario del servizio assistenziale.

Specifiche per le sedi di accoglienza degli enti comunali Ripalimosani - cod. 138045; Campolieto – cod. 157186; Gambatesa – cod. 138183; Petrella Tifernina – cod. 157189; Toro – 157215.

- Aiuto nello svolgimento di pratiche amministrative;
- Accompagnamento presso gli uffici, le farmacie e il Medico di Medicina generale;
- Sostegno per la fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimenti, farmaci, indumenti, biancheria e di generi diversi nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia;
- Supporto soft alle attività di sostegno all'accesso a percorsi di reinserimento lavorativo, formativo e sociale promossi dalle agenzie territoriali incaricate a tali scopi.

Specifiche per le sedi di accoglienza degli enti del terzo settore – Agorà Pietracatella - cod. 214959; Agorà Lucito – cod. 221782; Ampa Molise – cod. 138119 e 138120; Associazione San Giorgio Martire – 137976.

- Attività domiciliare di informazione ed orientamento sul sistema dei servizi territoriali;
- Supporto e compagnia all'anziano o all'adulto in condizione di disagio durante il disbrigo di mansioni domestiche;
- Compagnia all'anziano o all'adulto durante la preparazione dei pasti;
- Supporto alle attività di fornitura o l'acquisto, su richiesta, di alimenti, farmaci, indumenti, biancheria e di generi diversi nonché di strumenti o tecnologie per favorire l'autonomia;
- Accompagnamento dell'anziano o dell'adulto presso familiari e vicini e presso luoghi di interesse socio-culturale, finalizzato a mantenere o ristabilire relazioni affettive e sociali;
- Consegna domiciliare spesa, beni di prima necessità, farmaci, ricette mediche a domicilio o altre materie simili per rispondere a bisogni primari;
- Consegna domiciliare di modulistica per accesso ai servizi o di dichiarazione di cui si conosce in anticipo la necessità (ad esempio moduli di richiesta di esonero/riduzione di tasse e imposte);
- Sostegno alle attività aggregative presenti sul territorio ed attivazione di nuove aventi finalità di promozione della cittadinanza attiva.

Specifiche per la sede di accoglienza Uffici Casa di Riposo Pietracupa - cod. 220602

- Conoscenza e presentazione ospiti: colloqui conoscitivi con utenti e caregiver;
- Ascolto empatico dell'utenza e dei familiari;
- Supporto al personale dedicato nell'attività di informazione ed orientamento sui servizi offerti;
- Coinvolgimento dei caregiver nelle attività organizzate con la finalità di diminuire la sensazione di sradicamento dell'anziano dal gruppo familiare;
- Sostegno dell'autonomia individuale e sociale tese a raggiungere il miglior livello possibile di qualità della vita dell'ospite;
- Attività di compagnia, aiuto e supporto all'utenza nell'espletamento delle funzioni e delle attività quotidiane;

- Accompagnamento e supporto durante le attività motorie (ginnastica dolce), svolte all'interno della palestra attrezzata della struttura;
- Supporto alle attività di facilitazione di collaborazioni con le associazioni di volontariato;
- Promozione di iniziative sul territorio;
- Partecipazione alle attività laboratoriali abilitative, ricreative o espressive e supporto all'utenza durante lo svolgimento delle stesse:
 - a. Laboratorio Artistico - scopo di riattivare la memoria creativa, sapendo che essa sopravvive all'azione del tempo e delle più gravi disabilità di natura cognitiva e motoria. L'esperienza del "creare insieme" favorisce il coinvolgimento globale della persona, ne potenzia le capacità espressive e relazionali e ne migliora il livello di benessere;
 - b. Laboratorio Musicale - attraverso l'uso della musica e/o degli elementi musicali (suono, ritmo, melodia ed armonia) con un ospite o in gruppo, si innesca un processo atto a facilitare e favorire la comunicazione (anche non verbale), la relazione, l'apprendimento, la motricità e l'espressione.
 - c. Attività motorie - ginnastica di gruppo, non solo come terapia ma come momento di aggregazione;
 - d. Riciclo creativo - come tutte le altre attività creative, può rappresentare un momento di condivisione in cui ci si ritrova impegnati con il proprio caro a produrre un qualcosa di originale, fantasioso e al tempo stesso utile. Infine, incide anche sul tono dell'umore e sul senso di benessere generale e autoefficacia, per l'aver creato un qualcosa di originale e utile.
- Partecipazione alle attività outdoor e gite in località d'interesse, finalizzate ad offrire giornate dedicate all'esplorazione del territorio e del patrimonio artistico-culturale e aiuto, supporto e accompagnamento dell'utenza.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Agenzia Agorà Lucito - Cod. sede 221782 – Piazza Vittorio Veneto n. 5 – Lucito (CB) – C.A.P. 86030
 Agenzia Agorà Pietracatella – Cod. sede 214959 – Via Fontanelle – Pietracatella (CB) – C.A.P. 86040
 AMPA Molise - Cod. sede 138119 - Via Francesco Cavadini n. 8 – Bojano (CB) – C.A.P. 86021
 AMPA Molise - Cod. sede 138120 - Via Francesco Cavadini n. 8 – Bojano (CB) – C.A.P. 86021
 Associazione San Giorgio Martire - Cod. sede: 137976 - Via Cavour n. 48 - Petrella Tifernina (CB) – C.A.P. 86024
 Comune di Campolieto - Cod. sede 157186 - Via Olmo San Bernardino n. 9 – Campolieto (CB) – C.A.P. 86040
 Comune di Gambatesa - Cod. sede 138183 - Piazza Municipio n. 12 – Gambatesa (CB) – C.A.P. 86013
 Comune di Petrella Tifernina - Cod. sede 157189 - Corso Vittorio Emanuele n. 37 - Petrella Tifernina (CB) – C.A.P. 86024
 Comune di Ripalimosani - Cod. sede 138045 - Viale Marconi n. 4 – Ripalimosani (CB) – C.A.P. 86025
 Comune di Toro - Cod. sede 157215 - Viale San Francesco snc – Toro (CB) – C.A.P. 86018
 Uffici Casa di Riposo Pietracupa - Cod. sede 220602 - Corso Giuseppe Garibaldi – Campobasso (CB) – C.A.P. 86020

