



AGENZIA AGORÀ
COOPERATIVA SOCIALE



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

Giallo Molise 2.0

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport
Area: Attività di tutoraggio scolastico

DURATA DEL PROGETTO:

12 mese

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo Specifico 1: “Mettere al centro del sistema di apprendimento scolastico gli studenti con bisogni educativi speciali, sostenendoli con strategie formative ed educative interattive, intenzionali e sistematiche”.

Obiettivo Specifico 2: “Garantire nei Comuni di Agnone, Campolieto, Carovilli, Jelsi, Trivento, Ripabottoni, Baranello, Spinete, Gambatesa e Sant’Elia a Pianisi attività di tutoraggio extra-scolastico per gli alunni BES che già usufruiscono dell’attività di tutoraggio scolastico garantendo una autonomia extra-scolastica in continuità con il piano formativo offerto dagli Istituti scolastici; contestualmente saranno garantite attività socializzanti”.

Obiettivo specifico 3: “Garantire agli alunni con Bisogni Educativi Speciali un servizio di accompagnamento e di sorveglianza scolastica onde consentire agli stessi una partecipazione alla vita scolastica; altresì il servizio sarà disponibile per gli alunni frequentanti gli Istituti che necessitano dello stesso”.

Obiettivo specifico 4: “Implementare servizi di tutoraggio estivo per n.81 minori presenti nei Comuni Agnone, Baranello, Campolieto, Gambatesa, Jelsi, Ripabottoni, Sant’Elia, Spinete e Trivento di per dare una continuità alle attività invernali scolastiche, extra-scolastiche e socializzanti nel periodo estivo”.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

AZIONE 1-2: TUTORING AMBIENTE SCUOLA ED AMBIENTE EXTRA-SCOLASTICO

Gli operatori volontari assegnati all’azione saranno operativi per 5 ore al giorno per 5 giorni settimanali dal lunedì al sabato e in base agli orari degli Istituti Scolastici, dei locali comunali messi a disposizione e alle esigenze territoriali e di utenza in attesa.

AZIONE 1 - TUTORING AMBIENTE SCUOLA

Ruolo degli operatori volontari. Gli operatori volontari svolgeranno tutte le attività previste, nel rispetto dello spirito di cooperazione che permetterà loro di compiere scelte consapevoli e attinenti all’indole, alle capacità e alle aspirazioni personali nello svolgimento dei compiti assegnati nell’ambito del progetto.

Gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso su tutte le sedi le attività di back-office ovvero di pianificazione del servizio quali:

- Supporto alla predisposizione e alla raccolta delle domande e dei certificati attestanti il bisogno educativo speciale (presso sportelli info-famiglie attivati nei comuni o direttamente presso gli Istituti scolastici frequentati dai minori Bes);
- Supporto alla programmazione di una campagna di sensibilizzazione per i genitori, gli studenti e tutti gli addetti ai lavori sulle problematiche legate ai Bisogni Educativi Speciali.

Le Attività che gli operatori volontari svolgeranno negli istituti scolastici di ogni singolo Comune sono quelle operative ovvero di front-office, in quanto, prevedono il contatto diretto con gli alunni BES dei territori:

- Supporto all’assistenza degli studenti BES durante lo svolgimento dei compiti con gli strumenti compensativi

- idonei alle problematiche presentate;
- Supporto al migliorare progressivamente l'autonomia in modo da portare i minori BES verso l'ottimizzazione del tempo e dello spazio per lo studio;
 - Supporto all'attività di rinforzo delle capacità logico – analitiche e di letto-scrittura dei BES;
 - Favorire la scoperta progressiva delle proprie attitudini, migliorando le capacità decisionali e progettuali degli alunni BES;
 - Supporto all'attività di imparare le regole della convivenza durante i momenti di studio, di gioco e attività ricreative;
 - Promuovere la socializzazione per una migliore integrazione nella comunità scolastica di appartenenza;
 - Supporto alla gestione delle dinamiche educative e relazionali che si creano nella classe per prevenire eventuali discriminazioni e facilitare gli alunni BES nell'apprendimento;
 - Promuovere la cura e il rispetto degli ambienti e degli strumenti di studio personalizzati;
 - Supporto all'attività di sensibilizzazione dei genitori, degli studenti e di tutti gli addetti ai lavori sulle problematiche legate ai Bisogni Educativi Speciali alla predisposizione di una didattica inclusiva condivisa e rispettosa della diversità.

AZIONE 2 - TUTORING AMBIENTE EXTRA-SCOLASTICO

Ruolo degli operatori volontari. Gli operatori volontari svolgeranno tutte le attività previste, nel rispetto dello spirito di cooperazione che permetterà loro di compiere scelte consapevoli e attinenti all'indole, alle capacità e alle aspirazioni personali nello svolgimento dei compiti assegnati nell'ambito del progetto.

Gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso su tutte le sedi le attività di back-office ovvero di pianificazione del servizio quali:

- Supporto alla predisposizione di un servizio atto ad azioni di Informazione e orientamento rispetto alle procedure di accesso al servizio (Sportello Informa-famiglie);
- Predisposizione e raccolta delle domande (pervenute presso gli sportelli info-famiglie) per usufruire del servizio di tutoraggio extra- scolastico;
- Supporto alla programmazione degli interventi extra-scolastici da realizzare ovvero attività di natura formativa, educativa, ludica, ricreativa siano essi di natura individuale che collettiva;
- Programmazione di una campagna di sensibilizzazione per i genitori, gli studenti e tutti gli addetti ai lavori sulle problematiche legate ai Bisogni Educativi Speciali;

Le Attività che gli operatori volontari svolgeranno negli istituti scolastici di ogni singolo Comune sono quelle operative ovvero di front-office, in quanto, prevedono il contatto diretto con gli alunni BES dei territori:

- Supporto all'attività di assistenza degli studenti durante lo svolgimento dei compiti assegnati a casa;
- Aiuto nel consolidare metodi di studio già acquisiti a scuola;
- Supporto alle attività educative nelle ore pomeridiane;
- Supporto all'attività di migliorare progressivamente l'autonomia in modo da portare i ragazzi verso l'ottimizzazione del tempo e dello spazio per lo studio a casa;
- Supporto nel rinforzare le capacità logico – analitiche e di letto-scrittura;
- Aiuto nell'attività di favorire la scoperta progressiva delle proprie attitudini, migliorando le capacità decisionali e progettuali;
- Supporto nell'attività di imparare le regole della convivenza durante i momenti di studio, di gioco e attività ricreative;
- Promuovere la cura e il rispetto degli ambienti familiari e degli strumenti di studio;
- Sensibilizzazione dei genitori, degli studenti e di tutti gli addetti ai lavori sulle problematiche legate ai Bisogni Educativi Speciali alla predisposizione di una didattica inclusiva condivisa;
- Promuovere la socializzazione per una migliore integrazione nella comunità locale ovvero in generale nei contesti sociali extra-scolastici;
- Realizzazione di interventi ludici- ricreativi collettivi;
- Realizzazione di attività laboratoriali didattiche specifiche extra-curricolari relative alle problematiche degli alunni che non trovano piena realizzazione nelle attività ordinarie mattutine;
- Attività laboratoriali ludiche ricreative ed emozionali realizzabili tramite giochi, disegni, teatro ecc. atte alla stimolazione dell'area comportamentale, emotiva e cognitiva dei minori BES e minori in difficoltà;
- Supporto all'accompagnamento dei minori verso una autonomia relazionale.

Attività in coprogettazione per i Servizi di Tutoring ambiente scuola ed extra-scolastico:

Delle attività di seguito elencate, solo alcune delle stesse sono in coprogettazione ovvero le attività condivise tra gli Operatori Volontari dell'Agenzia Agorà e degli enti di accoglienza i quali i supportano tutte quelle attività di pianificazione del servizio ovvero di back-office e il raccordo tra le realtà territoriali per la costruzione di una rete rispondente alle esigenze territoriali.

