

2024

# *ECO RINASCITA*

PROGETTO



# BANDO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

“scadenza 18.02.2025 ore 14.00”

**Bando per la selezione di 62.549 operatori volontari da impiegare in progetti afferenti a programmi di intervento di Servizio Civile Universale.**

Con la pubblicazione del Bando vengono finanziati alla rete di Enti co-programmanti e co-progettanti costituita da Agenzia Agorà Società Cooperativa Sociale (**AGORA'**), Associazione Centro Studi per lo Sviluppo del Mediterraneo (**SVI.ME.**), Associazione per lo Sviluppo e Cooperazione Internazionale (**ASVCI**), Associazione Famiglia in Musica (**AFAM**), Centro Studi di Volontariato e Capitanata (**CE.SE.VO.CA**) **4 programmi e 16 progetti** per complessivi **977** volontari da avviare nelle Regioni Sicilia, Calabria, Basilicata, Campania, Molise, Puglia e Lazio.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare tutti i giovani che hanno compiuto i 18 e non hanno superato i 28 anni di età (28 anni + 364 giorni alla data di presentazione della domanda), in possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, oppure di un Paese extra Unione Europea purché il candidato sia regolarmente soggiornante in Italia.

La domanda deve essere presentata entro la scadenza del **18.02.2025 – ore 14.00** esclusivamente attraverso la piattaforma DOL raggiungibile tramite PC, tablet e smartphone all'indirizzo <https://domandaonline.serviziocivile.it>

Per la Domanda On-Line di Servizio civile occorrono credenziali **SPID** di livello di sicurezza 2. Per la presentazione delle domande è disponibile la **“Guida per la compilazione e la presentazione della Domanda On Line con la piattaforma DOL”** elaborata dal Ministero.

## INFO E ASSISTENZA

Tutti i giovani interessati potranno avanzare richieste di informazioni e/o assistenza agli enti di accoglienza quali sedi di realizzazione dei progetti oppure preso le seguenti sedi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 14.00.

### REGIONE SICILIA

**Associazione Centro Studi SVI.ME. (SVIME)**

- [www.svime.org](http://www.svime.org)
- [serviziocivileinformazione@gmail.com](mailto:serviziocivileinformazione@gmail.com)
- Tel. 371 378 6328

### REGIONE CAMPANIA E MOLISE

**Agenzia Agorà Società Cooperativa Sociale (AGORA')**

- [www.agenziaagora.org](http://www.agenziaagora.org)
- [info@agenziaagora.org](mailto:info@agenziaagora.org)
- Tel. 0825 781037

### REGIONE CALABRIA, CAMPANIA, BASILICATA, PUGLIA E LAZIO

**Associazione per lo Sviluppo e Cooperazione Internazionale (ASVCI)**

**Associazione Famiglia in Musica (AFAM)**

**Centro Studi di Volontariato e Capitanata (CE.SE.VO.CA)**

- <https://www.asvci.org/>
- [Info.asvci@gmail.com](mailto:Info.asvci@gmail.com)
- 080.214.61.89

## COMUNICAZIONE DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI ED IL SERVIZIO CIVILE

- [Bando versione integrale \(scarica\)](#)
- <https://www.scelgoilserviziocivile.gov.it/>

## COME RICERCARE E PRESENTARE LA DOMANDA PER IL PROGETTO

# ECO-RINASCITA

Dopo esservi collegati al link <https://domandaonline.serviziocivile.it> ed effettuato l'accesso con SPID, occorre ricercare il progetto nella sede da voi prescelta (vedi elenco sedi progetto).

E' sufficiente quindi compilare i campi sotto evidenziati in rosso (NAZIONE, REGIONE, TITOLO PROGETTO), quindi effettuare la RICERCA:

[Torna alla Domanda](#) **Scegli il tuo Progetto**

In questa pagina è possibile consultare l'elenco di tutti i progetti disponibili. Se vuoi visualizzare solo alcuni progetti puoi impostare i filtri di ricerca (es. Regione, Ente) altrimenti puoi non digitare alcun campo e attivare la ricerca completa.

partecipazione **Guida alla compilazione**

**Nazione**

**Regione**

Giovani minori opportunità ?

Tutoraggio/paesi UE

Settore Area

Codice Ente Nome Ente

Codice Progetto **Nome Progetto**



TITOLO PROGRAMMA Obiettivo Ambito

Cerca solo tra i preferiti





















**Cerca**

In questo modo troverete tutte le sedi del progetto (vedi esempio sottostante), quindi, scorrete tra le diverse sedi e ricercate la vostra.  
Ricordate che l'ente di riferimento è il seguente:

## AGENZIA AGORA' – Società Cooperativa Sociale per Azioni - ETS

Legenda:  Garanzia Giovani  Minori Opportunità

Pagina 1 di 1 (7 progetti trovati)

	Area	Progetto	Ente di riferimento	Ente Attuatore	Comune	Codice Sede	N° Domande
  	Riqualificazione urbana	ECO-RINASCITA	AGENZIA AGORA' Società Cooperativa Sociale per azioni - ETS	Comune Santa Venerina	SANTA VENERINA	154089	0
  	Riqualificazione urbana	ECO-RINASCITA	AGENZIA AGORA' Società Cooperativa Sociale per azioni - ETS	Comune di Piedimonte Etneo	PIEDIMONTE ETNEO	174683	0
  	Riqualificazione urbana	ECO-RINASCITA	AGENZIA AGORA' Società Cooperativa Sociale per azioni - ETS	Comune di Fondachelli Fantina	FONDACHELLI-FANTINA	179253	0
   	Riqualificazione urbana	ECO-RINASCITA	AGENZIA AGORA' Società Cooperativa Sociale per azioni - ETS	Comune di Scordia	SCORDIA	186455	0
   	Riqualificazione urbana	ECO-RINASCITA	AGENZIA AGORA' Società Cooperativa Sociale per azioni - ETS	COMUNE DI MILAZZO	MILAZZO	212274	0
  	Riqualificazione urbana	ECO-RINASCITA	AGENZIA AGORA' Società Cooperativa Sociale per azioni - ETS	COMUNE DI NISSORIA	NISSORIA	212387	0

## SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA AVANZARE INSIEME: VOLONTARI PER LA TRASFORMAZIONE

### TITOLO DEL PROGETTO

## ECO - RINASCITA

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO

**Settore:** C- Patrimonio ambientale e riqualificazione ambientale  
**Cod. aree di intervento:** 08 – Riqualificazione urbana; 07 – Riduzione degli impatti ambientali connessi alla produzione di rifiuti

### DURATA DEL PROGETTO

12 MESI

### OBBIETTIVO DEL PROGETTO

Questo progetto nasce dall'idea che solo attraverso l'Educazione ambientale e della riqualificazione urbana e salvaguardia del suolo è possibile promuovere il rispetto per la dignità di ogni persona e per i diritti dei cittadini delle presenti e delle future generazioni, l'impegno per la giustizia economica e sociale nella responsabilità intergenerazionale, il rispetto e la cura per la più grande comunità della vita in tutta la sua diversità, la riduzione delle disuguaglianze che include la protezione e il ripristino degli ecosistemi della Terra, il rispetto per la diversità culturale e l'impegno a costruire localmente e globalmente una cultura della tolleranza, della non violenza e della pace.

Pertanto, i macro obiettivi perseguiti dal progetto sono:

- Sviluppare la sensibilizzazione ambientale e fornire un migliore accesso universale a spazi verdi, parchi e pubblici sicuri, inclusivi e accessibili, in particolare per donne, bambini, anziani e disabili ovvero sia le categorie e i soggetti più fragili in coerenza con l'obiettivo 11 di Agenda 2030 e l'ambito c del Piano del Servizio Civile Universale
- Potenziare le campagne di sensibilizzazione sui diritti legati all'ambiente e dello sviluppo sostenibile e urbano con il supporto delle scuole.

### RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

I Volontari saranno impegnati nella Riqualificazione e nella Rigenerazione Urbana mediante le seguenti attività di impiego:

- Studio, ricerca, approfondimento attraverso elaborazione e diffusione di dossier (ecosistema scuola, ecosistema bambino ed ecosistema urbano e di salvaguardia del suolo e del territorio per le emergenze ambientali)
- Raccolta dati (invio scheda questionario ai comuni per fax e e-mail, recupero delle schede, recall telefonico ai comuni e invio e-mail di sollecito) sulla sostenibilità ambientale;

- Diffusione delle informazioni e comunicazione da parte degli uffici stampa sulle questioni ambientali di sostenibilità;
- Organizzazione della campagna di sensibilizzazione;
- Supporto logistico nel contatto con le parti;
- Supporto logistico nella definizione del calendario e delle turnazioni;
- Collaborazione nella preparazione della scheda resoconto attività;
- Partecipazione alla pari alla copertura del territorio assegnato, affiancandosi ad una risorsa operativa esperta;
- Collaborazione attiva nella segnalazione delle situazioni emergenziali;
- Compilazione scheda resoconto attività;
- Stesura comunicati stampa per la diffusione delle informazioni sui diritti dei minori sull'ambiente
- Partecipazione alle attività dell'ufficio stampa sui temi ambientali e di riqualificazione e rigenerazione ambientale con le scuole
- **Campo scuola** - Supporto logistico nell'organizzazione dell'espletamento delle attività Supporto logistico nel contatto con gli istituti scolastici del territorio; Collaborazione nella creazione della mailing list Supporto logistico nell'organizzazione degli incontri conoscitivi associazione-famiglie; Collaborazione nella preparazione del materiale di supporto; Collaborazione nell'organizzazione degli alloggi; Collaborazione nella preparazione della strumentazione necessaria Partecipazione alla pari nelle attività esercitative e ludico-ricreative Raccolta materiale multimediale necessario alla realizzazione del feedback comunicativo finale;
- **Campagna di sensibilizzazione scolastica** - Supporto logistico nell'organizzazione dell'espletamento delle attività; Supporto logistico nel contatto con gli istituti scolastici del territorio; Supporto logistico nella definizione del calendario degli incontri; Collaborazione nella preparazione del materiale informativo; Partecipazione alla pari agli incontri all'interno delle scuole; Supporto logistico nell'organizzazione; Censimento patrimonio boschivo degli alberi secolari presenti; Partecipazione alla pari ai sopralluoghi; Collaborazione nell'elaborazione della mappatura;
- **Attività indirizzate alla cittadinanza ed ai turisti** - Giornate dedicate di educazione ambientale; Supporto logistico nell'organizzazione dell'espletamento delle attività; Supporto nella scelta delle aree da rimboschire; Collaborazione nel reperimento materie prime; Supporto nella raccolta delle adesioni Partecipazione alla pari alle giornate ecologiche; Trekking nel Bosco; Percorsi dell'acqua;
- Mappare il territorio di tutte le amministrazioni riconoscendo i luoghi inaccessibili;
- Interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana del degrado dei luoghi adibiti a ville, parchi, aiuole, orti sociali, campetti pubblici. Piccoli lavoretti di manutenzione (dal dipingere le panchine, a pulire i muretti imbrattati dai writer)
- Realizzazione di percorsi didattici e educativi sul tema dei cambiamenti climatici e delle energie rinnovabili rivolte alle scuole di vario ordine e grado e alla cittadinanza under 18;
- Aumentare nella popolazione la conoscenza del fenomeno degli incendi boschivi e delle attività di prevenzione;
- Aumentare la sensibilità e la consapevolezza nella popolazione circa il valore civico di una cittadinanza attiva e partecipe dello stato dell'ambiente e del territorio;

NELLO SPECIFICO: AGENZIA AGORA'