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 33 (senza vitto e alloggio)
 Agenzia Agorà Lucito - Cod. sede 221782 – Piazza Vittorio Veneto n. 5 – Lucito (CB) – C.A.P. 86030 - Numero operatori volontari: 4
 Agenzia Agorà Pietracatella – Cod. sede 214959 – Via Fontanelle – Pietracatella (CB) – C.A.P. 86040 - Numero operatori volontari: 4
 AMPA Molise - Cod. sede 138119 - Via Francesco Cavadini n. 8 – Bojano (CB) – C.A.P. 86021 – Numero operatori volontari: 7 (GMO: 4)
 AMPA Molise - Cod. sede 138120 - Via Francesco Cavadini n. 8 – Bojano (CB) – C.A.P. 86021 – Numero operatori volontari: 7 (GMO: 4)
 Associazione San Giorgio Martire - Cod. sede: 137976 - Via Cavour n. 48 - Petrella Tifernina (CB) – C.A.P. 86024 - Numero operatori volontari: 2
 Comune di Campolieto - Cod. sede 157186 - Via Olmo San Bernardino n. 9 – Campolieto (CB) – C.A.P. 86040 - Numero operatori volontari: 2
 Comune di Gambatesa - Cod. sede 138183 - Piazza Municipio n. 12 – Gambatesa (CB) – C.A.P. 86013 - Numero operatori volontari: 2
 Comune di Petrella Tifernina - Cod. sede 157189 - Corso Vittorio Emanuele n. 37 - Petrella Tifernina (CB) – C.A.P. 86024 - Numero operatori volontari: 1
 Comune di Ripalimosani - Cod. sede 138045 - Viale Marconi n. 4 – Ripalimosani (CB) – C.A.P. 86025 - Numero operatori volontari: 2
 Comune di Toro - Cod. sede 157215 - Viale San Francesco snc – Toro (CB) – C.A.P. 86018 – Numero operatori volontari: 1
 Uffici Casa di Riposo Pietracupa - Cod. sede 220602 - Corso Giuseppe Garibaldi – Campobasso (CB) – C.A.P. 86020 – Numero operatori volontari: 2 (GMO: 1)

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero di ore di servizio settimanali degli operatori volontari: **25**
 Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: **5**

Obblighi di carattere generale:

Rispetto del “Regolamento generale sulla protezione dei dati personali” (art. 13 GDPR 679/16) per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario.

Rispetto dei regolamenti interni e delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);

Svolgimento del servizio presso altre località in Italia, non coincidenti con la sede di assegnazione, ai sensi dell’art. 6 Temporanea modifica della sede di servizio (6.2 – 6.3 - 6.4) del DM 14 gennaio 2019 “Disposizioni concernente la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile Universale”.

Obblighi relativi alla gestione ordinaria:

Partecipazione alle riunioni nonché agli incontri di programmazione, di tutoraggio e verifiche sull’andamento del progetto che si terranno nelle sedi principali dell’Ente

Compilazione giornaliera dei documenti di gestione ordinaria (registro presenze, diario di bordo, piano d’azione, schede di monitoraggio e test ecc.) caricamento delle informazioni sul sistema gestionale del servizio civile secondo i tempi indicati.

SU RICHIESTA, redazione di relazioni/report/articoli concernenti le attività svolte.

Disponibilità a trasferimenti in altre sedi, anche non accreditate, per gli incontri di formazione.

Obblighi relativi al progetto:

Realizzazione delle attività previste dal progetto anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orario serale, coerentemente con le necessità progettuali, fermo restando il mantenimento del lavoro sui giorni/settimana stabilita e dunque una diversa articolazione dell’orario settimanale in base a questi particolari eventi ai sensi del art. 7 del DM 14 gennaio 2019 “Disposizioni concernente la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile Universale”.