Sede di accoglienza	Numero Operatori Volontari da impiegare nel Tutoring Ambiente Scuola Ed Ambiente Extra-Scolastico
---------------------	---

Comune di Agnone	N. 3 operatori volontari saranno impiegati nell'erogazione del Tutoring ambiente scuola ed extra-scolastico per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 4 ore al giorno per un totale di 20 ore settimanali, le restanti 10 ore saranno distribuite tra l'accompagnamento e la sorveglianza scolastica. Nel periodo estivo gli operatori volontari sono impegnati nell'erogazione del Tutoring Estivo.
Comune di Baranello	N. 1 operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione del Tutoring ambiente scuola o extra-scolastico per 5 giorni alla settimana distribuiti dal lunedì al sabato per 5 ore al giorno in turni mattini o pomeridiani per un totale di 25 ore settimanali. Nel periodo estivo l'operatore volontario è impegnato nell'erogazione del Tutoring Estivo.
Agenzia Agorà Carovilli	N.1 Operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione del Tutoring ambiente scuola per 5 giorni alla settimana dal lunedì al sabato per 5 ore al giorno per un totale di 25 ore settimanali. Nel periodo estivo l'Operatore Volontario supporterà l'altro Operatore nell'attività di sportello informa-famiglie.
Comune di Campolieto	N. 2 operatori volontari saranno impiegati nell'erogazione del Tutoraggio scolastico ed extra di cui n.1 sarà impegnato per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 4 ore al giorno per un totale di 20 ore settimanali, l'altro per 3 giorni alla settimana per 4 ore al giorno alternandosi con le attività dello Sportello Info-Famiglie. Le restanti 10 ore saranno garantire da un volontario sull'azione dell'accompagnamento scolastico e dall'altro sulla sorveglianza scolastica. Nel periodo estivo saranno impegnati nell'erogazione del Tutoring Estivo e sullo Sportello Info-famiglie.
Comune di Gambatesa	N. 1 operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione del Tutoraggio Scolastico presso l'Istituto Omnicomprensivo "Del Fortore" di Gambatesa per 5 giorni alla settimana dal lunedì al sabato per 4 ore al giorno per un totale di 20 ore settimanali; le restanti 10 ore saranno garantire sull'azione Accompagnamento Scolastico; Nel periodo estivo l'operatore volontario è impegnato sull'azione Sportello informa-famiglie.
Comune di Jelsi	N. 2 operatori volontari saranno impiegati nell'erogazione del Tutoraggio extra-scolastico presso idonei locali messi a disposizione dal Comune o presso il domicilio dei minori per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 3 ore al giorno per un totale di 15 ore settimanali. Le restanti 10 ore saranno garantite da un volontario sull'azione Sportello Informa- Famiglie e dall'altro sull'accompagnamento scolastico. Nel periodo estivo i 2 volontari sono impegnati nell'erogazione del Servizio di Tutoring Estivo e dello sportello.
Comune di Ripabottoni	N. 2 operatori volontari saranno impiegati nell'erogazione del Tutoring extra-scolastico presso idonei locali messi a disposizione dal Comune o presso il domicilio dei minori per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 3 ore al giorno per un totale di 15 ore settimanali. Le restanti 10 ore saranno garantire sull'azione sorveglianza e accompagnamento scolastico ovvero n.1 ora prima dell'entrata e n.1 ora prima dell'uscita. Nel periodo estivo gli stessi sono impegnati nell'erogazione del Tutoraggio Estivo per 15 ore, le restanti 10 ore saranno dedicate allo sportello informa-famiglie.
Comune di Sant'Elia a Pianisi	N. 2 operatori volontari saranno impiegati nell'erogazione del Tutoraggio Scolastico presso l'Istituto Omnicomprensivo "Del Fortore" di Sant'Elia a Pianisi per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 4 ore al giorno per un totale di 20 ore settimanali, per le restanti 5 ore settimanali gli operatori volontari svolgeranno le attività di sorveglianza davanti alle scuole e accompagnamento scolastico. Nel periodo estivo gli operatori volontari sono impegnati nell'erogazione del Tutoraggio Estivo.
Comune di Spinete	N. 1 operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione del tutoraggio scolastico e/o extra-scolastico presso l'Istituto scolastico e/o idonea sede messa a disposizione dal Comune 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 3 ore al giorno mattutine o pomeridiane per un totale di 15 ore settimanali. Le restanti 10 ore saranno garantire sull'accompagnamento scolastico. Nel periodo estivo l'operatore volontario è impegnato nell'erogazione del Tutoring Estivo.
Comune di Trivento	N. 2 operatori volontari saranno impiegati nell'erogazione del Tutoraggio scolastico ed extra-scolastico presso l'Istituto Comprensivo Scolastico "N. Scarano" per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 4 ore al giorno per un totale di 20 ore settimanali, per le restanti 5 ore settimanali gli operatori volontari svolgeranno le attività di sorveglianza davanti alle scuole. Nel periodo estivo gli operatori volontari sono impegnati sul Tutoring Estivo.

AZIONE 3 - ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA SCOLASTICA

Modalità di impiego degli operatori volontari/Organizzazione del servizio: Gli operatori volontari assegnati all'azione saranno operativi 1 ora al giorno per le rispettive attività ovvero per 5 giorni settimanali dal lunedì al sabato, in base agli orari degli istituti scolastici, alle esigenze territoriali e di utenza in attesa. L'organizzazione avverrà nel rispetto di una turnazione stabilita con l'operatore locale di progetto su tutte le attività previste.

Ruolo degli operatori volontari. Gli operatori volontari svolgeranno tutte le attività previste, nel rispetto dello spirito di cooperazione che permetterà loro di compiere scelte consapevoli e attinenti all'indole, alle capacità e alle aspirazioni personali nello svolgimento dei compiti assegnati nell'ambito del progetto.

Le Attività che gli operatori volontari svolgeranno negli istituti scolastici di ogni singolo Comune sono quelle operative ovvero di front-office, in quanto, prevedono il contatto diretto con gli alunni dei territori:

ACCOMPAGNAMENTO SCOLASTICO

- Accoglienza degli alunni a bordo dello scuolabus alle fermate prestabilite e consegna, all'ingresso della scuola, al personale scolastico incaricato all'entrata a scuola;
- Accoglienza degli alunni sul mezzo adibito al trasporto scolastico, previo affidamento da parte del personale incaricato e rilascio alle persone autorizzate al ricevimento alle singole fermate all'uscita da scuola;
- Assistenza durante la salita e la discesa dal pullmino;
- Produzione di un Registro di trasporto alunni contenente l'elenco dei nomi dei minori trasportati;
- Accompagnamento degli alunni sugli scuolabus fornendo sostegno, compagnia durante il tragitto e assistenza (controllare che gli alunni si sistemino ognuno al proprio posto, verificare che il loro comportamento sia corretto per evitare incidenti o episodi spiacevoli durante il trasporto ecc.);
- Accompagnamento a piedi dei minori da casa a scuola o verso i luoghi dove vengono avviate le attività extra-scolastiche e viceversa;
- Accompagnamento dei minori alla fruizione dei momenti di socializzazione e socio-culturali connesse agli Istituti scolastici e alle tradizioni locali. In particolare nel periodo estivo, natalizio, pasquale è possibile lo svolgimento di gite di un giorno (intera giornata) fuori porta o gite culturali, feste a tema ecc.

SORVEGLIANZA SCOLASTICA

- Attivazione del servizio di Sorveglianza scolastica davanti l'ingresso delle strutture degli Istituti scolastici mezz'ora prima dell'avvio delle lezioni e l'uscita degli alunni;
- Vigilanza e sorveglianza degli alunni frequentanti le strutture degli Istituti scolastici durante l'attraversamento all'ingresso e all'uscita da scuola;
- Regolazione del traffico all'ingresso e all'uscita da scuola.

Attività in coprogettazione per i Servizi di sorveglianza ed accompagnamento scolastico.

Delle attività di seguito elencate, solo alcune delle stesse sono in coprogettazione: Attività condivise tra gli Operatori Volontari dell'Agenzia Agorà e degli enti di accoglienza: gli operatori supportano le attività di pianificazione del servizio ovvero di back-office e il raccordo tra le realtà territoriali per la costruzione di una rete rispondente alle esigenze territoriali.

Sede di accoglienza	Numero Operatori Volontari da impiegare nell'Accompagnamento Scolastico
Comune di Agnone	N. 1 operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione dell'accompagnamento scolastico per 5 giorni alla settimana dal lunedì al sabato per 1 ora al giorno (andata e ritorno) per un totale di 5 ore settimanali, le restanti sono garantite sull'azione 1. Nel periodo estivo gli operatori volontari sono impegnati nell'erogazione del Tutoring Estivo.
Comune di Baranello	Nessuna richiesta di attivazione del servizio.
Agenzia Agorà Carovilli	Nessuna richiesta di attivazione del servizio.
Comune di Campolieto	N. 1 operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione del trasporto scolastico per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 1 ora al giorno per un totale di 5 ore settimanali, le restanti sono garantite sull'azione 1. Nel periodo estivo l'operatore volontario sarà impegnato nell'erogazione del Tutoring Estivo e sullo sportello info-famiglie.
Comune di Gambatesa	N. 1 operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione dell'Accompagnamento scolastico per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 1 ore al giorno per un totale di 5 ore settimanali, le restanti sono garantite sul tutoraggio scolastico. Nel periodo estivo l'operatore volontario è impegnato sullo Sportello Informa-famiglie.