#### PROVINCIA DI CHIETI SEDE CENTRALE COD. SEDE 214967

Monitoraggio del consumo del suolo ai fini urbanistici; Determinazione dei parametri e indicatori urbanistici del consumo del suolo; Monitoraggio delle dinamiche territoriali; Ricognizione e censimento dei livelli di attuazione degli strumenti urbanistici comunali; Catalogazione dei piani regolatori in funzione dei parametri dei consumi di suolo; Attività di studio e di ricerca nell'implementazione e adeguamento dei piani territoriali provinciali; Catalogazione e censimento delle aree di pregio naturalistico e paesaggistico e delle aree di rischio e pericolo contemplati nella pianificazione provinciale; Archiviazione dei dati dei 104 Comuni della Provincia di Chieti

reperendoli in formato digitale; Riattualizzazione del mosaico degli strumenti di governo del territorio locale; Rilevazione dati territoriali reperiti tramite studi e indagini territoriali e/o reperibili dalle fonti di archivio provinciale; Informatizzazione e analisi delle informazioni raccolte; Analisi del materiale reperito ed elaborazione dei dati rilevati; Classificazione dei dati reperiti; Digitalizzazione delle informazioni territoriali già disponibili a livello comunale; Aggiornamento dell'archivio e reperimento dei piani urbanistici comunali e contatto con gli Enti comunali preposti al governo del territorio; Studio delle banche dati informatizzate fornite da ISPRA; Raccolta e elaborazione di dati; Monitoraggio continuo delle attività di esecuzione dei lavori; Redazione di schede riepilogative per l'informatizzazione delle informazioni reperite durante gli interventi (sopralluoghi e ispezioni); Schedature sintetiche del consumo del suolo a livello comunale; Consultazione giornaliera dell'indirizzo mail dedicato alla raccolta dati, reclami e segnalazioni da parte dei Comuni; Contatto con i Comuni e/o con gli Enti; Reporting online delle attività in una sezione dedicata sul sito della Provincia di Chieti; Veicolazione delle informazioni territoriali raccolte; Monitoraggio, verifica e valutazione dell'andamento di tutti gli interventi realizzati onde permettere eventuali aggiustamenti delle attività programmate; Supporto all'attività di controllo delle perimetrazioni comunali ai sensi della Legge Urbanistica regionale; Digitalizzazione della documentazione del Servizio. Monitoraggio degli impatti ambientali dei rifiuti; Analisi dei flussi dei rifiuti, sintesi dei dati forniti dai Comuni della Provincia, finalizzata alla produzione di rapporti ed elaborazioni utili alla programmazione provinciale in materia; Realizzazione del controllo, monitoraggio e censimento delle attività di recupero dei rifiuti; Catalogazione delle attività di recupero dei rifiuti; Inserimento e/o aggiornamento del registro delle attività di raccolta dei rifiuti delle imprese; Mappatura della rete ecologica e progettazione di interventi di recupero e potenziamento; Mappatura delle zone urbane ed extraurbane coinvolte negli interventi e sorveglianza delle stesse; Realizzazione di indagini conoscitive sulla situazione attuale del recupero dei rifiuti; Pubblicazione del registro delle imprese che si occupano della raccolta dei rifiuti; Supporto informativo tecnico/amministrativo alle istanze dei soggetti interessati e/o obbligati al recupero dei rifiuti e alle attività di corretta gestione del rifiuto quali raccolta e trasporto, deposito temporaneo, deposito preliminare, smaltimento, etc; Supporto nei raccordi funzionali con l'A.P.R. (Agenzia Provinciale Rifiuti) per il monitoraggio dei flussi dei rifiuti e di raccolta differenziata in ambito Provinciale e per il Comitato di Coordinamento della Gestione d'Ambito di cui al Piano Provinciale di gestione dei rifiuti (PPGR); Informatizzazione degli strumenti e delle schede per l'organizzazione e l'archiviazione della documentazione cartacea e digitale; Monitoraggio, verifica e valutazione dell'andamento di tutti gli interventi realizzati onde permettere eventuali aggiustamenti delle attività programmate; Monitoraggio autorizzazioni idrauliche; Digitalizzazione degli archivi cartacei del Servizio concessioni per il monitoraggio degli accessi; Acquisizione della documentazione presso la ex sede del Servizio, posta in Chieti, Via discesa delle carceri (per questa attività, i ragazzi potranno utilizzare i mezzi di servizio ed eventualmente essere supportati dal personale dell'Ente); Digitalizzazione della documentazione presso la sede principale della Provincia di Chieti, Corso Marrucino n. 97, accreditata come sede SCU; Catalogazione della documentazione scannerizzata; Geolocalizzazione degli accessi sul DB provinciale; Censimento e Monitoraggio degli accessi; Riposizionamento della documentazione cartacea presso la sede indicata dal Responsabile del Servizio, per la conservazione.

## **SEDI DI SVOLGIMENTO**

### **REGIONE ABRUZZO**

<b>ENTE</b>	<b>CITTA'</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>COD.SEDE</b>
PROVINCIA DI CHIETI	CHIETI	CORSO MARRUCCINO N. 97	214967

### **REGIONE MOLISE**

<b>ENTE</b>	<b>CITTA'</b>	<b>INDIRIZZO</b>	<b>COD.SEDE</b>
-------------	---------------	------------------	-----------------

AGENZIA AGORA' GUGLIONESI	GUGLIONESI	VIA GIANDOMENICO DE SANCTIS N. 55	223672
COMUNE DI SANT'ELIA A PIANISI	SANT'ELIA A PIANISI	CORSO UMBERTO I SNC	217323