Scelta dei giorni di ferie nei giorni di chiusura dell’ente da concordare in fase di colloquio: 6 giorni di permesso nel mese di agosto (in concomitanza con i giorni di ferragosto) secondo il calendario concordato in fase di avvio al servizio.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: No

Eventuali tirocini riconosciuti: No

Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

No

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Criteri autonomi approvati con Decreto dipartimentale n. 830/2023 - Prot. n. 0192054/4.29.2.5 del 06/10/2023.

Svolgimento delle prove

La selezione verrà esperita in luogo aperto al pubblico oppure in modalità on-line, nel giorno e nell’ora indicati sul sito <https://www.agenziaagora.org/> successivamente alla conclusione della prima fase di valutazione dei requisiti di ammissione e di valutazione dei titoli e delle esperienze. L’Agenzia Agorà assicura il regolare svolgimento delle operazioni nel rispetto del principio di continuità, di trasparenza e di parità di trattamento; per motivate esigenze può essere disposta la sospensione temporanea della selezione con contestuale fissazione del momento di ripresa.

Graduatoria finale

L’elenco degli ammessi e dei non ammessi al colloquio, con relativa motivazione, verrà pubblicato esclusivamente sul sito <https://www.agenziaagora.org/> e presso la sede dove si sono svolti i colloqui ed ha valore di notifica.

La metodologia utilizzata per il reclutamento e la selezione si fonderà su due momenti valutativi: un primo momento si baserà sull’accertamento del possesso dei requisiti di ammissione, si procederà poi alla valutazione dei titoli e dell’eventuale esperienza posseduta dai candidati; un secondo momento verrà incentrato invece su un colloquio orale motivazionale, mirante ad appurare la comprensione e le giuste motivazioni di quanto si andrà ad intraprendere in termini di servizio.

Criteri di Selezione

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti da raggiungere mediante la sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti variabili:

ESPERIENZE - MAX 30 PUNTI:

- Precedenti esperienze c/o stesso Ente (1,00 punto ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni per massimo 12 mesi) (Max 12 Punti)
- Precedenti esperienze c/o enti diversi e analogo settore (0,75 punti ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni per massimo 12 mesi) (Max 9 Punti)
- Precedenti esperienze c/o stesso ente in settori diversi (0,50 punti ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni per massimo 12 mesi) (Max 6 Punti)
- Precedenti esperienze c/o enti e settori diversi (0,25 punti ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni per massimo 12 mesi) (Max 3 Punti)

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - MAX 20 PUNTI:**TITOLI DI STUDIO (SI VALUTA SOLO IL TITOLO PIÙ ELEVATO):**

- Laurea magistrale attinente al progetto: 10 punti
- Laurea magistrale non attinente al progetto: 9 punti
- Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto: 8 punti
- Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto: 7 punti
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente al progetto: 6 punti
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente al progetto: 5 punti
- Diploma di scuola secondaria di primo grado: 4 punti

TITOLI PROFESSIONALI

- Master/Scuole di specializzazione/Dottorati di ricerca/Corsi post-laurea etc. (2 punti per ogni titolo posseduto) (Max 4 Punti)
- Tirocini, corsi attinenti al progetto (1 punto per ogni titolo posseduto) (Max 3 Punti)
- Tirocini, corsi non attinenti al progetto (0.50 punti per ogni titolo posseduto) (Max 2 Punti)
- Tirocini, corsi non terminati o in corso (0.25 punti per ogni tirocinio o corso non terminato o in corso) (Max 1 Punto)

Il conseguimento dei titoli, e di quant'altro utile ai fini della valutazione, deve essere posseduto all'atto di presentazione della domanda, coerentemente con quanto dichiarata in essa.

I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva.

COLLOQUIO - MAX 50 PUNTI:

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti: il Servizio Civile Universale, il settore e l'area di intervento del progetto, il progetto prescelto, il volontariato, la disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio - es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, etc. Nell'ambito del colloquio dei candidati potrà essere chiesto di risolvere un caso pratico al fine di valutare la capacità di problem solving. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale ottenuto è uguale o superiore a 30/50, in caso contrario il candidato verrà dichiarato non idoneo.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Generale si svolgerà presso una delle seguenti sedi:

- Agenzia Agorà - Via Pasquale Greco, 6 Avellino (AV);
- Agenzia Agorà - Via Luigi D'Amato n. 5/C - Campobasso (AV);
- Agenzia Agorà - Piazza Vittorio Veneto n. 5 - Lucito (CB);
- Agenzia Agorà - Via Madonna di Bisaccia n. 4 - Montenero di Bisaccia (CB);
- Agenzia Agorà - Via Fontanelle snc - Pietracatella (CB);
- Agenzia Agorà - Corso Giuseppe Garibaldi n. 2 - Pietracupa (CB);
- AMPA Molise - Via Francesco Cavadini n. 8, Bojano (CB);
- Associazione San Giorgio Martire - Via Cavour n. 48 Petrella Tifernina - (CB);
- Comune di Campolieto - Via Olmo San Bernardino N.9 - Campolieto (CB);
- Comune di Gambatesa - Piazza Municipio N.12 - Gambatesa (CB);
- Comune di Petrella Tifernina - Corso Vittorio Emanuele n. 37 - Petrella Tifernina (CB);
- Comune di Ripalimosani - Via Marconi n. 4 - Ripalimosani (CB);
- Comune di Toro - Viale San Francesco n. 112 - Toro (CB).