Comune di Jelsi	N. 1 operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione dell'Accompagnamento Scolastico per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 1 ora al giorno per un totale di 5 ore settimanali, le restanti sono garantite sull'azione Tutoring Scolastico. Nel periodo estivo lo stesso operatore è impegnato nell'erogazione del Tutoring Estivo e dello Sportello Informa- Famiglie.
Comune di Ripabottoni	N. 1 operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione dell'Accompagnamento scolastico per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 1 ore al giorno per un totale di 5 ore settimanali, le restanti sono garantite sull'azione Tutoring extra-scolastico. Nel periodo estivo l'operatore volontario è impegnato nell'erogazione del Tutoring Estivo e sullo sportello informa-famiglie.
Comune di Sant'Elia a Pianisi	N. 1 operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione dell'accompagnamento scolastico per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 1 ora al giorno per un totale di 5 ore settimanali, per le restanti 15 ore l'operatore volontario svolgerà le attività di Tutoring scolastico. Nel periodo estivo gli operatori volontari sono impegnati nell'erogazione del Tutoring Estivo.
Comune di Spinete	N. 1 operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione dell'Accompagnamento per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 1 ora al giorno per un totale di 5 ore settimanali, le restanti sono garantite sull'azione del tutoring extra-scolastico. Nel periodo estivo gli operatori volontari sono impegnati nell'erogazione del Tutoring Estivo.
Comune di Trivento	Nessuna richiesta di attivazione del servizio.
Sede di accoglienza	Numero Operatori Volontari da impiegare nella Sorveglianza Scolastica
Comune di Agnone	N. 2 operatori volontari saranno impiegati nell'erogazione della sorveglianza scolastica per 5 giorni alla settimana dal lunedì al sabato per 1 ora al giorno (entrata ed uscita) per un totale di 5 ore settimanali a volontario dedicate al servizio, le restanti sono garantite sull'azione 1. Nel periodo estivo gli operatori volontari sono impegnati nell'erogazione del Tutoring Estivo.
Comune di Baranello	Nessuna richiesta di attivazione del servizio
Agenzia Agorà Carovilli	Nessuna richiesta di attivazione del servizio
Comune di Campolieto	N. 1 operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione del trasporto scolastico per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 1 ora al giorno per un totale di 5 ore settimanali, le restanti sono garantite sull'azione 5. Nel periodo estivo l'operatore volontario sarà impegnato nell'erogazione del Tutoring Estivo e all'occorrenza sullo sportello info-famiglie
Comune di Gambatesa	Nessuna richiesta di attivazione del servizio
Comune di Jelsi	Nessuna richiesta di attivazione del servizio
Comune di Ripabottoni	N. 1 operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione della Sorveglianza davanti la scuola per 5 giorni alla settimana dal lunedì al sabato per 1 ora al giorno per un totale di 5 ore settimanali, le restanti sono garantite sull'azione tutoring extra-scolastico. Nel periodo estivo l'operatore volontario è impegnato nell'erogazione del Tutoring Estivo e sullo sportello.
Comune di Sant'Elia a Pianisi	N. 1 operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione della Sorveglianza scolastica per 5 giorni alla settimana dal lunedì al sabato per 1 ora al giorno per un totale di 5 ore settimanali, per le restanti 15 ore l'operatore volontario svolgerà le attività di Tutoring scolastico. Nel periodo estivo l'operatore volontario è impegnato nell'erogazione dei del Tutoring Estivo.

Comune di Spinete	Nessuna richiesta di attivazione del servizio
Comune di Trivento	N. 2 operatori volontari saranno impiegati nell'erogazione della Sorveglianza davanti la scuola per 5 giorni alla settimana dal lunedì al sabato per 1 ora al giorno per un totale di 5 ore settimanali, le restanti sono garantite sull'azione 1. Nel periodo estivo gli operatori volontari sono impegnati nell'erogazione del Tutoring Estivo.

AZIONE 4 - TUTORING ESTIVO

Modalità di impiego degli operatori volontari/Organizzazione del servizio.

Gli operatori volontari assegnati all'azione saranno operativi per 5 ore al giorno per 5 giorni settimanali dal lunedì al sabato e in base alle esigenze degli Istituti scolastici o dei locali adibiti e di utenza in attesa. L'organizzazione avverrà nel rispetto di una turnazione stabilita con l'operatore locale di progetto su tutte le attività previste.

Ruolo degli operatori volontari. Gli operatori volontari svolgeranno tutte le attività previste, nel rispetto dello spirito di cooperazione che permetterà loro di compiere scelte consapevoli e attinenti all'indole, alle capacità e alle aspirazioni personali nello svolgimento dei compiti assegnati nell'ambito del progetto.

Gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso in tutte le sedi le attività di back-office ovvero di pianificazione del servizio quali:

- Supporto alla pubblicizzazione, informazione e orientamento rispetto alle procedure di accesso al servizio di Tutoring Estivo (Sportello Informa-famiglie);
- Promozione del Servizio in ambito Comunale e Scolastico;
- Aiuto nella predisposizione e raccolta delle domande per usufruire del servizio di Tutoring Estivo;
- Supporto all'Organizzazione delle attività estive: laboratori ludico-ricreativi, educativi, sportivi, artistici e culturali;
- Aiuto nell'attività di Conoscenza dei territori e organizzazione di uscite ad eventi socio-culturali, feste, luoghi; d'interesse territoriale piuttosto che giochi in piazza, gite fuori porta e giornate in piscina;
- Organizzazione di attività ludiche, ricreative, educative e culturali presso il domicilio di minori disabili impossibilitati agli spostamenti;
- Attività laboratoriali a carattere socio-culturale e ludici-educativi in collaborazione con gli enti presenti sul territorio
- Attività ludico-ricreativo (ascoltare musica, cantare, fare puzzles, giochi in scatola), tornei vari (giochi di carte, calcio balilla, tennis, ecc.), giochi all'aperto e giochi di ruolo, laboratori di découpage, pittura, decorazione;
- Attività ludiche, ricreative, educative e culturali presso il domicilio di minori con bisogni educativi speciali impossibilitati agli spostamenti;
- Attività motorie suddivise in relazione alla fascia di età: 6-10 anni (ruba bandiera degli animali, Gioco di imitazione, mosca cieca, giochi con la palla, la corsa dei sacchi, il gioco della fune etc.) e 11-14 anni (corsa, marcia, i salti e i lanci del disco, del giavellotto, del peso e del martello etc.);
- Attività sportive in collaborazione con le associazioni dilettantesche territoriali;
- Accompagnamento ai luoghi d'interesse territoriale, gite fuori porta e giornate in piscina;
- Accompagnamento alla fruizione dei momenti di socializzazione e socio-culturali previsti dalle sedi di attuazione durante gli eventi locali.

Attività in coprogettazione. Delle attività di seguito elencate, solo alcune delle stesse sono in coprogettazione ovvero le attività condivise tra gli Operatori dell'Agenzia Agorà e degli enti di accoglienza: gli operatori supportano le attività di pianificazione del servizio ovvero di back-office e il raccordo tra le realtà territoriali per la costruzione di una rete rispondente alle esigenze territoriali.

Sede di accoglienza	Numero Operatori Volontari da impiegare nel Tutoring Estivo
Comune di Agnone	N. 3 operatori volontari (gli stessi 3 operatori volontari previsti per l'erogazione dell'Azione 1,2 e 3), nel periodo estivo sono impiegati nell'erogazione del Tutoring Estivo.
Comune di Baranello	N. 1 operatore volontario previsto per l'erogazione del Tutoring ambiente scuola, nel periodo estivo è impegnato nell'erogazione del Tutoring Estivo.
Agenzia Agorà Carovilli	Nessuna richiesta di attivazione del servizio.
Comune di Campolieto	N. 1 operatore volontario (lo stesso operatore volontario è previsto per l'erogazione del servizio di Tutoraggio ambiente scuola), nel periodo estivo è impegnato nell'erogazione del Tutoring Estivo.

Comune di Gambatesa	Nessuna richiesta di attivazione del servizio.
Comune di Jelsi	N. 2 operatori volontari (gli stessi 2 operatori volontari previsti nei periodi invernali per l'erogazione del servizio di Tutoring ambiente scuola e dello sportello), nel periodo estivo sono impiegati nell'erogazione del Tutoring Estivo per 15 ore settimanali, le restanti 10 restano dedicate allo sportello informa-famiglie.
Comune di Ripabottoni	N. 2 operatori volontari (gli stessi 2 operatori volontari previsti per l'erogazione del servizio di Tutoring extra-scolastico, sorveglianza ed accompagnamento), nel periodo estivo sono impiegati nell'erogazione Tutoring Estivo per 15 ore settimanali contestualmente alle 10 dello sportello informa-famiglie.
Comune di Sant'Elia a Pianisi	N. 2 operatori volontari (gli stessi 2 operatori volontari previsti per l'erogazione del servizio di Tutoraggio e del servizio di accompagnamento e sorveglianza scolastico), nel periodo estivo sono impiegati nell'erogazione del Tutoring Estivo.
Comune di Spinete	N. 1 operatore volontario (lo stesso impegnato per l'erogazione del servizio di Tutoring extra – scolastico ed accompagnamento, nel periodo estivo è impiegato nell'erogazione del Tutoring Estivo per 25 ore settimanali.
Comune di Trivento	N. 2 operatori volontari (gli stessi 2 operatori volontari previsti per l'erogazione del servizio di Tutoring scolastico ed extrascolastico), nel periodo estivo sono impiegati nell'erogazione del Tutoring Estivo.