### REGIONE PUGLIA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
CE.SE.VO.CA	CASALVECCHIO DI PUGLIA	CORSO UDHA GIORGIO CASTRIOTA SKANDERBEG N. SNC	220845
COMUNE DI ALBERONA	ALBERONA	PIAZZA MUNICIPIO N. SNC	178669
COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI	CASTELLUCCIO DEI SAURI	PIAZZA MUNICIPIO N. 2	177766
COMUNE DI CASTELLUCCIO VALMAGGIORE	CASTELLUCCIO VALMAGGIORE	PIAZZA MARCONI N. 4	175519

### REGIONE SICILIA

ENTE	CITTA'	INDIRIZZO	COD.SEDE
COMUNE DI FONDACHELLI-FANTINA	FONDACHELLI-FANTINA	VIA COL. MASTROENI N. SNC	179253
COMUNE DI MILAZZO	MILAZZO	VIA FRANCESCO CRISPI N. 1	212274
COMUNE DI NISSORIA	NISSORIA	C.SO VITTORIO EMANUELE N. 135	212387
COMUNE DI PATERNÒ	PATERNÒ	PIAZZA DELLA REGIONE N. 3	219332
COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO	PIEDIMONTE ETNEO	VIA VITTORIO EMANUELE II N. 34	174683
COMUNE DI SANTA VENERINA	SANTA VENERINA	PIAZZA REGINA ELENA N. 22	154089
COMUNE DI SCORDIA	SCORDIA	VIA TRABIA N. 15	186455

### POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI

<b>Posti disponibili complessivi:</b>	14
<b>Posti riservati a giovani con minori opportunità:</b>	4
<b>Servizio Vitto</b>	NO
<b>Servizio Alloggio</b>	NO

### REGIONE ABRUZZO

ENTE	COD.SEDE	POSTI COMPLESSIVI
PROVINCIA DI CHIETI	214967	1

### REGIONE MOLISE

ENTE	COD.SEDE	POSTI COMPLESSIVI	DI CUI GMO
AGENZIA AGORA' GUGLIONESI	223672	1	-
COMUNE DI SANT'ELIA A PIANISI	217323	1	1

### REGIONE PUGLIA

ENTE	COD.SEDE	POSTI COMPLESSIVI	DI CUI GMO
CE.SE.VO.CA – CASTELVECCHIO PUGLIA	220845	1	1
COMUNE DI ALBERONA	178669	1	-
COMUNE DI CASTELLUCCIO DEI SAURI	177766	1	-
COMUNE DI CASTELLUCCIO VALMAGGIORE	175519	1	-

### REGIONE SICILIA

ENTE	COD.SEDE	POSTI COMPLESSIVI	DI CUI GMO
COMUNE DI FONDACHELLI-FANTINA	179253	1	-
COMUNE DI MILAZZO	212274	1	1
COMUNE DI NISSORIA	212387	1	-
COMUNE DI PATERNÒ	219332	1	-
COMUNE DI PIEDIMONTE ETNEO	174683	1	-
COMUNE DI SANTA VENERINA	154089	1	-
COMUNE DI SCORDIA	186455	1	1

#### NOTA RISERVA POSTI MINORI OPPORTUNITA

posti riservati a giovani in condizioni di difficoltà economica con reddito ISEE uguale o inferiore a € 15.000,00

#### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Il volontario è tenuto a svolgere la propria attività con diligenza e riservatezza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, con cui venga a contatto per ragioni di servizio. Deve inoltre tenere una condotta irreprensibile nei confronti degli utenti e degli altri volontari. Il volontario dovrà quindi mantenere la **riservatezza su fatti e circostanze riguardanti il servizio** e delle quali abbia avuto notizie durante l'espletamento o comunque in funzione delle stesse. Il volontario è tenuto a **rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro**. Il volontario è tenuto a **rispettare le regole delle strutture: orari, linguaggio appropriato e abitudini consolidate**. Il volontario è tenuto a mantenere un comportamento responsabile e rispettoso della proposta educativa dell'Ente, del lavoro dell'OLP e degli operatori dell'ente e nel rapporto con i destinatari del progetto.

In particolare, al volontario viene chiesto di evitare relazioni affettive che coinvolgano i destinatari del progetto e i dipendenti/collaboratori dell'Ente attuatore/accoglienza del progetto. **È richiesta la riservatezza sui documenti e dati visionati**; in particolare occorre osservare gli obblighi previsti dalla Legge 675/96 sulla Privacy in merito ai trattamenti dei dati personali. **È richiesta inoltre una particolare disponibilità ai rapporti interpersonali ed al lavoro di équipe**. Il presente progetto prevede la flessibilità oraria e la possibilità che i volontari possano recarsi presso altre sedi per le attività inerenti al progetto per i giorni consentiti dal regolamento del dipartimento e per la partecipazione ad incontri, seminari, attività informative/formative organizzate nell'ambito del progetto stesso. Partecipazione al percorso formativo previsto e ai corsi di formazione residenziali che, a seconda dei progetti approvati e finanziati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Universale, potranno essere organizzati anche



d'intesa con altri Enti della stessa regione, anche fuori dal comune e della provincia ove si svolge il proprio progetto, in date e luoghi che verranno comunicati al Dipartimento prima dell'avvio del progetto. **Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il termine massimo dei 60 gg previsti. Disponibilità ad effettuare il servizio in smart working entro il termine massimo del 30% delle ore settimanali e/o mensili, salvo comprovando di avere le risorse tecniche informatiche e strumentali adeguate e pertinenti per le attività previste dal progetto in essere** **Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive);** I giorni di chiusura dell'ente sono le **feste patronali e quasi tutte le domeniche, i festivi da calendario, e quasi tutti i sabati dell'anno** ( salvo diverse disposizioni); probabilmente le due settimane centrali del mese di Agosto, l'ultima di Dicembre e la prima settimana di Gennaio (in concomitanza delle festività natalizie).