Per l'erogazione della Formazione Generale saranno previste complessivamente 45 ore di formazione in presenza, articolate in III Unità didattiche a loro volta suddivise in moduli formativi.

Laddove non potrà garantire lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi, ricorrerà all'erogazione della formazione generale online in modalità sincrona e asincrona, così come previsto dalla Circolare del 31 Gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale - Criteri e modalità di valutazione".

Durata: Tale modalità non supererà il 50% del totale delle ore previste, dunque al massimo 22 ore.

L'aula, sia fisica o virtuale, conterrà un massimo di 30 partecipanti.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

L'aula, sia fisica o virtuale, conterrà un massimo di 30 partecipanti. Il predetto limite numerico non opera per la modalità asincrona.

Per l'erogazione della Formazione Specifica saranno previste complessivamente 75 ore e verrà erogata in un'unica tranche entro i primi 90 giorni, articolate in VI Unità didattiche - Materie a loro volta suddivise in moduli formativi. La prima Materia sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio degli operatori volontari. Le successive sono state elaborate seguendo uno schema logico tale da consentire agli operatori volontari di acquisire e sviluppare sensibilità, conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento delle loro specifiche attività.

Lezioni Frontali

Durata: Ore 15 pari al 20% delle ore totali;

Metodologia: Il formatore stimolerà l'apprendimento prevedendo una lezione frontale che permetterà un tipo di interazione "faccia a faccia" metodologia ottimale al fine di ottenere un apprendimento positivo, inoltre, verrà stimolato il confronto e la discussione sia invitando i discenti ad interagire, durante o a fine lezione, con domande aperte, sia assegnando alla fine della lezione elaborati individuali e/o di gruppo;

Strumenti: Sussidi audiovisivi, informatici e cartacei, materiali di approfondimento etc...

Dinamiche non formali

Durata: Ore 30 pari al 40% delle ore totali;

Metodologia: Il formatore stimolerà l'apprendimento delle nozioni teorico pratiche connesse alle attività progettuali partendo da quanto appreso grazie alle lezioni frontali che verranno integrate con le conoscenze remote degli operatori volontari e quelle dei singoli formatori; inoltre, il formatore esorterà al confronto e alle dinamiche di gruppo tra gli operatori volontari.

Strumenti: Simulazioni, giochi di ruolo, esercitazioni, materiali di approfondimento, questionari, test etc...

Formazione a distanza

Durata: 30 ore totali. Si precisa che, nel calcolo di tale percentuale non rientrano le ore riguardanti l'Unità didattica - Materia II° "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile universale", così come previsto da "Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori" del 31 gennaio 2023.

Metodologia: Le attività verranno svolte attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali (Jitsi Meet, Google Meet, Google Classroom, Skype e Zoom) o qualora il discente non disporrà di strumenti adeguati all'attività da remoto potrà ricorrere all'utilizzo di applicazioni di messaggistica istantanea (WhatsApp, Skype, Viber, Telegram). Il formatore attraverso la creazione di un'aula virtuale stimolerà un apprendimento di tipo interattivo creando momenti di confronto e riflessione tra i discenti. Prevedrà, inoltre, la valutazione dei livelli di apprendimento attraverso la compilazione di test, condivisi sulla piattaforma utilizzata oppure tramite invio mail.

Strumenti: condivisione di materiale didattico multimediale, chat, questionari, test etc...

Unità didattica - Materia I°: Orientamento al Servizio

Contenuti didattici: I Moduli didattici di questa Materia forniranno ai volontari le nozioni teorico-pratiche di base relative al loro ingresso in servizio. I giovani verranno orientati alle loro attività attraverso la conoscenza degli Enti in cui andranno a operare, delle figure di riferimento, dei destinatari, degli interventi, degli obiettivi da raggiungere in relazione alle singole attività del proprio progetto, delle modalità organizzative relative alla loro gestione (vademecum di avvio al servizio, piano operativo, registro di presenze, diario di bordo). Tale Materia, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare. L'operatore volontario ha sviluppato consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'ente di accoglienza e delle attività di Servizio Civile da svolgere, che eseguirà in maniera accurata e con costante impegno, mettendo in atto strategie di problem solving. È capace di lavorare e cooperare in gruppo per raggiungere obiettivi comuni e ha sviluppato un codice di condotta adeguato al contesto e al rispetto degli altri.

Ore totali: 10

Formatore: Capobianco Denise

Modulo didattico 1: Presentazione e operatività degli Enti sul territorio

Ore di insegnamento: 5 ore Dinamiche non formali

Modulo didattico 2: L'operatore volontario in servizio: ruolo, attività, strumenti operativi e metodologia di gestione

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale e 3 ore Dinamiche non formali.