AZIONE 5 - SPORTELLO INFORMA-FAMIGLIE

Modalità di impiego degli operatori volontari/Organizzazione del servizio. Gli operatori volontari assegnati all'azione saranno operativi in base alle esigenze comunali, territoriali e di utenza in attesa. L'organizzazione avverrà nel rispetto di una turnazione stabilita con l'operatore locale di progetto su tutte le attività previste.

Ruolo degli operatori volontari. Gli operatori volontari svolgeranno tutte le attività previste, nel rispetto dello spirito di cooperazione che permetterà loro di compiere scelte consapevoli e attinenti all'indole, alle capacità e alle aspirazioni personali nello svolgimento dei compiti assegnati nell'ambito del progetto.

Gli operatori volontari svolgeranno in modo condiviso in tutte le sedi le attività di back-office ovvero di pianificazione del servizio quali:

Pianificazione del servizio/attività di back-office (Attività in coprogettazione tra Agorà e gli enti di accoglienza)

Supporto alla pianificazione ed organizzazione del servizio (attività, luoghi, orari, tempi, eventi, risorse, etc.) atto ad azioni di informazione, orientamento, valutazione ed accompagnamento rispetto alle procedure di accesso ai servizi del progetto de quo piuttosto che ai servizi, risorse e progetti territoriali;

Supporto allo studio e alla mappatura di tutti i servizi presenti sul territorio, dei progetti attivi, le realtà dedicate e gli eventi socio-culturali, le feste, le iniziative e i luoghi d'interesse;

Pubblicizzazione del progetto, delle attività offerte dallo stesso e di quelle affini previste dai progetti territorialmente attivi (informative, volantini, attivazione di un numero verde etc.);

Info e predisposizione della modulistica per usufruire dei servizi di tutoring ambiente scuola, extra-scolastico ed estivo; del servizio di accompagnamento e sorveglianza davanti alle scuole; del servizio mensa e di tutti i servizi di natura scolastica ed extra-scolastica attivi sui territori;

Supporto all'organizzazione di informative sulle attività del progetto de quo e su tutte le attività territoriale erogabili per la cittadinanza soprattutto di quella fragile;

Attivazione di una casella di posta elettronica ove confluiranno le e-mail relative alla richiesta di informazioni sui servizi, risorse, progetti d'interesse territoriale;

Operatività del servizio/Attività di front-office (Attività a cura degli enti di accoglienza dell'Agorà)

Le Attività che gli operatori volontari svolgeranno in ogni singolo Comune sono quelle operative ovvero di front-office, in quanto, prevedono il contatto diretto le famiglie multiproblematiche e i cittadini fragili dei territori:

Partecipazione all'individuazione della domanda latente, raccolta dati e costruzione di una banca del tempo per lo scambio tra i servizi di informazioni sulle risorse, progetti, opportunità ed iniziative locali a favore delle famiglie con figli e dei cittadini fragili;

Raccolta delle domande per usufruire dei servizi di tutoraggio scolastico, extra-scolastico, estivo e del servizio di accompagnamento e sorveglianza davanti alle scuole, servizio mensa e di tutti i servizi di natura scolastica ed extra-scolastica territorialmente attivi;

Supporto alla consulenza, informazione sui servizi educativi per l'infanzia e l'adolescenza altresì sui servizi dedicati alla genitorialità e alle relazioni familiari (centri famiglia);

Aiuto nelle attività d'informazione, orientamento e supporto alla compilazione della modulistica per i servizi domiciliari in favore di minori e di cittadini fragili; sull'accesso alle misure di sostegno economico, sociale e abitativo per le famiglie e i cittadini fragili (assegni di maternità, assegni per il nucleo familiare, agevolazioni economiche alla nascita e per la salute, richieste di residenza, servizio mensa, servizi per l'igiene personale e i beni di prima necessità);

Supporto all'attività informativa sui contributi e sulle facilitazioni economiche alle famiglie e ai cittadini fragili a sostegno delle spese scolastiche, utenza e beni di prima necessità, spese sanitaria etc.;

- Orientamento ed informazione sulle attività culturali, ricreative, sportive per minori (es. biblioteche);
- Aiuto nella compilazione della modulistica per la richiesta di contributi e servizi finalizzati al sostegno della famiglia e dei nuclei familiari disagiati;
- Supporto alle misure di accoglienza per l'utenza fragile e distribuzione di beni essenziali soprattutto per nuclei multiproblematici;
- Attività di diffusione dei dati (stillazione di un opuscolo annuale con la diffusione dei dati raccolti e delle più importanti attività, progetti e realtà presenti sul territorio);
- Supporto alle attività di monitoraggio, valutazione e verifica delle attività del servizio.

Attività in coprogettazione. Delle attività di seguito elencate, solo alcune delle stesse sono in coprogettazione ovvero le attività condivise tra gli operatori volontari dell'Agenzia Agorà e gli operatori degli enti di accoglienza: supportano le attività di pianificazione del servizio ovvero di back-office ovvero la pianificazione ed l'organizzazione del servizio, studio e alla mappatura di tutti i servizi presenti sul territorio, dei progetti attivi, le realtà dedicate e gli eventi socio-culturali, le feste, le iniziative e i luoghi d'interessi, pubblicizzazione del progetto, delle attività offerte dallo stesso e di quelle affini previste dai progetti territorialmente attivi (informativa, volantini, attivazione di un numero verde etc., Info e predisposizione della modulistica per usufruire dei servizi di tutoring ambiente scuola, extra-scolastico ed estivo; del servizio di accompagnamento e sorveglianza davanti ,organizzazione di informative sulle attività del progetto de quo e su tutte le attività territoriale erogabili per la cittadinanza soprattutto di quella fragile, attivazione di una casella di posta elettronica ove confluiranno le e-mail relative alla richiesta di informazioni sui servizi, risorse, progetti d'interesse territoriale.

Si precisa, inoltre, che le attività previste dal progetto, così come disposto dal Prontuario concernente le "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di servizio civile universale in Italia e all'estero", saranno condotte nel rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, così come modificato ed integrato dal decreto legislativo 3 agosto 2009, n. 106 e di quella relativa al settore cui si riferiscono e nessun onere economico è posto a carico dei volontari, neanche in relazione alla copertura dei costi della formazione o al conseguimento di titoli o altri benefici.

Sede di accoglienza	Numero Operatori Volontari da impiegare nello Sportello Informa-Famiglie
Comune di Agnone	N. 1 operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione dello sportello Informa-Famiglie per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 5 ore al giorno per un totale di 25 ore settimanali. Il volontario svolgerà 4 ore al giorno di attività di front office e 1 ora al giorno di attività di back office.
Comune di Baranello	N. 3 operatori volontari saranno impiegati nell'erogazione del servizio Sportello Informa-Famiglie per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 5 ore al giorno per un totale di 25 ore settimanali. L'operatore volontario svolgerà 4 ore al giorno di attività di front office e 1 ora al giorno di attività di back office in orario mattutino o pomeridiano.
Agenzia Agorà Carovilli	N. 1 operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione del servizio Sportello Informa-Famiglie per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 5 ore al giorno per un totale di 25 ore settimanali. L'operatore volontario svolgerà 4 ore al giorno di attività di front office e 1 ora al giorno di attività di back office. Nel periodo estivo, lo stesso sarà supportato dall'Operatore Volontario impiegato per le attività di Tutoring Ambiente Scuola.
Comune di Campolieto	N. 1 operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione dello sportello informa – famiglie per 2 giorni alla settimana per 3 ore al giorno per un totale di 3 ore settimanali (le restanti ore sono garantite sulle azioni di tutoring, accompagnamento e sorveglianza).
Comune di Gambatesa	N. 1 operatore volontario, lo stesso impiegato nell'azione del tutoraggio scolastico e dell'accompagnamento nel periodo invernale, in quello estivo garantirà l'erogazione dello sportello informa- famiglie per 25 h. settimanali.
Comune di Jelsi	N. 1 operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione dello sportello informa-famiglie per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 2 ore al giorno per un totale di 10 ore settimanali (le restanti 15 ore sono garantite sull'azione di tutoring extrascolastico nel periodo invernale. Nel periodo estivo all'operatore si aggiunge l'altro operatore impegnato nel periodo invernale sul tutoring extra-scolastico e sull'Accompagnamento. Entrambi gli operatori garantiranno 10 ore ciascuno.
Comune di Ripabottoni	N. 1 operatore è dedicato all'attività dello sportello e svolgerà 4 ore al giorno di attività di front office e 1 ora al giorno di attività di back office per 25 ore settimanali. Nel periodo estivo, i N. 2 operatori volontari, impegnati anche nelle azioni di Tutoring,