**Obbligatorio la Partecipazione ai momenti di verifica dell'esperienza** di servizio e/o le sedi di attuazione svolti su base periodica e previsti a metà e a fine servizio **con momenti residenziali.**

**Obbligatorio la Partecipazione al monitoraggio periodico,** con la compilazione obbligatoria di questionari on-line. Disponibilità alla partecipazione ai momenti formativi e di verifica e monitoraggio **anche se svolti di sabato e di domenica o in altri giorni festivi.**

**Disponibilità al trasferimento temporaneo della sede in caso di eventi di formazione, aggiornamento e sensibilizzazione. Disponibilità alla guida di automezzi e motoveicoli in dotazione all'ente.**

Si ricorda, inoltre, che la formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione generale, specifica e di impresa non è possibile prendere giornate di permesso ordinario salvo casi di forza maggiore, malattie o similari.

#### GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALI

25 ore di servizio settimanali da espletare in 5 giornate con un monte ore annuo di 1.145 ore

#### CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI

- |   |    |
|---|----|
| • <b>Crediti formativi:</b>                 | NO |
| • <b>Certificazione tirocini formativi:</b> | NO |
| • <b>Certificazione competenze:</b>         | SI |

#### EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

#### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

##### CRITERI DI SELEZIONE

Clicca la regione d'interesse o l'ente titolare (solo Agenzia Agorà) per visionare i criteri di selezione che saranno adottati.

- [REGIONE PUGLIA](#)
- [REGIONE SICILIA](#)
- [AGENZIA AGORA'](#) – REGIONE ABRUZZO E MOLISE

#### FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

##### **Metodologia:**

La metodologia formativa verrà basata su un processo di apprendimento di tipo teorico esperienziale. Essa, attraverso una modalità integrata ed un costante raccordo tra teoria e pratica, sarà incentrata sulla multidisciplinarietà; in questo senso, l'apprendimento è considerato il risultato della compenetrazione tra sapere, saper fare e saper essere.

Sarà privilegiata l'attività pratica, "imparare facendo", al fine di trasferire competenze professionali specifiche.

Si farà largo uso dei metodi e degli strumenti per indagare le capacità cognitive, la motivazione, l'attitudine dei soggetti selezionati al fine di assicurare un'adeguata realizzazione del progetto.

Gli strumenti utilizzati saranno:

Le lezioni interattive (che sollecitano la partecipazione dei volontari), FAD, la tradizionale lezione frontale, le lezioni integrate, il problem-solving, il lavoro di gruppo e la rielaborazione in aula delle esperienze, la simulazione per l'apprendimento di alcune tecniche.

I contenuti previsti per la formazione generale, in linea con quelli previsti dalle **“Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale”** in vigore e suddivisi per macro-aree con il dettaglio dei singoli moduli formativi saranno i seguenti:

### **AREA 1**

#### **Valori e identità del Servizio Civile Nazionale**

MODULO 1.1 - L'identità del gruppo in formazione e patto formativo

MODULO 1.2 - Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale

MODULO 1.3 - Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta

Il modulo sarà suddiviso in due specifici sotto-moduli:

- 1.3.a (Il dovere di difesa della Patria)
- 1.3.b (Difesa Civile non armata e non violenta)

MODULO 1.4 – La normativa vigente e la Carta d'impegno Etica

### **AREA 2**

#### **La Cittadinanza Attiva**

MODULO 2.1 – La formazione Civica

MODULO 2.2 – Le forme di cittadinanza

MODULO 2.3 – La cittadinanza digitale

MODULO 2.4 – La protezione civile

MODULO 2.5 – La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

### **AREA 3**

#### **“Il giovane volontario nel sistema del Servizio Civile”**

MODULO 3.1 – Presentazione dell'ente

MODULO 3.2 – Il lavoro a progetti

MODULO 3.3 – L'organizzazione del Servizio Civile e le sue figure

MODULO 3.4 – Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale

MODULO 3.5 – Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

### **SEDE DELLA FORMAZIONE GENERALE:**

#### **AGENZIA AGORA' - REGIONE ABRUZZO**

##### **PROVINCIA DI CHIETI**

- Agenzia Agorà - Via Luigi D'Amato n. 5/C - Campobasso (CB)
- Provincia di Chieti, Corso Marrucino n. 97 - Chieti (CH)

#### **AGENZIA AGORA' - REGIONE MOLISE**

##### **PROVINCIA DI CAMPOBASSO**

- Agenzia Agorà - Via Luigi D'Amato n. 5/C - Campobasso (CB)
- Comune di Sant'Elia a Pianisi – Corso Umberto I snc – Sant'Elia a Pianisi (CB)
- Uffici Agorà Guglionesi – Via Giandomenico De Sanctis n. 55 – Guglionesi (CB)
- Trend – Via Facchinetti n. 3 – Campobasso (CB)

#### **SVIME - REGIONE SICILIA**

#### **PROVINCIA DI MESSINA (versante Nord)**

- Comune di Castoreale, Piazza Pertini snc (ente di accoglienza)
- Comune di Milazzo, Via Risorgimento n. 27 (ente di accoglienza)
- Comune di Montagnareale, Via Vittorio Emanuele snc (ente di accoglienza)
- Comune di Terme Vigliatore, Via Del Mare n. 69 (ente di accoglienza)
- Comune di Tripi, Via Francesco Todaro 67 (ente di accoglienza)

#### **PROVINCIA DI MESSINA (versante orientale)**

- Comune di Alì Terme, Via Francesco Crispi n. 289 (ente di accoglienza)
- Comune di Furci Siculo, Via Roma n. 56 (ente di accoglienza)
- Comune di Giardini Naxos, Piazza Abate Cacciola snc (ente di accoglienza)
- Comune di Graniti, Piazza Maria Grazia Cutuli snc (ente di accoglienza)
- Comune di Letojanni, Via Vittorio Emanuele n.117 (ente di accoglienza)
- Comune di Motta Camastra, Piazza Croce n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Nizza di Sicilia, Via Umberto I n. 376 (ente di accoglienza)
- Comune di Roccalumera, Piazza Mons. Francesco Maria di Francia (ente di accoglienza)
- Comune di Sant'Alessio Siculo, Piazza Municipio (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Teresa di Riva, Piazza V Reggimento Aosta n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Scaletta Zanclea, Piazza Municipio snc (ente di accoglienza)
- Comune di Taormina, Corso Umberto 217 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Roccalumera e Taormina, Via Collegio 1 (ente di accoglienza)
- Associazione Dispari Onlus, Via Fiorentino snc, Santa Teresa di Riva (ME) (ente di accoglienza)