Unità didattica - Materia II°: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile universale

Contenuti didattici: I Moduli di questa Materia forniranno ai volontari le informazioni in merito ai rischi riguardanti la sicurezza nei luoghi di lavoro. In particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, i soggetti coinvolti, principali rischi, valutazione dei rischi e misure di sicurezza.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. L'operatore volontario ha sviluppato la capacità di imparare a imparare, di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di mantenersi resiliente, flessibile e creativo. È stato guidato verso un atteggiamento positivo improntato alla collaborazione, al rispetto della diversità degli altri e ad affrontare i problemi per risolverli. Inoltre l'operatore volontario avrà acquisito conoscenze di base sulla "sicurezza nei luoghi di lavoro" (ai sensi del d.lgs. n. 81/2008) spendibili nelle future esperienze lavorative. Nello specifico ha acquisito conoscenza del concetto di rischio, di danno, di prevenzione, di protezione, dell'organizzazione delle prevenzioni aziendali, dei diritti, dei doveri e delle sanzioni per i vari soggetti aziendali, degli organi di vigilanza e del controllo e dell'assistenza, del riconoscimento dei rischi e degli infortuni, delle attrezzature, dell'organizzazione del lavoro, dello stress lavorativo – correlato, dell'emergenza, delle procedure di sicurezza con riferimento al profilo dei rischi, delle procedure di esodo e incendio, degli incidenti e infortuni marcati, delle procedure organizzative di primo soccorso, del DPI, della procedura di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifica, della segnaletica e delle emergenze. Ha acquisito la capacità di gestire situazioni di primo soccorso nello specifico di allertare il sistema di emergenza del SSN, ha appreso le tecniche di primo soccorso delle sindromi cerebrali acute, nella sindrome respiratoria acuta, in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici, le tecniche di rianimazione cardiopolmonare, di tamponamento emorragico, di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato.

Ore totali: 30

Formatore: Forgione Rosaria

Modulo didattico 1: L'operatore volontario informato: percorso formativo sulla "Sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. – Rischio Medio – Parte Generale e Specifica

Ore di insegnamento: 15 ore FAD – Asincrone (come previsto da "Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori") del 31 gennaio 2023.

Formatore: Licciardi Stanislao

Modulo didattico 1.1: L'operatore volontario informato: percorso formativo sulla "Sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. – Primo soccorso

Ore di insegnamento: 15 ore FAD – Asincrone (come previsto da "Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori" del 31 gennaio 2023).

Unità didattica - Materia III°: La Comunicazione efficace

Contenuti didattici: Questa Unità didattica evidenzierà inizialmente le principali regole della comunicazione per permettere al volontario di acquisire le nozioni base per una corretta comunicazione.

Verranno in seguito diffuse le tecniche della comunicazione verbale, utili a elaborare messaggi informativi, e della comunicazione non verbale, le modalità per favorire l'interazione, la negoziazione e la relazione d'aiuto, sviluppando, inoltre, occasioni d'introspezione e autoanalisi. L'obiettivo finale è quello di consentire ai volontari l'acquisizione di quelle conoscenze necessarie a saper ascoltare e a poter comunicare in maniera efficace nei confronti dei destinatari degli interventi e delle figure di riferimento di servizio civile. Si darà inoltre importanza alle tecniche di comunicazioni utili per diffondere al meglio quanto appreso.

Attività: Trasversale a tutte le attività. La materia ed i relativi moduli sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto in quanto nei servizi sociali, che richiedono il contatto con l'utenza, è fondamentale acquisire e poi utilizzare nel lavoro quotidiano strategie volte ad una comunicazione efficace.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza alfabetico funzionale. L'operatore volontario conosce le regole base per poter comunicare bene con l'altro, utilizzando mezzi orali, scritti e digitali coerenti con il contesto di riferimento. Ha acquisito capacità di ascolto e mediazione dei conflitti sviluppando empatia, comprendendo lo stato d'animo dell'altro in modo tale da riuscire a stabilire una connessione emotiva ed efficiente, capacità di instaurare relazioni di aiuto. Imparerà a elaborare messaggi informativi destinati alla diffusione pubblica, quali: avviso pubblico, volantini, manifesti, etc. Utilizza un linguaggio positivo e socialmente responsabile.

Ore totali: 5

Formatore: Marena Melina

Modulo didattico 1: Le regole della comunicazione verbale, non verbale, paraverbale, l'ascolto e la mediazione dei conflitti

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale e 3 ore Dinamiche non formali

Unità didattica - Materia IV°: Elementi di base di informatica e di ricerca sociale

Contenuti didattici: I moduli trattati in questa Unità didattica consentiranno ai volontari di acquisire quelle nozioni di base relative all'utilizzo degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche di base di ricerca sociale, quali: analisi, interviste, questionari e mappature dei bisogni relative all'universo in questione. Verrà mostrato attraverso un'esercitazione pratica come ottenere dalla ricerca in internet dati utili al fine di condurre una buona ricerca che permettere la successiva formulazione di una teoria.

Attività: L'Unità didattica – Materia ed i relativi moduli didattici sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto in quanto nei servizi sociali, che richiedono il contatto con l'utenza, è fondamentale acquisire e poi utilizzare nel lavoro quotidiano strategie volte alla ricerca sociale.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza digitale. L'operatore volontario è in grado di utilizzare mezzi digitali e le principali applicazioni informatiche come trattamento dei testi, fogli elettronici, banche dati e la gestione delle informazioni per attività esplorative e creative, avrà un uso responsabile e sicuro dei mezzi digitali. Comprende come le tecnologie digitali possano essere utilizzate come ausilio per la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale. Il suo atteggiamento è maggiormente riflessivo, critico e improntato alla curiosità, aperto e interessato all'utilizzo di tali strumenti.

Ore totali: 10

Formatore: Gialanella Nino

Modulo didattico 1: Metodologia, tecniche ed elaborazione dei dati

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale e 3 ore Dinamiche non formali

Modulo didattico 2: Analisi ed archiviazione dei dati

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale e 3 ore Dinamiche non formali

Unità didattica - Materia V°: Inclusione Sociale

Contenuti didattici: I moduli didattici trattati in questa Materia permetteranno agli operatori volontari di conoscere le diverse categorie sociali e approfondire il loro ruolo in contesti di assistenza e servizi alla persona.

Attività: Sostegno alle fragilità. La Materia e i relativi moduli didattici permetteranno di comprendere il valore dell'inclusione sociale. Inoltre, la conoscenza della materia consentirà di sostenere il benessere del target di riferimento nel sistema educativo, sociale e formativo.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare. L'operatore volontario conosce le informazioni necessarie per poter operare in maniera consapevole ed efficace con l'utenza di riferimento del progetto. In particolare ha acquisito consapevolezza del ruolo che può svolgere, utilizzando interventi mirati ai bisogni della persona e/o del territorio e dell'ambiente, nell'ottica di promuovere l'inclusione dei soggetti svantaggiati, il benessere ambientale e territoriale e dei cittadini.

Ore totali: 10

Formatore: Cotugno Chiara

Modulo didattico 1: Le categorie sociali e la diversità

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale; 3 ore Dinamiche non formali

Modulo didattico 2: Come interviene l'operatore volontario

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale e 3 ore Dinamiche non formali

Unità didattica - Materia VI°: Il Sistema Welfare State

Contenuti didattici: I moduli didattici trattati in questa Materia permetteranno agli operatori volontari di conoscere in modo teorico e pratico il Welfare State. Attraverso lo studio della Materia l'operatore volontario comprenderà la normativa sociale e socio-sanitaria di riferimento, sulla rete territoriale dei servizi sociali esistenti e sul funzionamento delle prestazioni sociali.

Attività: Sportelli polifunzionali. La Materia e i relativi moduli didattici consentiranno all'operatore volontario di promuovere il benessere e la crescita personale dell'utente che vive in una condizione di disagio e/o momento di difficoltà o una situazione di fragilità. Tale materia è fondamentale per la realizzazione dell'Azione 1.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza in materia e consapevolezza ed espressione culturale. L'operatore volontario ha approfondito la propria conoscenza sulle culture e sulle espressioni locali, ha acquisito consapevolezza dell'identità personale e del patrimonio culturale e territoriale, ha sviluppato la capacità di esprimere e interpretare esperienze ed emozioni come l'empatia, di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale e ambientale. L'operatore sarà portato ad avere un atteggiamento aperto e rispettoso, verso gli altri e verso l'ambiente che lo circonda, unitamente ad un approccio etico e responsabile.

Ore totali: 10

Formatore: Cotugno Chiara

Modulo didattico 1: Il Welfare State e le prestazioni sociali

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale e 4 ore Dinamiche non formali

Modulo didattico 2: Gli interventi sociali sul territorio

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale e 3 ore Dinamiche non formali

La formazione specifica è divisa in 15 ore di lezioni frontali, 30 ore di dinamiche non formali e 30 ore FAD (Formazione A Distanza) Asincrone. Si precisa che, nel calcolo delle ore FAD non vengono conteggiate le ore di Formazione riguardanti l'Unità didattica - Materia II°.

Si è avvalso dell'utilizzo facoltativo della FAD, anche nella modalità Asincrona, per l'erogazione del solo modulo di Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile universale.

La successione delle Materie e dei moduli didattici non è vincolante dal punto di vista cronologico ad eccezione del primo argomento che sarà propedeutico a tutti gli altri. Inoltre, si precisa che, i Formatori Specifici saranno supportati dalla presenza, fisica e/o virtuale, di un Tutor d'aula per le attività formative accessorie di accoglienza e sorveglianza,

raccolta firme e somministrazione del materiale didattico agli operatori volontari impegnati nell'attività di Formazione Specifica.

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la con la sede di attuazione del progetto.

Modalità di erogazione: Unica Tranche

Durata (ore): 75

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Solidarietà a colori nel Centro-Sud Italia

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- a) Porre fine ad ogni povertà nel mondo (Obiettivo 1);
- d) Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4);
- g) Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

- c) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 9

Tipologia di minore opportunità: Giovani Bassa scolarizzazione

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata: Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Attività degli operatori volontari con minori opportunità

In tutte le sedi di attuazione del progetto, il ruolo e le attività degli operatori volontari in Servizio Civile, inclusi coloro che rientrano nella categoria dei giovani con minori opportunità – tipologia bassa scolarizzazione - è il medesimo.

Unitamente a tali attività, l'ente Agenzia Agorà realizzerà a favore dei Giovani con Minori Opportunità (GMO): laboratori formativi utili ad accrescere la consapevolezza positiva di sé stessi e di partecipazione attiva nella società.

I laboratori avranno una durata totale di circa 6 ore e saranno spalmati in 3 momenti differenti: iniziale, in itinere e finale. Si precisa che, nel corso del periodo di svolgimento di Servizio Civile Universale tutti gli operatori volontari, oltre a partecipare alle attività di formazione generale e specifica, saranno coinvolti in svariate attività che contribuiranno a sviluppare delle competenze trasversali. In particolare, ciò avverrà con il Tutoraggio per una durata complessiva del percorso di 21 ore, organizzato in tre giornate collettive (due di attività obbligatorie e una di attività opzionale) e una giornata individuale (attività obbligatoria). Si precisa che 10 ore, pari al 47% del totale delle ore previste dal percorso di tutoraggio, verranno erogate online in modalità sincrona, attraverso piattaforme digitali (Jitsi Meet, Google Meet, Skype, Zoom). L'Ente utilizzerà, nel caso in cui l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti multimediali, applicazioni di messaggistica istantanea (WhatsApp, Telegram, E-mail, etc.). Il restante 53% (11 ore) del monte ore totali, sarà svolto in presenza presso le sedi dell'Ente Agorà, degli enti di accoglienza e dell'ente di intermediazione al lavoro Welcome Agenzia di Comunicazione e Lavoro (WAC).

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Mesi previsti tutoraggio: 3

N° ore collettive:17

N° ore individuali: 4

Tot. Ore: 21

Nel corso del periodo di svolgimento di Servizio Civile Universale tutti gli operatori volontari saranno coinvolti in svariate attività che contribuiranno a sviluppare delle competenze trasversali. In particolare, ciò avverrà con il Tutoraggio per una durata complessiva del percorso di 21 ore, organizzato in tre giornate collettive (due di attività obbligatorie e una di attività opzionale) e una giornata individuale (attività obbligatoria). Si precisa che 10 ore, pari al 47% del totale delle ore previste dal percorso di tutoraggio, verranno erogate online in modalità sincrona, attraverso piattaforme digitali (Jitsi Meet, Google Meet, Skype, Zoom). L'Ente utilizzerà, nel caso in cui l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti multimediali, applicazioni di messaggistica istantanea (WhatsApp, Telegram, E-mail, etc.). Il restante 53% (11 ore) del monte ore totali, sarà svolto in presenza presso le sedi dell'Ente Agorà, degli enti di accoglienza e dell'ente di intermediazione al lavoro Welcome Agenzia di Comunicazione e Lavoro (WAC).

Il tutoraggio è un'attività di orientamento specialistico che avrà come obiettivo l'educazione alla scelta, la consapevolezza delle proprie aspirazioni, la ricerca attiva del lavoro e nozioni sull'avvio d'impresa. Tale misura verrà realizzata non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto, per una durata complessiva di tre mesi. L'attività di tutoraggio si articola in tre fasi:

1. analisi dei bisogni dell'operatore volontario, formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere;
2. ricostruzione della storia personale con particolare riferimento all'approfondimento della storia formativa, lavorativa e di servizio civile dell'operatore volontario;
3. valorizzazione delle risorse personali utili alla ricerca attiva del lavoro e all'avvio d'impresa.

La durata complessiva del percorso di tutoraggio è di 21 ore, organizzata in tre giornate collettive (due di attività obbligatorie e una di attività opzionale) e una giornata individuale (attività obbligatoria).

Si precisa che 10 ore, pari al 47% del totale delle ore previste dal percorso di tutoraggio, verranno erogate online in modalità sincrona, attraverso piattaforme digitali (Jitsi Meet, Google Meet, Skype, Zoom).

L'ente utilizzerà, nel caso in cui l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti multimediali, applicazioni di messaggistica istantanea (WhatsApp, Telegram, E-mail, etc.).

Il restante 53% (11 ore) del monte ore totali, sarà svolto in presenza presso le sedi dell'Ente Agorà e/o degli enti di accoglienza e/o dell'ente WAC. Le giornate di tutoraggio saranno articolate in un minimo di 4 ore e in un massimo di 6 ore. Gli orari delle attività di tutoraggio potrebbero non coincidere con gli orari di servizio.

Il modulo "START WORKING" dà l'avvio all'attività di tutoraggio attraverso momenti di accoglienza e di presentazione tra gli operatori volontari e il Tutor di riferimento, il quale consentirà un'interazione positiva caratterizzata da fiducia, ascolto e rassicurazione. A questa prima fase di brainstorming, segue la somministrazione di due questionari, uno sulla raccolta delle aspettative poste al termine dell'esperienza e uno sulla raccolta delle informazioni relative alla storia di vita personale, formativa e professionale. Obiettivo sarà quello di creare un percorso personale che vada ad evidenziare gli interessi, le competenze, i valori, le potenzialità, le aree di miglioramento e le scelte di vita dei volontari che allo stesso tempo sia aderente con il contesto di riferimento. Durante questa giornata, verranno realizzati laboratori di orientamento volti alla stesura del curriculum vitae, attraverso lo strumento dello Youthpass o dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea nel caso di cittadini di Paesi terzi soggiornanti regolarmente in Italia, e della lettera di presentazione, mirata a far emergere le motivazioni e/o altri aspetti che non sono presenti nel CV. Il Tutor illustrerà la piattaforma Europass per la compilazione online del curriculum e della lettera di presentazione motivazionale secondo un modello predisposto e garantirà uno spazio temporale utile all'operatore volontario per esercitarsi praticamente.

Il modulo "JOB INTERVIEW E SELF EMPLOYMENT" è strutturato in un laboratorio di orientamento al lavoro, organizzato in simulazioni e role playing, al fine di preparare l'operatore volontario a sostenere colloqui di lavoro. Nella prima parte del laboratorio il Tutor fornisce agli Operatori Volontari una cassetta degli attrezzi utile per affrontare un buon colloquio di lavoro: come presentarsi, cosa dire, come impressionare in positivo il recruiter etc.... Successivamente viene simulato con l'apporto del tutor un colloquio di lavoro attraverso un role playing tra l'operatore volontario/candidato e il tutor, quest'ultimo valuta l'andamento della simulazione e orienta l'operatore verso strategie comportamentali efficaci.

Inoltre, in questo modulo saranno fornite nozioni relative alla conoscenza delle diverse tipologie contrattuali e all'avvio autonomo di un'impresa o di una cooperativa.

Il modulo "PERSONAL BRANDING" prevede un colloquio individuale tra l'operatore volontario e il tutor. In questa fase, il tutor in un rapporto "face to face" faciliterà la pianificazione di un percorso professionale attraverso la somministrazione del bilancio delle competenze. L'operatore volontario avrà l'occasione di ripercorrere e valorizzare le proprie esperienze di vita e professionali, mettere a fuoco le proprie conoscenze e competenze, le proprie potenzialità, i propri punti di forza e debolezza e le aspettative. Alla luce delle informazioni raccolte, il tutor guiderà l'operatore volontario nella revisione e finalizzazione del curriculum vitae e della lettera di presentazione motivazionale della proposta personale.

Le modalità di realizzazione del tutoraggio si svilupperanno mediante attività laboratoriali e riguarderanno l'erogazione di momenti formativi supportati anche da dinamiche non formali quali: di ice breaking, brainstorming, role play, simulazioni, dibattiti e confronto, lavori di gruppo.

Gli strumenti di verifica si baseranno su griglie e schede strutturate di valutazione attraverso questionari e il registro presenza.

I risultati attesi verteranno sull'elaborazione dei seguenti strumenti: bilancio delle competenze, curriculum vitae e lettera di presentazione motivazionale.

I risultati attesi opzionali: su richiesta iscrizione portale Cliclavoro, Anpal, compilazione DID, Lavorogov, Inapp, ecc. L'attività opzionale prevede la presentazione del modulo "JOB SEARCH. ISTRUZIONI D'USO!" in cui verranno mostrati i principali canali istituzionali, presenti sia on line che sul territorio al fine di incrementare le competenze inerenti alla ricerca attiva del lavoro. Gli operatori volontari verranno guidati nella ricerca degli annunci di lavoro presenti sulle piattaforme e/o siti web, e all'invio della candidatura.

Saranno approfondite le informazioni inerenti alle politiche attive del lavoro europee, nazionali e regionali. Verranno illustrati e simulati i vari passaggi per l'utilizzo delle piattaforme web di riferimento (Cliclavoro, Anpal, Lavorogov, Inapp, ecc...) per consentire agli operatori di accedere, in futuro, in maniera autonoma e consapevole delle varie misure previste. In questo modulo l'Operatore Volontario, verrà anche orientato alla conoscenza dei servizi del lavoro, nel settore pubblico e privato, e dei centri per l'impiego (Cpi) presenti sul territorio di riferimento che favoriscono l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, e che promuovono interventi di politica attiva del lavoro. Inoltre, svolgono attività amministrative, come l'iscrizione alle liste di mobilità e agli elenchi delle categorie protette, le cessazioni dei

rapporti di lavoro e il rilascio del certificato di disoccupazione. Al termine della giornata, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per lo svolgimento di colloqui di accoglienza, per la presa in carico e per la stipula del patto di servizio.