	Sorveglianza e accompagnamento scolastico saranno impiegati per le restanti 10 ore nell'erogazione dello sportello Informa-famiglie.
Comune di Sant'Elia a Pianisi	N. 1 operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione dello sportello Informa-famiglie per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 5 ore al giorno per un totale di 25 ore settimanali. L'operatore volontario svolgerà 4 ore al giorno di attività di front office e 1 ora al giorno di attività di back office.
Comune di Spinete	N. 1 operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione dello sportello informa-famiglie per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 5 ore al giorno per un totale di 25 ore settimanali. L'operatore volontario svolgerà 4 ore al giorno di attività di front office e 1 ora al giorno di attività di back office.
Comune di Trivento	N. 1 operatore volontario sarà impiegato nell'erogazione dello sportello Informa-Famiglie per 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì per 5 ore al giorno per un totale di 25 ore settimanali. L'operatore volontario svolgerà 4 ore al giorno di attività di front office e 1 ora al giorno di attività di back office.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Agenzia Agorà – Cod. Sede 207695 - Via Costa Ospedale n.1 – Carovilli (IS) - CAP 86083
 Comune di Agnone - Cod. Sede 138503 - Via Giuseppe Verdi n. 9 – Agnone (IS) – C.A.P. 86081
 Comune di Baranello - Cod. Sede 138499 -Viale Municipio n. 1 – Baranello (CB) – C.A.P. 86011
 Comune di Campolieto - Cod. Sede 157186 - Via Olmo San Bernardino n. 9 – Campolieto (CB) – C.A.P. 86040
 Comune di Gambatesa - Cod. Sede 138183 - Piazza Municipio n.12 – Gambatesa (CB) – C.A.P. 86013
 Comune di Jelsi – Cod. Sede 137959 - Piazza Umberto I n. 42 – Jelsi (CB) – C.A.P. 86015
 Comune di Ripabottoni - Cod. Sede 157187 - Corso Garibaldi n. 19 – Ripabottoni (CB) – C.A.P. 86040
 Comune di Sant'Elia a Pianisi – Cod. Sede 137968 - Corso Umberto I n. 19 - Sant'Elia A Pianisi (CB) – C.A.P. 86048
 Comune di Spinete - Cod. Sede 138104 - Via Roma n. 14 – Spinete (CB) – C.A.P. 86020
 Comune di Trivento - Cod. Sede 221932 - Piazza Municipio n. 1 – Trivento (CB) – C.A.P. 86029

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto: 25 (senza vitto e alloggio)
 Agenzia Agorà Carovilli – Cod. Sede 207695 - Via Costa Ospedale n.1 – Carovilli (IS) – C.A.P. 86083 - Numero operatori volontari: 2
 Comune di Agnone - Cod. Sede 138503 - Via Giuseppe Verdi n. 9 – Agnone (IS) – C.A.P. 86081- Numero operatori volontari: 4
 Comune di Baranello - Cod. Sede 138499 -Viale Municipio n. 1 – Baranello (CB) – C.A.P. 86011- Numero operatori volontari: 4
 Comune di Campolieto - Cod. Sede 157186- Via Olmo San Bernardino n .9 – Campolieto (CB) – C.A.P. 86040 - Numero operatori volontari: 2
 Comune di Gambatesa - Cod. Sede 138183- Piazza Municipio n.12 – Gambatesa (CB) – C.A.P. 86013- Numero operatori volontari: 1
 Comune di Jelsi – Cod. Sede 137959 - Piazza Umberto I n.42 – Jelsi (CB) – C.A.P. 86015- Numero operatori volontari: 2
 Comune di Ripabottoni - Cod. Sede 157187 - Corso Garibaldi n .19 – Ripabottoni (CB) – C.A.P. 86040 - Numero operatori volontari: 3
 Comune di Sant'Elia a Pianisi – Cod. Sede 137968 - Corso Umberto I n. 19- Sant'Elia A Pianisi (CB) – C.A.P. 86048- Numero operatori volontari: 3
 Comune di Spinete - Cod. Sede 138104- Via Roma n.14 – Spinete (CB) – C.A.P. 86020- Numero operatori volontari: 2
 Comune di Trivento - Cod. Sede 221932 - Piazza Municipio n. 1 – Trivento (CB) – C.A.P. 86029- Numero operatori volontari: 2

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero di ore di servizio settimanali degli operatori volontari: **25**
 Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari: **5**

Obblighi di carattere generale:

Rispetto del “Regolamento generale sulla protezione dei dati personali” (art. 13 GDPR 679/16) per le informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario.

Rispetto dei regolamenti interni e delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);

Svolgimento del servizio presso altre località in Italia, non coincidenti con la sede di assegnazione, ai sensi dell'art. 6 Temporanea modifica della sede di servizio (6.2 – 6.3 - 6.4) del DM 14 gennaio 2019 “Disposizioni concernente la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile Universale”.

Obblighi relativi alla gestione ordinaria:

Partecipazione alle riunioni nonché agli incontri di programmazione, di tutoraggio e verifiche sull'andamento del progetto che si terranno nelle sedi principali dell'Ente

Compilazione giornaliera dei documenti di gestione ordinaria (registro presenze, diario di bordo, piano d'azione, schede di monitoraggio e test ecc.) caricamento delle informazioni sul sistema gestionale del servizio civile secondo i tempi indicati.

SU RICHIESTA, redazione di relazioni/report/articoli concernenti le attività svolte.

Disponibilità a trasferimenti in altre sedi, anche non accreditate, per gli incontri di formazione.

Obblighi relativi al progetto:

Realizzazione delle attività previste dal progetto anche nei giorni festivi e prefestivi ed in orario serale, coerentemente con le necessità progettuali, fermo restando il mantenimento del lavoro sui giorni/settimana stabilita e dunque una diversa articolazione dell'orario settimanale in base a questi particolari eventi ai sensi del art. 7 del DM 14 gennaio 2019 “Disposizioni concernente la disciplina dei rapporti tra enti e operatori volontari del servizio civile Universale”.

Scelta dei giorni di ferie nei giorni di chiusura dell'ente da concordare in fase di colloquio: 6 giorni di permesso nel mese di agosto (in concomitanza con i giorni di ferragosto) secondo il calendario concordato in fase di avvio al servizio.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: No

Eventuali tirocini riconosciuti: No

Certificazione delle competenze ai sensi del d.lgs n. 13/2013

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

No

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Criteri autonomi approvati con Decreto dipartimentale n. 830/2023 - Prot. n. 0192054/4.29.2.5 del 06/10/2023.

Svolgimento delle prove

La selezione verrà esperita in luogo aperto al pubblico oppure in modalità on-line, nel giorno e nell'ora indicati sul sito <https://www.agenziaagora.org/> successivamente alla conclusione della prima fase di valutazione dei requisiti di ammissione e di valutazione dei titoli e delle esperienze. L'Agenzia Agorà assicura il regolare svolgimento delle operazioni nel rispetto del principio di continuità, di trasparenza e di parità di trattamento; per motivate esigenze può essere disposta la sospensione temporanea della selezione con contestuale fissazione del momento di ripresa.

Graduatoria finale

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi al colloquio, con relativa motivazione, verrà pubblicato esclusivamente sul sito <https://www.agenziaagora.org/> e presso la sede dove si sono svolti i colloqui ed ha valore di notifica.

La metodologia utilizzata per il reclutamento e la selezione si fonderà su due momenti valutativi: un primo momento si baserà sull'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione, si procederà poi alla valutazione dei titoli e dell'eventuale esperienza posseduta dai candidati; un secondo momento verrà incentrato invece su un colloquio orale motivazionale, mirante ad appurare la comprensione e le giuste motivazioni di quanto si andrà ad intraprendere in termini di servizio.