#### **PROVINCIA DI CATANIA (versante Nord)**

- Comune di Castiglione di Sicilia, Piazza Lauria n. 1 - (ente Di accoglienza)
- Comune di Calatabiano, Piazza Vittorio Emanuele n. 32
- Comune di Francavilla di Sicilia, Piazza Annunziata n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Fiumefreddo di Sicilia, Via Diaz (Ente Di accoglienza)
- Comune di Mascali, Piazza Duomo (ente di accoglienza)
- Comune di Piedimonte, Via V. Emanuele II n. 34 - (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena snc (ente di accoglienza)
- Misericordia di Mascali, presso Centro Sociale, Mascali (CT) - (ente di accoglienza)

#### **PROVINCIA DI CATANIA (versante sud-calatino)**

- Comune di Grammichele, Piazza Carlo Maria Carafa 38 (ente di accoglienza)
- Comune di Licodia Eubea, Piazza Garibaldi n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Paternò, Piazza Santa Barbara (ente di accoglienza)
- Comune di Scordia, Via Trabia 15 (ente di accoglienza)
- Comune di Vizzini, Piazza Umberto I snc (ente di accoglienza)

#### **PROVINCIA DI ENNA**

- Comune di Agira, Via Vittorio Emanuele 372 (ente di accoglienza)
- Comune di Nissoria, Corso Vittorio Emanuele n. 135 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Enna, Via Legnano 22/BIS (ente di accoglienza)

#### **PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

- Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta, Xiboli n. 3543 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Gela, Via Madonna del Rosario snc (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Mussomeli, Via Toniolo 3 (ente di accoglienza)

**DURATA DELLA FORMAZIONE GENERALE:** 30 ore

## FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

### Metodologia

La **formazione specifica si baserà su metodologie dell'apprendimento attivo e partecipativo:** l'analisi dei problemi reali e la ricerca di soluzioni concrete, la costruzione di ipotesi progettuali, la simulazione di contesti di lavoro specifici, il lavoro esterno "sul campo" di raccolta dati e di osservazione, fino a pervenire alla stesura di ipotesi di piano di lavoro per l'attività di Servizio Civile successiva alla formazione. La metodologia di riferimento sarà quella della Formazione-Intervento.

L'obiettivo metodologico è quello di attivare il volontario attraverso: esercizi, simulazione, prove, test, applicazioni pratiche, approfondimenti, coinvolgimento attivo nella ricerca di soluzioni (problem-solving).

La **Metodologia** alla base del percorso formativo per i volontari prevede l'utilizzo di:

- o trasmissione diretta di conoscenze e competenze, finalizzata ad una forte sensibilizzazione al lavoro individuale e in rete, basato sull'integrazione dei ruoli e sullo scambio di competenze;
- o integrazione di diverse metodologie di intervento all'interno della macro-metodologia della Formazione-Intervento.

La **formazione sarà erogata in presenza**, ma se ci dovessero essere ancora misure restrittive per il Covid19 o altre disposizioni, o difficoltà oggettive, l'Ente è in grado di erogare una parte della formazione *on line in modalità sincrona attraverso la piattaforma zoom o similari. Si potrà ricorrere se necessario anche in modalità asincrona per non più, comunque, del 30% del totale delle ore previste.* L'ente ha adeguati strumenti per tale attività per mettere in condizione il volontario di seguirla anche da remoto. La percentuale delle ore con modalità sincrona e asincrona non supererà comunque quelle consentite dalle Linee guida del 31 gennaio 2023 ovvero il 50% del totale. L'aula sia essa fisica o virtuale comunque non supererà i **30 partecipanti**

### Contenuti

- MODULO 1: Corso curriculare su tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro d.lgs. n. 81 del 2008
- MODULO 2: Comunicazione Hard & Soft Skills
- MODULO 3 A: Cenni di Legislazione ambientale e diritto ambientale e Approccio Economico alle istituzioni e alle politiche ambientali e di riqualificazione urbana progettazione del territorio
- MODULO 3 B: Rischi Ambientali e Mappatura Ambientale
- MODULO 4: Privacy e data protection

Sarà erogata, inoltre, una formazione, dal carattere facoltativo, di **ALFABETIZZAZIONE DIGITALE** per l'acquisizione della **CERTIFICAZIONE WAC:**

- Unità 1 – Elementi base del PC e delle sue funzioni
- Unità 2 – Internet: configurare, conoscere e utilizzare la rete
- Unità 3 – Il linguaggio multimediale
- Unità 4 – Consolidamento delle conoscenze acquisite

**La formazione sarà erogata in presenze e in modalità FAD.**

**Durata della formazione:** 72 ore

**Sedi formative**

#### **AGENZIA AGORA' - REGIONE ABRUZZO**

##### **PROVINCIA DI CHIETI**

- Agenzia Agorà - Via Luigi D'Amato n. 5/C - Campobasso (CB)
- Provincia di Chieti, Corso Marrucino n. 97 - Chieti (CH)

#### **AGENZIA AGORA' - REGIONE MOLISE**

##### **PROVINCIA DI CAMPOBASSO**

- Agenzia Agorà - Via Luigi D'Amato n. 5/C - Campobasso (CB)
- Comune di Sant'Elia a Pianisi – Corso Umberto I snc – Sant'Elia a Pianisi (CB)
- Uffici Agorà Guglionesi – Via Giandomenico De Sanctis n. 55 – Guglionesi (CB)
- Trend – Via Facchinetti n. 3 – Campobasso (CB)

#### **SVIME - REGIONE SICILIA**

##### **PROVINCIA DI MESSINA (versante Nord)**

- Comune di Castoreale, Piazza Pertini snc (ente di accoglienza)
- Comune di Milazzo, Via Risorgimento n. 27 (ente di accoglienza)
- Comune di Montagnareale, Via Vittorio Emanuele snc (ente di accoglienza)
- Comune di Terme Vigliatore, Via Del Mare n. 69 (ente di accoglienza)
- Comune di Tripi, Via Francesco Todaro 67 (ente di accoglienza)

##### **PROVINCIA DI MESSINA (versante orientale)**

- Comune di Alì Terme, Via Francesco Crispi n. 289 (ente di accoglienza)
- Comune di Furci Siculo, Via Roma n. 56 (ente di accoglienza)
- Comune di Giardini Naxos, Piazza Abate Cacciola snc (ente di accoglienza)
- Comune di Graniti, Piazza Maria Grazia Cutuli snc (ente di accoglienza)
- Comune di Letojanni, Via Vittorio Emanuele n.117 (ente di accoglienza)
- Comune di Motta Camastra, Piazza Croce n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Nizza di Sicilia, Via Umberto I n. 376 (ente di accoglienza)
- Comune di Roccalumera, Piazza Mons. Francesco Maria di Francia (ente di accoglienza)
- Comune di Sant'Alessio Siculo, Piazza Municipio (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Teresa di Riva, Piazza V Reggimento Aosta n. 1 (ente di accoglienza)
- Comune di Scaletta Zanclea, Piazza Municipio snc (ente di accoglienza)
- Comune di Taormina, Corso Umberto 217 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Roccalumera e Taormina, Via Collegio 1 (ente di accoglienza)
- Associazione Dispari Onlus, Via Fiorentino snc, Santa Teresa di Riva (ME) (ente di accoglienza)

##### **PROVINCIA DI CATANIA (versante Nord)**

- Comune di Castiglione di Sicilia, Piazza Lauria n. 1 - (ente Di accoglienza)
- Comune di Calatabiano, Piazza Vittorio Emanuele n. 32
- Comune di Francavilla di Sicilia, Piazza Annunziata n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Fiumefreddo di Sicilia, Via Diaz (Ente Di accoglienza)
- Comune di Mascali, Piazza Duomo (ente di accoglienza)
- Comune di Piedimonte, Via V. Emanuele II n. 34 - (ente di accoglienza)
- Comune di Santa Venerina, Piazza Regina Elena snc (ente di accoglienza)
- Misericordia di Mascali, presso Centro Sociale, Mascali (CT) - (ente di accoglienza)

#### **PROVINCIA DI CATANIA (versante sud-calatino)**

- Comune di Grammichele, Piazza Carlo Maria Carafa 38 (ente di accoglienza)
- Comune di Licodia Eubea, Piazza Garibaldi n. 3 (ente di accoglienza)
- Comune di Paternò, Piazza Santa Barbara (ente di accoglienza)
- Comune di Scordia, Via Trabia 15 (ente di accoglienza)
- Comune di Vizzini, Piazza Umberto I snc (ente di accoglienza)

#### **PROVINCIA DI ENNA**

- Comune di Agira, Via Vittorio Emanuele 372 (ente di accoglienza)
- Comune di Nissoria, Corso Vittorio Emanuele n. 135 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Enna, Via Legnano 22/BIS (ente di accoglienza)

#### **PROVINCIA DI CALTANISSETTA**

- Croce Rossa Italiana – Comitato di Caltanissetta, Xiboli n. 3543 (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Gela, Via Madonna del Rosario snc (ente di accoglienza)
- Croce Rossa Italiana – Comitato di Mussomeli, Via Toniolo 3 (ente di accoglienza)

### **CESEVOCA - REGIONE PUGLIA**

*In fase di programmazione*

#### **TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO**

## **AVANZARE INSIEME: VOLONTARI PER LA TRAFORMAZIONE**

#### **OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

MACRO OBIETTIVO 3: Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età  
MACRO OBIETTIVO 4: Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti  
MACRO OBIETTIVO 10: Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni  
MACRO OBIETTIVO 11: Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

#### **AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

### **MISURE AGGIUNTIVE**

#### **PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

- **Numero posti previsti per giovani con minori opportunità:** 4
- **Tipologia di minore opportunità:** difficoltà economiche
- **Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:** AUTOCERTIFICAZIONE e/o Modulo ISEE

- **Attività degli operatori volontari con minori opportunità:** Per i giovani con minori opportunità, non si rende necessario prevedere specifiche attività in quanto il disagio sociale indicato non comporta o richiede specifici accorgimenti.
- **Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione:** L'attività di informazione, promozione e sensibilizzazione del servizio civile universale alla comunità per intercettare i giovani con minori opportunità e favorirne la partecipazione verrà effettuata in fase di attuazione del programma stesso dalla notizia dell'approvazione e del finanziamento fino all'uscita del bando per gli operatori volontari. Nello specifico il programma di servizio civile universale e i rispettivi progetti verranno pubblicizzati attraverso le trasmissioni televisive locali e le radio locali, Comunicati stampa per i media nazionali; Comunicati stampa per i media locali (operazione mirata nell'ambito territoriale del progetto, es: comunale, provinciale, regionale, nazionale). Il programma e i rispettivi progetti verranno affissi tramite brochure e bandi di partecipazione, negli appositi spazi in città utilizzati come bacheca sia nei Comuni aderenti. Verrà inoltre trasmesso in copia alle Università principali, alle Biblioteche civiche, ai Centri per l'impiego locali. Verrà pubblicizzato attraverso i quotidiani cittadini e locali. Verrà pubblicizzato attraverso il sito dell'Ente e degli Enti partner del programma e dei progetti, con una pagina dedicata. Verrà pubblicizzato attraverso la pagina Facebook degli enti e dei partner che ne dispongono.
- **Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:** Le misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali e nello specifico dei volontari con difficoltà economiche saranno pertanto predisposte in termini di contributo economico da parte dell'Ente ospitante negli spostamenti o negli abbonamenti ai mezzi pubblici durante le attività di formazione svolte al di fuori del proprio territorio di provenienza, nonché per la partecipazione al tutoraggio di impresa, e durante le attività principali del servizio civile universale.