Criteri di Selezione

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 100 punti da raggiungere mediante la sommatoria dei punteggi massimi ottenibili sulle seguenti variabili:

ESPERIENZE - MAX 30 PUNTI:

- Precedenti esperienze c/o stesso Ente (1,00 punto ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni per massimo 12 mesi) (Max 12 Punti)

- Precedenti esperienze c/o enti diversi e analogo settore (0,75 punti ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni per massimo 12 mesi) (Max 9 Punti)

- Precedenti esperienze c/o stesso ente in settori diversi (0,50 punti ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni per massimo 12 mesi) (Max 6 Punti)
- Precedenti esperienze c/o enti e settori diversi (0,25 punti ogni mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni per massimo 12 mesi) (Max 3 Punti)

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI - MAX 20 PUNTI:

TITOLI DI STUDIO (SI VALUTA SOLO IL TITOLO PIÙ ELEVATO):

- Laurea magistrale attinente al progetto: 10 punti
- Laurea magistrale non attinente al progetto: 9 punti
- Laurea di primo livello (triennale) attinente al progetto: 8 punti
- Laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto: 7 punti
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente al progetto: 6 punti
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente al progetto: 5 punti
- Diploma di scuola secondaria di primo grado: 4 punti

TITOLI PROFESSIONALI

- Master/Scuole di specializzazione/Dottorati di ricerca/Corsi post-laurea etc. (2 punti per ogni titolo posseduto) (Max 4 Punti)
- Tirocini, corsi attinenti al progetto (1 punto per ogni titolo posseduto) (Max 3 Punti)
- Tirocini, corsi non attinenti al progetto (0.50 punti per ogni titolo posseduto) (Max 2 Punti)
- Tirocini, corsi non terminati o in corso (0.25 punti per ogni tirocinio o corso non terminato o in corso) (Max 1 Punto)

Il conseguimento dei titoli, e di quant'altro utile ai fini della valutazione, deve essere posseduto all'atto di presentazione della domanda, coerentemente con quanto dichiarata in essa.

I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati in fase successiva.

COLLOQUIO - MAX 50 PUNTI:

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti: il Servizio Civile Universale, il settore e l'area di intervento del progetto, il progetto prescelto, il volontariato, la disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento del servizio - es: pernottamento, missioni, trasferimenti, flessibilità oraria, etc. Nell'ambito del colloquio dei candidati potrà essere chiesto di risolvere un caso pratico al fine di valutare la capacità di problem solving. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale ottenuto è uguale o superiore a 30/50, in caso contrario il candidato verrà dichiarato non idoneo.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La Formazione Generale si svolgerà presso una delle seguenti sedi:

- Agenzia Agorà - Via Pasquale Greco n. 6 - Avellino (AV);
- Agenzia Agorà - Via Luigi D'Amato n. 5/C - Campobasso (CB);
- Agenzia Agorà - Via Costa Ospedale n. 1 - Carovilli (CB);
- Comune di Agnone - Via Giuseppe Verdi n. 9 - Agnone (IS);
- Comune di Baranello - Viale Municipio n. 2 - Baranello (CB);
- Comune di Campolieto - Via Olmo San Bernardino n. 9 - Campolieto (CB);
- Comune di Gambatesa - Piazza Municipio n. 12 - Gambatesa (CB);
- Comune di Jelsi - Piazza Umberto I n. 42 - Jelsi (CB);
- Comune di Ripabottoni - Corso Garibaldi n. 19 - Ripabottoni (CB);
- Comune di Sant'Elia a Pianisi - Corso Umberto I snc - Sant'Elia a Pianisi (CB);
- Comune di Spinete - Via Roma n. 14 - Spinete (CB);
- Comune di Trivento - Piazza Municipio n. 1 - Trivento (CB).

Per l'erogazione della Formazione Generale saranno previste complessivamente 45 ore di formazione in presenza, articolate in III Unità didattiche a loro volta suddivise in moduli formativi.

Laddove non potrà garantire lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi, ricorrerà all'erogazione della formazione generale online in modalità sincrona e asincrona, così come previsto dalla Circolare del 31 Gennaio 2023 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale – Criteri e modalità di valutazione".

Durata: Tale modalità non supererà il 50% del totale delle ore previste, dunque al massimo 22 ore.

L'aula, sia fisica o virtuale, conterrà un massimo di 30 partecipanti.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La sede di realizzazione della Formazione Specifica coincide con la sede di attuazione del progetto.

L'aula, sia fisica o virtuale, conterrà un massimo di 30 partecipanti. Il predetto limite numerico non opera per la modalità asincrona.

Per l'erogazione della Formazione Specifica saranno previste complessivamente 75 ore e verrà erogata in un'unica tranche entro i primi 90 giorni, articolate in VI Unità didattiche - Materie a loro volta suddivise in moduli formativi. L'aula, sia fisica o virtuale, conterrà un massimo di 30 partecipanti. Il predetto limite numerico non opera per la modalità asincrona.

La prima Materia sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio degli operatori volontari. Le successive sono state elaborate seguendo uno schema logico tale da consentire agli operatori volontari di acquisire e sviluppare sensibilità, conoscenze e competenze necessarie allo svolgimento delle loro specifiche attività.

La formazione specifica è divisa in 15 ore di lezioni frontali, 30 ore di dinamiche non formali e 30 ore FAD (Formazione A Distanza) Asincrona. Si precisa che, nel calcolo delle ore FAD non vengono conteggiate le ore di Formazione riguardanti alla Materia II°.

Si è avvalso dell'utilizzo facoltativo della FAD, anche nella modalità Asincrona, per l'erogazione del solo modulo di Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile universale.

La successione delle materie e dei moduli non è vincolante dal punto di vista cronologico ad eccezione del primo argomento che sarà propedeutica a tutti gli altri. Inoltre, si precisa che, i Formatori Specifici saranno supportati dalla presenza, fisica e/o virtuale, di un Tutor d'aula per le attività formative accessorie di accoglienza e sorveglianza, raccolta firme e somministrazione del materiale didattico agli operatori volontari impegnati nell'attività di Formazione Specifica.

Lezioni Frontali:

Durata: Ore 15 pari al 20% delle ore totali;

Metodologia: Il formatore stimolerà l'apprendimento prevedendo una lezione frontale che permetterà un tipo di interazione "faccia a faccia" metodologia ottimale al fine di ottenere un apprendimento positivo, inoltre, verrà stimolato il confronto e la discussione sia invitando i discenti ad interagire, durante o a fine lezione, con domande aperte, sia assegnando alla fine della lezione elaborati individuali e/o di gruppo;

Strumenti: Sussidi audiovisivi, informatici e cartacei, materiali di approfondimento etc...

Dinamiche non Formali

Durata: Ore 30 pari al 40% delle ore totali;

Metodologia: Il formatore stimolerà l'apprendimento delle nozioni teorico pratiche connesse alle attività progettuali partendo da quanto appreso grazie alle lezioni frontali che verranno integrate con le conoscenze remote degli operatori volontari e quelle dei singoli formatori; inoltre, il formatore esorterà al confronto e alle dinamiche di gruppo tra gli operatori volontari.

Strumenti: Simulazioni, giochi di ruolo, esercitazioni, materiali di approfondimento, questionari, test etc...

Formazione a Distanza

Durata: 30 ore totali. Si precisa che, nel calcolo di tale percentuale non rientrano le ore riguardanti l'Unità didattica - Materia II° "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile universale", così come previsto da "Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori" del 31 gennaio 2023.

Metodologia: Le attività verranno svolte attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali (Jitsi Meet, Google Meet, Google Classroom, Skype e Zoom) o qualora il discente non disporrà di strumenti adeguati all'attività da remoto potrà ricorrere all'utilizzo di applicazioni di messaggistica istantanea (WhatsApp, Skype, Viber, Telegram). Il formatore attraverso la creazione di un'aula virtuale stimolerà un apprendimento di tipo interattivo creando momenti di confronto e riflessione tra i discenti. Prevedrà, inoltre, la valutazione dei livelli di apprendimento attraverso la compilazione di test, condivisi sulla piattaforma utilizzata oppure tramite invio mail.

Strumenti: condivisione di materiale didattico multimediale, chat, questionari, test etc...

Unità didattica - Materia I°: Orientamento al Servizio

Contenuti didattici: I Moduli di questa Materia forniranno ai volontari le nozioni teorico-pratiche di base relative al loro ingresso in servizio. I giovani verranno orientati alle loro attività attraverso la conoscenza degli Enti in cui andranno a operare, delle figure di riferimento, dei destinatari, degli interventi, degli obiettivi da raggiungere in relazione alle singole attività del proprio progetto, delle modalità organizzative relative alla loro gestione (vademecum di avvio al servizio, piano operativo, registro di presenze, diario di bordo). Tale Materia, per il suo elevato contenuto di guida al servizio, sarà propedeutica a tutte le altre e verrà svolta nei primi giorni di avvio al servizio.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare. L'operatore volontario ha sviluppato consapevolezza del proprio ruolo all'interno dell'ente di accoglienza e delle attività di Servizio Civile da svolgere, che eseguirà in maniera accurata e con costante impegno, mettendo in atto strategie di problem solving. È capace di lavorare e cooperare in gruppo per raggiungere obiettivi comuni e ha sviluppato un codice di condotta adeguato al contesto e al rispetto degli altri.

Ore totali: 10

Formatore: Capobianco Denise

Modulo didattico 1: Presentazione e operatività degli Enti sul territorio

Ore di insegnamento: 5 ore Dinamiche non formali

Modulo didattico 2: L'operatore volontario in servizio: ruolo, attività, strumenti operativi e metodologia di gestione

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale e 3 ore Dinamiche non formali

Unità didattica - Materia II°: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile universale

Contenuti didattici: I Moduli di questa Materia forniranno ai volontari le informazioni in merito ai rischi riguardanti la sicurezza nei luoghi di lavoro. In particolare verranno approfonditi i seguenti argomenti: legislazione, i soggetti coinvolti, principali rischi, valutazione dei rischi e misure di sicurezza.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare. L'operatore volontario ha sviluppato la capacità di imparare a imparare, di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma, di gestire efficacemente il tempo e le informazioni, di mantenersi resiliente, flessibile e creativo. È stato guidato verso un atteggiamento positivo improntato alla collaborazione, al rispetto della diversità degli altri e ad affrontare i problemi per risolverli. Inoltre l'operatore volontario avrà acquisito conoscenze di base sulla "sicurezza nei luoghi di lavoro" (ai sensi del d.lgs. n. 81/2008) spendibili nelle future esperienze lavorative. Nello specifico ha acquisito conoscenza del concetto di rischio, di danno, di prevenzione, di protezione, dell'organizzazione delle prevenzioni aziendali, dei diritti, dei doveri e delle sanzioni per i vari soggetti aziendali, degli organi di vigilanza e del controllo e dell'assistenza, del riconoscimento dei rischi e degli infortuni, delle attrezzature, dell'organizzazione del lavoro, dello stress lavorativo – correlato, dell'emergenza, delle procedure di sicurezza con riferimento al profilo dei rischi, delle procedure di esodo e incendio, degli incidenti e infortuni marcati, delle procedure organizzative di primo soccorso, del DPI, della procedura di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifica, della segnaletica e delle emergenze. Ha acquisito la capacità di gestire situazioni di primo soccorso nello specifico di allertare il sistema di emergenza del SSN, ha appreso le tecniche di primo soccorso delle sindromi cerebrali acute, nella sindrome respiratoria acuta, in caso di esposizione accidentale ad agenti chimici e biologici, le tecniche di rianimazione cardiopolmonare, di tamponamento emorragico, di sollevamento, spostamento e trasporto del traumatizzato.

Ore totali: 30

Formatore: Forgione Rosaria

Modulo didattico 1: L'operatore volontario informato: percorso formativo sulla "Sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. – Rischio Medio – Parte Generale e Specifica

Ore di insegnamento: 15 ore FAD – Asincrone (come previsto da "Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori") del 31 gennaio 2023.

Formatore: Licciardi Stanislao

Modulo didattico 1.1: L'operatore volontario informato: percorso formativo sulla "Sicurezza nei luoghi di lavoro" ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. – Primo soccorso

Ore di insegnamento: 15 ore FAD – Asincrone (come previsto da "Linee guida per la formazione generale e specifica delle operatrici e degli operatori volontari in Servizio Civile Universale e per la formazione delle formatrici e dei formatori" del 31 gennaio 2023).

Unità didattica - Materia III°: La Comunicazione efficace

Contenuti didattici: Questa Unità didattica evidenzierà inizialmente le principali regole della comunicazione per permettere al volontario di acquisire le nozioni base per una corretta comunicazione.

Verranno in seguito diffuse le tecniche della comunicazione verbale, utili a elaborare messaggi informativi, e della comunicazione non verbale, le modalità per favorire l'interazione, la negoziazione e la relazione d'aiuto, sviluppando, inoltre, occasioni d'introspezione e autoanalisi. L'obiettivo finale è quello di consentire ai volontari l'acquisizione di quelle conoscenze necessarie a saper ascoltare e a poter comunicare in maniera efficace nei confronti dei destinatari degli interventi e delle figure di riferimento di servizio civile. Si darà inoltre importanza alle tecniche di comunicazioni utili per diffondere al meglio quanto appreso.

Attività: Trasversale a tutte le attività. La Materia ed i relativi moduli didattici sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto in quanto nei servizi sociali, che richiedono il contatto con l'utenza, è fondamentale acquisire e poi utilizzare nel lavoro quotidiano strategie volte ad una comunicazione efficace.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza alfabetico funzionale. L'operatore volontario conosce le regole base per poter comunicare bene con l'altro, utilizzando mezzi orali, scritti e digitali coerenti con il contesto di riferimento. Ha acquisito capacità di ascolto e mediazione dei conflitti sviluppando empatia, comprendendo lo stato d'animo dell'altro in modo tale da riuscire a stabilire una connessione emotiva ed efficiente, capacità di instaurare relazioni di aiuto. Imparerà a elaborare messaggi informativi destinati alla diffusione pubblica, quali: avviso pubblico, volantini, manifesti, etc. Utilizza un linguaggio positivo e socialmente responsabile.

Ore totali: 5

Formatore: Marena Melina

Modulo didattico 1: Le regole della comunicazione verbale, non verbale, paraverbale, l'ascolto e la mediazione dei conflitti

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale e 3 ore Dinamiche non formali

Unità didattica - Materia IV°: Elementi di base di informatica e di ricerca sociale

Contenuti didattici: I moduli didattici trattati in questa Unità didattica consentiranno ai Volontari di acquisire quelle nozioni di base relative all'utilizzo degli strumenti, delle metodologie e delle tecniche di base di ricerca sociale, quali: analisi, interviste, questionari e mappature dei bisogni relative all'universo in questione. Verrà mostrato attraverso un'esercitazione pratica come ottenere dalla ricerca in internet dati utili al fine di condurre una buona ricerca che permettere la successiva formulazione di una teoria.

Attività: La materia ed i relativi moduli sono trasversali a tutte le attività previste dal progetto in quanto nei servizi sociali, che richiedono il contatto con l'utenza, è fondamentale acquisire e poi utilizzare nel lavoro quotidiano strategie volte alla ricerca sociale.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza digitale. L'operatore volontario è in grado di utilizzare mezzi digitali e le principali applicazioni informatiche come trattamento dei testi, fogli elettronici, banche dati e la gestione delle informazioni per attività esplorative e creative, avrà un uso responsabile e sicuro dei mezzi digitali. Comprende come le tecnologie digitali possano essere utilizzate come ausilio per la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale. Il suo atteggiamento è maggiormente riflessivo, critico e improntato alla curiosità, aperto e interessato all'utilizzo di tali strumenti.

Ore totali: 10

Formatore: Gialanella Nino

Modulo didattico 1: Metodologia, tecniche ed elaborazione dei dati

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale e 3 ore Dinamiche non formali

Modulo didattico 2: Analisi ed archiviazione dei dati

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale e 3 ore Dinamiche non formali

Unità didattica - Materia V°: Inclusione Sociale

Contenuti didattici: I moduli didattici trattati in questa Materia permetteranno agli operatori volontari di conoscere le diverse categorie sociali e approfondire il loro ruolo in contesti di assistenza e servizi alla persona.

Attività: Tutoring Ambiente Scuola, Tutoring Ambiente Extra- Scolastico e Accompagnamento e Sorveglianza scolastica. La materia ed i relativi moduli permetteranno di comprendere il valore dell'inclusione sociale. Inoltre, la conoscenza della materia consentirà all'operatore volontario di capire la "Diversità" e di sostenere strategie formative ed educative volte all'integrazione del target di riferimento.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare. L'operatore volontario conosce le informazioni necessarie per poter operare in maniera consapevole ed efficace con l'utenza di riferimento del progetto. In particolare ha acquisito consapevolezza del ruolo che può svolgere, utilizzando interventi mirati ai bisogni della persona e/o del territorio e dell'ambiente, nell'ottica di promuovere l'inclusione dei soggetti svantaggiati, il benessere ambientale e territoriale e dei cittadini.

Ore totali: 10

Formatore: Visone Linda

Modulo didattico 1: Le categorie sociali e la diversità

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale e 3 ore Dinamiche non formali

Modulo didattico 2: Come interviene l'operatore volontario

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale e 3 ore Dinamiche non formali

Unità didattica - Materia VI°: Il Sistema Welfare State

Contenuti didattici: I moduli didattici trattati in questa Materia permetteranno agli operatori volontari di conoscere in modo teorico e pratico il Welfare State. Attraverso i vari moduli l'operatore volontario comprenderà la normativa sociale e socio-sanitaria di riferimento, sulla rete territoriale dei servizi sociali esistenti e sul funzionamento delle prestazioni sociali.

Attività: Tutoring Estivo e Sportello Informa- Famiglie. L'Unità didattica in questione e i relativi moduli didattici consentiranno di incrementare diverse strategie volte a promuovere e sostenere il benessere e la crescita personale del target di riferimento.

Competenza attestata discendente dalle attività: Competenza in materia e consapevolezza ed espressione culturale. L'operatore volontario ha approfondito la propria conoscenza sulle culture e sulle espressioni locali, ha acquisito consapevolezza dell'identità personale e del patrimonio culturale e territoriale, ha sviluppato la capacità di esprimere e interpretare esperienze ed emozioni come l'empatia, di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale e ambientale. L'operatore sarà portato ad avere un atteggiamento aperto e rispettoso, verso gli altri e verso l'ambiente che lo circonda, unitamente ad un approccio etico e responsabile.

Ore totali: 10

Formatore: Cotugno Chiara

Modulo didattico 1: Il Welfare State e le prestazioni sociali

Ore di insegnamento: 1 ora Lezione frontale e 4 ore Dinamiche non formali

Modulo didattico 2: Gli interventi sociali sul territorio

Ore di insegnamento: 2 ore Lezione frontale e 3 ore Dinamiche non formali

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Solidarietà a colori nel Centro-Sud Italia

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- a) Porre fine ad ogni povertà nel mondo (Obiettivo 1);
- d) Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti (Obiettivo 4);
- g) Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili (Obiettivo 11).

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

- c) Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

→Durata del periodo di tutoraggio

3 mesi

→Ore dedicate

21 ore di cui 17 ore collettive e 4 ore individuali

Il tutoraggio è un'attività di orientamento specialistico che avrà come obiettivo l'educazione alla scelta, la consapevolezza delle proprie aspirazioni, la ricerca attiva del lavoro e nozioni sull'avvio d'impresa. Tale misura verrà realizzata non prima della metà dell'intero periodo di svolgimento del progetto, per una durata complessiva di tre mesi. L'attività di tutoraggio si articola in tre fasi:

1. analisi dei bisogni dell'operatore volontario, formulazione e definizione degli obiettivi da raggiungere;
2. ricostruzione della storia personale con particolare riferimento all'approfondimento della storia formativa, lavorativa e di servizio civile dell'operatore volontario;
3. valorizzazione delle risorse personali utili alla ricerca attiva del lavoro e all'avvio d'impresa.

La durata complessiva del percorso di tutoraggio è di 21 ore, organizzata in tre giornate collettive (due di attività obbligatorie e una di attività opzionale) e una giornata individuale (attività obbligatoria).

Si precisa che 10 ore, pari al 47% del totale delle ore previste dal percorso di tutoraggio, verranno erogate online in modalità sincrona, attraverso piattaforme digitali (Jitsi Meet, Google Meet, Skype, Zoom).

L'ente utilizzerà, nel caso in cui l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti multimediali, applicazioni di messaggistica istantanea (WhatsApp, Telegram, E-mail, etc.).

Il restante 53% (11 ore) del monte ore totali, sarà svolto in presenza presso le sedi dell'Ente Agorà e/o degli enti di accoglienza e/o dell'ente WAC. Le giornate di tutoraggio saranno articolate in un minimo di 4 ore e in un massimo di 6 ore. Gli orari delle attività di tutoraggio potrebbero non coincidere con gli orari di servizio.

Il modulo "START WORKING" dà l'avvio all'attività di tutoraggio attraverso momenti di accoglienza e di presentazione tra gli operatori volontari e il Tutor di riferimento, il quale consentirà un'interazione positiva caratterizzata da fiducia, ascolto e rassicurazione. A questa prima fase di brainstorming, segue la somministrazione di due questionari, uno sulla raccolta delle aspettative poste al termine dell'esperienza e uno sulla raccolta delle informazioni relative alla storia di vita personale, formativa e professionale. Obiettivo sarà quello di creare un percorso personale che vada ad evidenziare gli interessi, le competenze, i valori, le potenzialità, le aree di miglioramento e le scelte di vita dei volontari che allo stesso tempo sia aderente con il contesto di riferimento. Durante questa giornata, verranno realizzati laboratori di orientamento volti alla stesura del curriculum vitae, attraverso lo strumento dello Youthpass o dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea nel caso di cittadini di Paesi terzi soggiornanti regolarmente in Italia, e della lettera di presentazione, mirata a far emergere le motivazioni e/o altri aspetti che non sono presenti nel CV. Il Tutor illustrerà la piattaforma Europass per la compilazione online del curriculum e della lettera di presentazione motivazionale secondo un modello predisposto e garantirà uno spazio temporale utile all'operatore volontario per esercitarsi praticamente.

Il modulo "JOB INTERVIEW E SELF EMPLOYMENT" è strutturato in un laboratorio di orientamento al lavoro, organizzato in simulazioni e role playing, al fine di preparare l'operatore volontario a sostenere colloqui di lavoro. Nella prima parte del laboratorio il Tutor fornisce agli Operatori Volontari una cassetta degli attrezzi utile per affrontare un buon colloquio di lavoro: come presentarsi, cosa dire, come impressionare in positivo il recruiter etc.... Successivamente viene simulato con l'apporto del tutor un colloquio di lavoro attraverso un role playing tra l'operatore volontario/candidato e il tutor, quest'ultimo valuta l'andamento della simulazione e orienta l'operatore verso strategie comportamentali efficaci.

Inoltre, in questo modulo saranno fornite nozioni relative alla conoscenza delle diverse tipologie contrattuali e all'avvio autonomo di un'impresa o di una cooperativa.

Il modulo "PERSONAL BRANDING" prevede un colloquio individuale tra l'operatore volontario e il tutor. In questa fase, il tutor in un rapporto "face to face" faciliterà la pianificazione di un percorso professionale attraverso la somministrazione del bilancio delle competenze. L'operatore volontario avrà l'occasione di ripercorrere e valorizzare le proprie esperienze di vita e professionali, mettere a fuoco le proprie conoscenze e competenze, le proprie potenzialità, i propri punti di forza e debolezza e le aspettative. Alla luce delle informazioni raccolte, il tutor guiderà l'operatore volontario nella revisione e finalizzazione del curriculum vitae e della lettera di presentazione motivazionale della proposta personale.

Le modalità di realizzazione del tutoraggio si svilupperanno mediante attività laboratoriali e riguarderanno l'erogazione di momenti formativi supportati anche da dinamiche non formali quali: di ice breaking, brainstorming, role play, simulazioni, dibattiti e confronto, lavori di gruppo.

Gli strumenti di verifica si baseranno su griglie e schede strutturate di valutazione attraverso questionari e il registro presenza.

I risultati attesi verteranno sull'elaborazione dei seguenti strumenti: bilancio delle competenze, curriculum vitae e lettera di presentazione motivazionale.

I risultati attesi opzionali: su richiesta iscrizione portale Cliclavoro, Anpal, compilazione DID, Lavorogov, Inapp, ecc. L'attività opzionale prevede la presentazione del modulo "JOB SEARCH. ISTRUZIONI D'USO!" in cui verranno mostrati i principali canali istituzionali, presenti sia on line che sul territorio al fine di incrementare le competenze inerenti alla ricerca attiva del lavoro. Gli operatori volontari verranno guidati nella ricerca degli annunci di lavoro presenti sulle piattaforme e/o siti web, e all'invio della candidatura.

Saranno approfondite le informazioni inerenti alle politiche attive del lavoro europee, nazionali e regionali. Verranno illustrati e simulati i vari passaggi per l'utilizzo delle piattaforme web di riferimento (Cliclavoro, Anpal, Lavorogov, Inapp, ecc...) per consentire agli operatori di accedere, in futuro, in maniera autonoma e consapevole delle varie misure previste. In questo modulo l'Operatore Volontario, verrà anche orientato alla conoscenza dei servizi del lavoro, nel settore pubblico e privato, e dei centri per l'impiego (Cpi) presenti sul territorio di riferimento che favoriscono l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, e che promuovono interventi di politica attiva del lavoro. Inoltre, svolgono attività amministrative, come l'iscrizione alle liste di mobilità e agli elenchi delle categorie protette, le cessazioni dei rapporti di lavoro e il rilascio del certificato di disoccupazione. Al termine della giornata, gli Operatori Volontari saranno indirizzati presso i Centri per l'impiego competenti, o presso le Agenzie per il Lavoro presenti sul proprio territorio, per lo svolgimento di colloqui di accoglienza, per la presa in carico e per la stipula del patto di servizio.