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

- **Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mesi a partire dall'ottavo mese di servizio
- **Numero ore totali complessive:** 28 ore
- **Ore collettive:** 20 ore (5 moduli collettivi da 4 ore)
- **Ore individuali:** 8 ore (1 modulo individuale di 8 ore) ore
- **Tempi, modalità e articolazione oraria:** MODALITA: 50% on-line con modalità sincrona (nel caso i cui gli operatori volontari non dispongano di adeguati strumenti per l'attività da remoto, sarà possibile fornire loro la strumentazione necessaria) e 50% in presenza

### Attività di tutoraggio

Il tutoraggio avviene tramite gli enti terzi coinvolti Nomina srl – POLIS SRL - Welcome Agenzia di comunicazione e Lavoro, e/o tutor dell'Agenzia Agorà. È strutturato in momenti di confronto, orientamento al lavoro, brainstorming, nonché di analisi, individuazione, rafforzamento e valorizzazione delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio civile.

**A) L'organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile nell'ottica di cittadinanza attiva e di difesa della Patria;**

#### **Presentazione - 4 ore**

Questo modulo del percorso è dedicato alla **costruzione del gruppo di lavoro** ed è centrato sulla dimensione del sogno intesa come ampliamento degli spazi di pensabilità del futuro connessa ai propri desideri lavorativi

Il modulo è così articolato

- ✓ Accoglienza ed informazione sul percorso di tutoraggio di impresa
- ✓ Presentazione dei partecipanti
- ✓ Raccolta delle esperienze, personali e professionali, pregresse al servizio civile universale
- ✓ Autovalutazione e discussione guidata
- ✓ Processi di comunicazione
- ✓ Team Building e Team Work

#### **Esperienza del Servizio Civile - 4 ore**

Valutazione globale dell'esperienza del servizio civile e delle competenze acquisite attraverso la partecipazione alle attività di progetto mediante

- ✓ Compilazione di schede di rilevazione

#### **Riconoscere e imparare a valorizzare le proprie competenze - 4 ore**

**B) la realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa**

Saranno previste un Career service in collaborazione con Nomina srl e l'Ufficio Placement dell'Associazione ASVCI di Cooperazione Internazionale allo Sviluppo Nazionale.

- la realizzazione di **un progetto di sviluppo personale formativo e professionale,**
- la **promozione degli strumenti da utilizzare per la ricerca attiva del lavoro,**
- la **conoscenza delle metodologie di recruitment aziendali;**
- **l'analisi e la consapevolezza delle competenze** acquisite (bilancio delle competenze) valutando i profili professionali in uscita dei diversi Corsi di studio;
- lo **sviluppo dell'autoimprenditorialità**

#### **Definizione del proprio progetto professionale - 8 ore**

##### **Modulo individuale da 8 ore (intervista telefonica o modalità zoom)**

La definizione del progetto professionale rappresenta il principale obiettivo di tutte le attività intraprese durante il percorso di tutoraggio dall'operatore volontario per rendersi attivo ed efficace nella ricerca del proprio lavoro.

In questo modulo individuale, mettendo a frutto il percorso di emersione delle competenze fin qui realizzato e la capacità di autovalutazione, l'operatore volontario verrà accompagnato dagli psicologi del lavoro della Azienda Nomina srl e POLIS srl e da tutor WAC e/o tutor dell'Agenzia Agorà nella definizione del proprio progetto professionale attraverso i tre passaggi fondamentali sui quali è costruito il percorso. Recuperare le aspirazioni professionali

- ✓ Conoscere ed esplorare le risorse esterne
- ✓ Riuscire a definire un obiettivo professionale e costruire attorno a questo un progetto personale

#### **I Servizi per il lavoro e la ricerca del lavoro - 4 ore**

**C. le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.**

Questo modulo è interamente dedicato al funzionamento del Sistema dei Servizi per il Lavoro, dai Centri per l'Impiego ai servizi per il lavoro privati, e consentirà di illustrare agli Operatori volontari i principali servizi, con un focus specifico sui programmi nazionali e regionali, nonché sulle modalità di accesso a tali programmi. L'orientamento alla ricerca del lavoro deve



consentire ai giovani di comprendere come si ricerca, come ci si presenta sul mercato del lavoro e come si affronta un colloquio.

### **Le Politiche attive per il lavoro e le opportunità formative - 4 ore**

Gli operatori volontari parteciperanno ad una sessione di approfondimento sugli aspetti legati alle politiche attive del lavoro nazionali ed internazionali e alle misure per l'occupazione previste dalla nuova Garanzia Giovani: gli strumenti, gli attori coinvolti, i partner, i benefici per i lavoratori e gli incentivi per le aziende, le opportunità formative offerte e le piattaforme web di riferimento per consentire agli operatori di accedere in maniera autonoma e consapevole alle varie misure previste.

L'approfondimento riguarderà, inoltre, gli ulteriori **programmi di politiche giovanili che rivestono carattere formativo** e, pertanto, utili a rafforzare le proprie competenze in ambienti e con metodologie non-formali, quali il **programma Erasmus+**, il **Corpo Europeo di Solidarietà** e le possibilità di scambi giovanili in ambito.

**Si darà spazio anche a contenuti legati al mondo dell'impresa dalla costituzione di start up aziendali alla lettura di un Bilancio.**

#### **Attività opzionali**

a. la presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee;

b. l'affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato;

c. altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro.