

BILANCIO SOCIALE 2025

Agenzia Agorà Società Cooperativa Sociale per Azioni - ETS

Welfare territoriale • Inclusione • Servizio Civile • Innovazione sociale



Documento predisposto sulla base dei dati disponibili al 31/12/2025.

Include i dati del Bilancio d'Esercizio al 31/12/2025.

Sommario

Indice sintetico del documento

- 1. Lettera del Presidente
- 2. Nota metodologica
- 3. Identità e informazioni generali
- 4. Governance e struttura organizzativa
- 5. Le persone che operano per l'Ente
- 6. Stakeholder, reti e partecipazione
- 7. Attività e risultati 2025
- 8. Focus sui principali ambiti di intervento
- 9. Impatto sociale e obiettivi di sviluppo sostenibile
- 10. Informazioni ambientali e innovazione
- 11. Situazione economico-finanziaria
- 12. Obiettivi di miglioramento 2026
- 13. Fonti documentali e allegati

Lettera del Presidente

Costruire comunità, generare valore sociale

Il 2025 rappresenta per Agenzia Agorà un anno di consolidamento e di ulteriore crescita, nel quale la Cooperativa ha rafforzato la propria presenza nei territori e ha ampliato l'impegno nei servizi rivolti alle persone, alle famiglie e alle comunità locali.

La complessità dei bisogni sociali richiede oggi organizzazioni capaci di coniugare prossimità, competenza tecnica, capacità gestionale e innovazione. Agenzia Agorà ha proseguito in questa direzione, operando nei settori socio-assistenziale, socio-sanitario, educativo, dell'inclusione e dell'accoglienza, con un'attenzione costante alla qualità degli interventi e alla costruzione di reti stabili con istituzioni pubbliche, Ambiti Territoriali Sociali, Aziende Sanitarie, Enti del Terzo Settore e comunità locali.

Nel corso dell'anno sono stati consolidati servizi e progetti di rilievo nei percorsi di welfare d'accesso, nel contrasto alla povertà, nella presa in carico delle persone anziane e non autosufficienti, nel sostegno alle persone con disabilità, nell'accoglienza dei cittadini migranti, nel Servizio Civile Universale e nei programmi finanziati da PNRR, FSE+, Fondo Povertà, Fondo Unico per il Turismo e altri strumenti nazionali e regionali.

Il Bilancio Sociale costituisce uno strumento di trasparenza e responsabilità. Attraverso questo documento Agenzia Agorà intende rendere conto non soltanto delle attività svolte, ma del valore sociale generato nei territori: un valore fatto di relazioni, opportunità, servizi, inclusione e rafforzamento delle comunità.

A nome del Consiglio di Amministrazione rivolgo un ringraziamento a soci, lavoratori, collaboratori, volontari, partner e istituzioni che ogni giorno contribuiscono alla realizzazione della missione cooperativa. Il futuro del welfare richiederà sempre più collaborazione, visione e capacità di innovazione; Agenzia Agorà continuerà a investire in questa direzione, promuovendo coesione sociale, dignità delle persone e sviluppo sostenibile delle comunità.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Giuseppe Giosuè D'Elia

Nota metodologica

Criteri, fonti e processo di rendicontazione

2.1 Premessa

Il Bilancio Sociale 2025 dell’Agenzia Agorà Società Cooperativa Sociale per Azioni – ETS è redatto come strumento di rendicontazione sociale, trasparenza e dialogo con i portatori di interesse. Il documento integra la rappresentazione economica e amministrativa dell’Ente con una lettura qualitativa e quantitativa delle attività, dei risultati e degli impatti generati.

La redazione è avvenuta tenendo conto delle Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nonché della disciplina dell’Impresa Sociale e delle cooperative sociali.

2.2 Principi adottati

- Rilevanza delle informazioni rispetto alla missione e agli stakeholder.
- Completezza dei dati disponibili, con evidenza delle sezioni da aggiornare.
- Chiarezza e leggibilità del documento.
- Comparabilità con l’esercizio precedente.
- Verificabilità delle fonti documentali utilizzate.
- Neutralità e trasparenza nella rappresentazione dei risultati.

2.3 Fonti documentali

La predisposizione del documento si basa sul Bilancio Sociale 2024, sulla visura camerale estratta in data 10/06/2026, sul Curriculum aziendale aggiornato al 17/06/2026 e sul file interno relativo al personale e ai volontari riferito all’esercizio 2025. La sezione economico-finanziaria si basa sul Bilancio d’Esercizio al 31/12/2025 (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa) e sul bilancio di verifica alla stessa data.

Processo di redazione del Bilancio Sociale

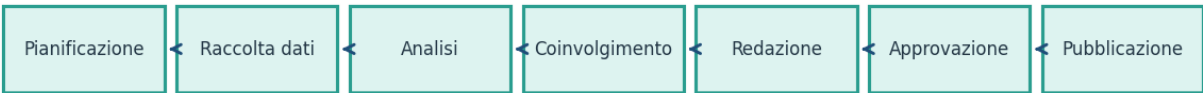


Figura 1 – Processo di redazione del Bilancio Sociale

Identità e informazioni generali

Carta d'identità, missione, valori e storia

3.1 Carta d'identità

Voce	Dato
Denominazione	Agenzia Agorà Società Cooperativa Sociale per Azioni – ETS
Forma giuridica	Società cooperativa sociale per azioni – ETS / Impresa sociale
Codice fiscale e Partita IVA	02280260643
Capitale sociale	€ 4.500 interamente versato
Albo società cooperative	n. C121517 – sezione a mutualità prevalente, categoria cooperative sociali (tipo A), iscrizione del 21/04/2017
RUNTS	n. repertorio 10247 – sezione imprese sociali (iscrizione del 21/03/2022)
REA	AV-193276
Sede legale	Via Pasquale Greco n. 6 – 83100 Avellino (AV)
PEC	amministrazione@pec.agenziaagora.org
E-mail	info@agenziaagora.org
Sito web	www.agenziaagora.org
Codice ATECO prevalente	88.99.0 – Altre attività di assistenza sociale non residenziale n.c.a.
Presidente CdA	Giuseppe Giosuè D'Elia

Fonte: Visura ordinaria Registro Imprese, estratta il 10/06/2026. Curriculum aziendale aggiornato al 17/06/2026. Capitale sociale e iscrizione all'Albo: Bilancio d'Esercizio al 31/12/2025.

3.2 Missione

Agenzia Agorà persegue l'interesse generale della comunità attraverso la gestione di servizi socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi, nonché attraverso attività finalizzate all'inclusione sociale e lavorativa delle persone in condizione di fragilità. La missione si concretizza nella progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione di interventi capaci di generare benessere, autonomia e partecipazione.

3.3 Visione

La Cooperativa interpreta il welfare come sistema integrato e territoriale, fondato sulla collaborazione tra pubblico e privato sociale, sulla qualificazione delle competenze professionali e sulla capacità di leggere i bisogni emergenti. La visione è quella di comunità inclusive, accessibili e solidali, nelle quali ogni persona possa trovare supporto, opportunità e riconoscimento.

3.4 Valori

- Centralità della persona e rispetto della dignità individuale.
- Equità nell'accesso ai servizi e tutela dei diritti sociali.
- Responsabilità gestionale e trasparenza amministrativa.
- Innovazione sociale, organizzativa e digitale.
- Collaborazione istituzionale e lavoro di rete.
- Sostenibilità, prossimità e radicamento territoriale.

Timeline dell'evoluzione organizzativa



Figura 2 – Evoluzione storica e organizzativa della Cooperativa

3.5 Aree territoriali di operatività

Nel 2025 Agenzia Agorà ha operato prevalentemente in Campania, Molise, Abruzzo e Puglia, all'interno di servizi e progetti promossi da Ambiti Territoriali Sociali, Comuni, Regioni, Ministeri e reti del Terzo Settore. Il radicamento territoriale è accompagnato da una consolidata esperienza nel Servizio Civile Universale, con una rete interregionale di enti e sedi di accoglienza.

Governance e struttura organizzativa

Sistema di amministrazione, controllo e responsabilità

4.1 Organi sociali

Il sistema di governo di Agenzia Agorà è fondato sulla partecipazione della base sociale e sul ruolo di indirizzo del Consiglio di Amministrazione, che esercita le funzioni di gestione e rappresentanza nel rispetto dello Statuto, della normativa sulle cooperative sociali e della disciplina dell'Impresa Sociale.

Nome e cognome	Carica	Data nomina	Durata
Giuseppe Giosuè D'Elia	Presidente del Consiglio di Amministrazione	24/06/2024	3 anni
Melina Marena	Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione	24/06/2024	3 anni / 3 esercizi
Domenico Boccia	Consigliere	24/06/2024	3 esercizi

4.2 Organo di controllo e revisione

Il controllo sulla gestione è affidato a un collegio sindacale, composto da tre componenti effettivi e due supplenti; è inoltre nominata una società di revisione. Tutti gli incarichi sono stati conferiti in data 24/06/2024 per la durata di tre anni.

Nome e cognome	Carica	Data nomina	Durata
Antonio Iacobucci	Presidente del Collegio Sindacale	24/06/2024	3 anni
Stefano Maggiani	Sindaco	24/06/2024	3 anni
Ida Lonardo	Sindaca	24/06/2024	3 anni
Giampaolo Santaniello	Sindaco supplente	24/06/2024	3 anni
Umberto De Falco	Sindaco supplente	24/06/2024	3 anni
Iacobucci Auditors S.r.l.	Società di revisione	24/06/2024	3 anni

Fonte: Visura ordinaria Registro Imprese, estratta il 10/06/2026.

4.3 Base sociale

34	5	39	3
Soci ordinari	Soci volontari	Totale soci	Componenti CdA

La base sociale, composta da soci ordinari e soci volontari, rappresenta il presidio identitario della Cooperativa. La partecipazione dei soci si esprime attraverso gli organi assembleari, la condivisione degli obiettivi mutualistici e il coinvolgimento nei processi di sviluppo dell'organizzazione.

4.4 Organizzazione interna

Area	Funzione prevalente
Direzione e governance	Indirizzo strategico, rappresentanza, coordinamento generale
Area amministrativa	Contabilità, rendicontazione, personale, gestione documentale
Area servizi sociali	Welfare d'accesso, segretariato sociale, PIS, presa in carico
Area socio-sanitaria	Assistenza domiciliare, HCP, dimissioni protette, non autosufficienza
Area inclusione e povertà	Fondo Povertà, Stazioni di Posta, marginalità, PUC
Area accoglienza e migrazione	SAI, inclusione, mediazione, percorsi di autonomia
Area Servizio Civile	Progettazione, selezione, formazione, monitoraggio, gestione volontari

Le persone che operano per l’Ente

Dati 2025 su lavoratori, collaboratori e volontari

5.1 Dati chiave

99 Dipendenti	111 Risorse complessive	9 Co.co.co.	3 Tirocini / stage
189 Volontari totali	184 Volontari SCU	42 Nuove assunzioni	37 Cessazioni

Il capitale umano costituisce il principale fattore abilitante della missione sociale della Cooperativa. Nel 2025 Agenzia Agorà ha potuto contare su una struttura professionale articolata, composta da dipendenti, collaboratori, tirocinanti, soci volontari e volontari di Servizio Civile, con competenze multidisciplinari nei servizi alla persona.

Personale dipendente per genere

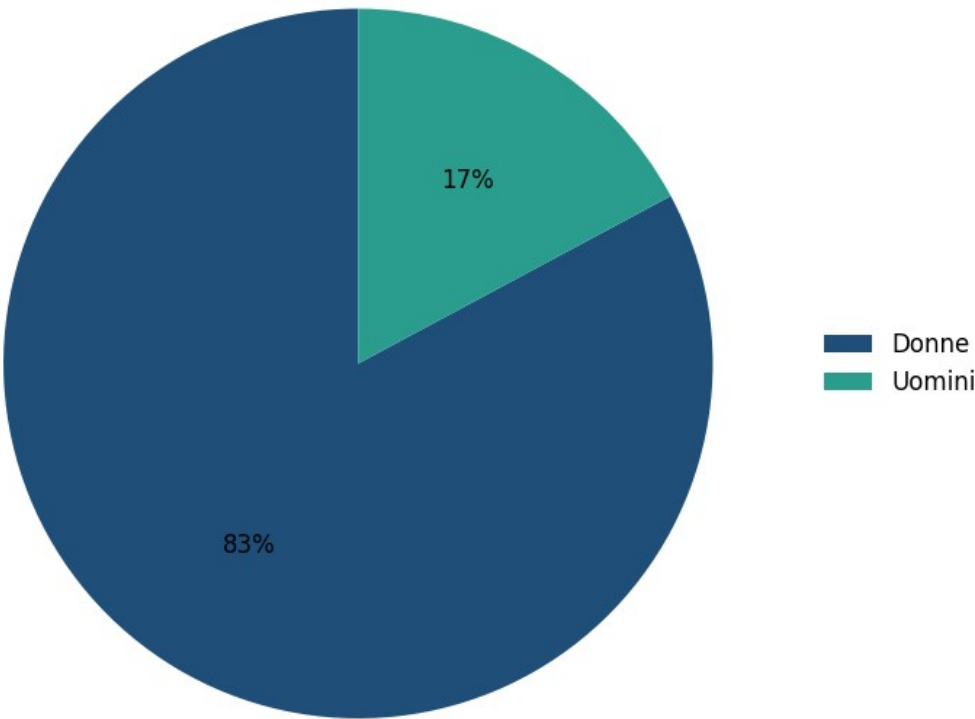


Figura 3 – Personale dipendente per genere

Personale dipendente per fascia d'età

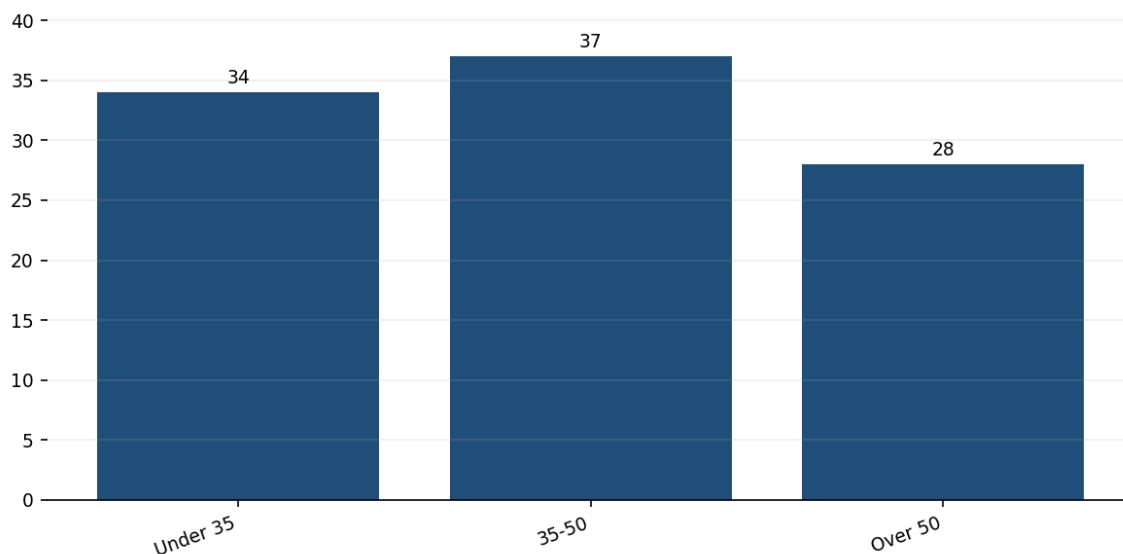


Figura 4 – Personale dipendente per fascia d'età

Dipendenti per tipologia contrattuale

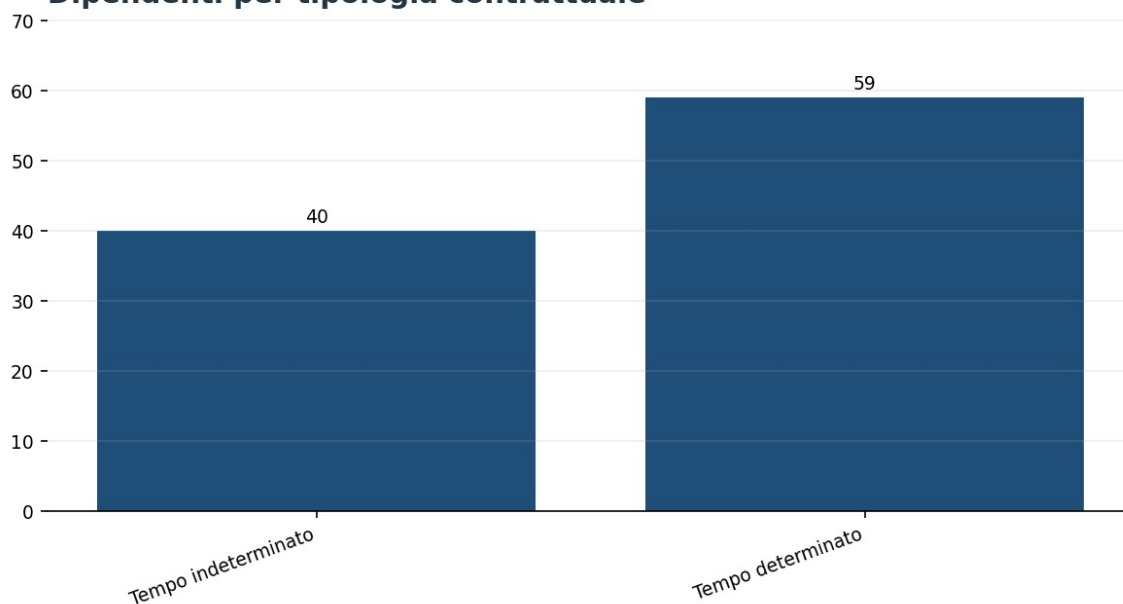


Figura 5 – Dipendenti per tipologia contrattuale

5.2 Profili professionali

Profilo	N.
Operatori socio-sanitari	22
Assistenti sociali	18
Educatori	14
Assistenti domiciliari	12
Amministrativi	10
Operatori sociali	9
Assistenti di base	4
Coordinatori	3

Profilo	N.
Mediatori culturali	3
Segretarie	2
Direttrice	1
Psicologi	1

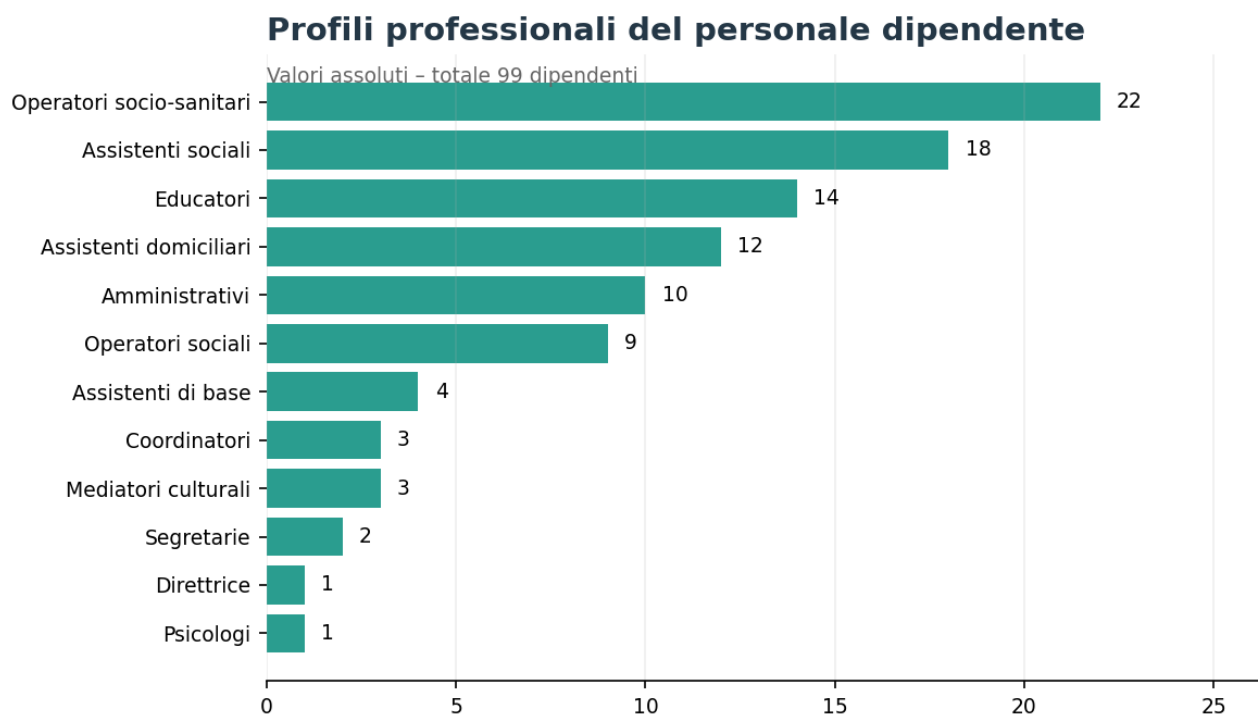
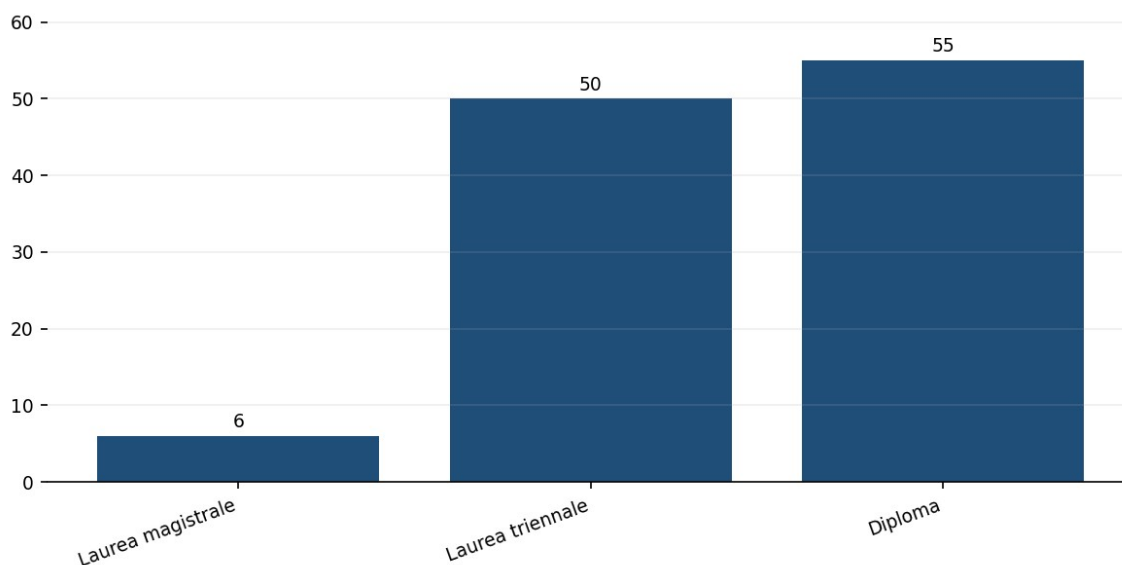


Figura 6 - Distribuzione dei profili professionali

5.3 Istruzione e competenze

Il livello di istruzione evidenzia una significativa presenza di professionalità qualificate: 6 risorse con laurea magistrale, 50 con laurea triennale e 55 con diploma di scuola superiore. Tale composizione risulta coerente con la natura dei servizi gestiti, che richiedono competenze tecniche, relazionali, amministrative e socio-educative.

Livello di istruzione delle risorse



5.4 Dinamiche occupazionali

Nel corso dell'esercizio si registrano 42 nuove assunzioni, di cui 34 donne e 8 uomini, e 37 cessazioni. Il dato conferma una struttura dinamica, con movimentazioni correlate alla natura progettuale di parte dei servizi, alle proroghe e all'avvio di nuove linee di attività.

Indicatore	Totale	Donne	Uomini	Under 35	Over 50
Nuove assunzioni	42	34	8	14	15
Cessazioni	37	32	5	11	12
Stabilizzazioni	0	0	0	0	0

5.5 Volontari e Servizio Civile

La componente volontaria costituisce un elemento distintivo dell'identità di Agenzia Agorà. Nel 2025 risultano 189 volontari, di cui 184 volontari di Servizio Civile e 5 soci volontari. Il Servizio Civile rappresenta una leva di cittadinanza attiva, formazione civica, orientamento alle professioni sociali e rafforzamento dei servizi di prossimità.

Composizione dei volontari

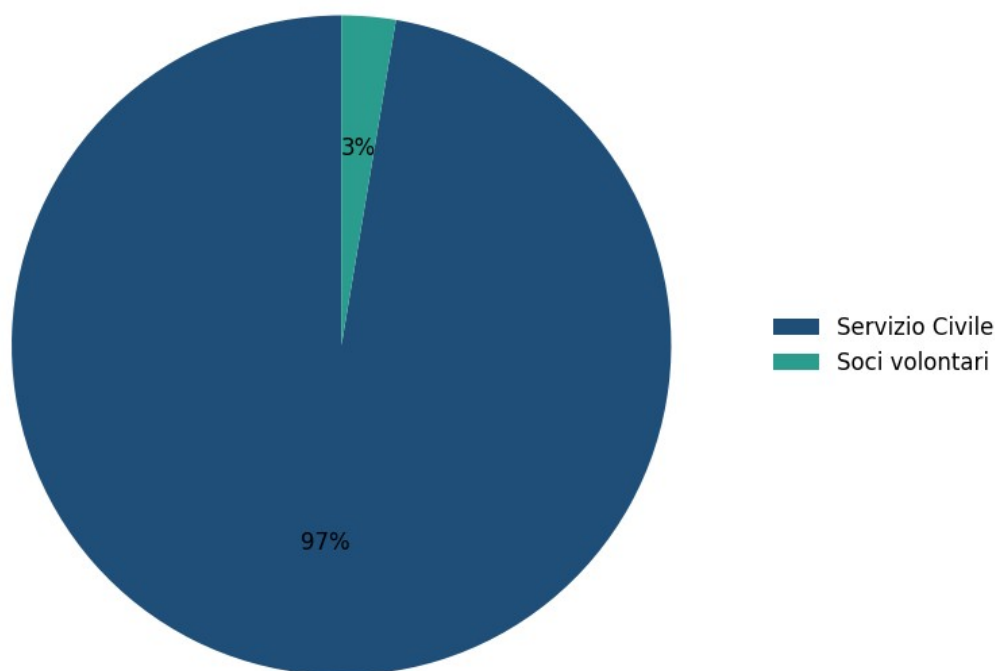


Figura 8 – Composizione dei volontari

Stakeholder, reti e partecipazione

Il sistema relazionale della Cooperativa

Agenzia Agorà opera all’interno di un ecosistema complesso di relazioni istituzionali e sociali. La capacità di costruire reti rappresenta una condizione essenziale per progettare risposte integrate, garantire continuità ai servizi e promuovere interventi coerenti con i bisogni dei territori.

Mappa degli stakeholder

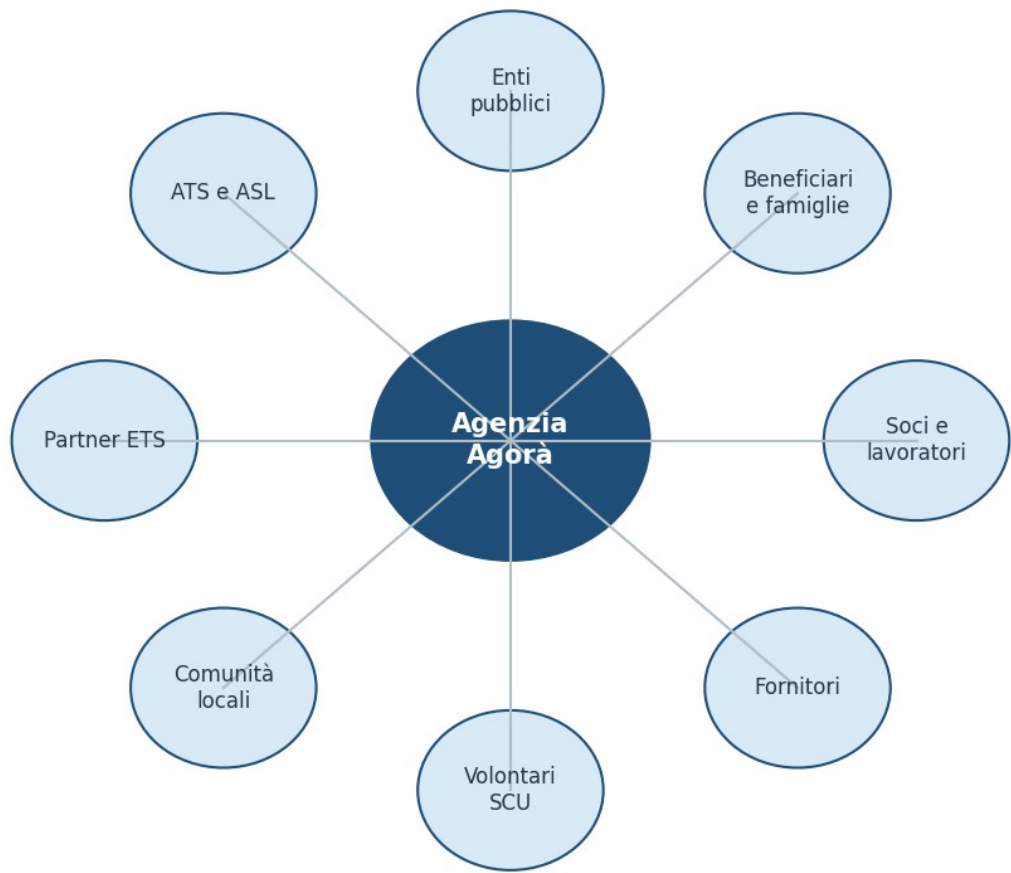


Figura 9 – Mappa degli stakeholder

6.1 Principali portatori di interesse

Stakeholder	Interesse prevalente	Modalità di coinvolgimento
Soci	Partecipazione mutualistica e indirizzo strategico	Assemblee, comunicazioni, confronto interno
Lavoratori e collaboratori	Qualità del lavoro, crescita professionale, sicurezza	Riunioni, coordinamento, formazione, procedure interne
Beneficiari e famiglie	Accesso ai servizi, presa in carico, continuità assistenziale	Colloqui, PAI, monitoraggio, feedback
Enti pubblici e ATS	Efficacia dei servizi, rendicontazione, risultati	Tavoli tecnici, report, verifiche, coprogettazione
ASL e servizi sanitari	Integrazione socio-sanitaria	Equipe, raccordi operativi, protocolli

Stakeholder	Interesse prevalente	Modalità di coinvolgimento
Partner ETS	Complementarità e co-realizzazione	ATS, RTI, protocolli, reti di progetto
Comunità locali	Coesione, prossimità, inclusione	Eventi, sportelli, servizi territoriali, volontariato

6.2 Dati sintetici della rete operativa

La rete operativa di Agenzia Agorà è composta da enti pubblici, partner del Terzo Settore, professionisti, volontari e comunità locali. Tale sistema relazionale consente alla Cooperativa di presidiare territori diversi, valorizzare competenze complementari e realizzare interventi con elevata capacità di adattamento ai bisogni specifici delle persone.

19 Servizi e progetti in corso	4 Regioni prevalenti	80+ Enti accreditati SCU	450+ Sedi progetto SCU
189 Volontari	111 Risorse complessive	PNRR Programmi attivi	FSE+ Programmi attivi

Attività e risultati 2025

Servizi, progetti e programmi attivi

Nel 2025 Agenzia Agorà ha confermato una presenza significativa nei principali ambiti del welfare territoriale, con servizi e progetti attivi in aree strategiche: povertà e marginalità, welfare d'accesso, non autosufficienza, disabilità, accoglienza dei migranti, turismo accessibile, politiche giovanili e Servizio Civile Universale.

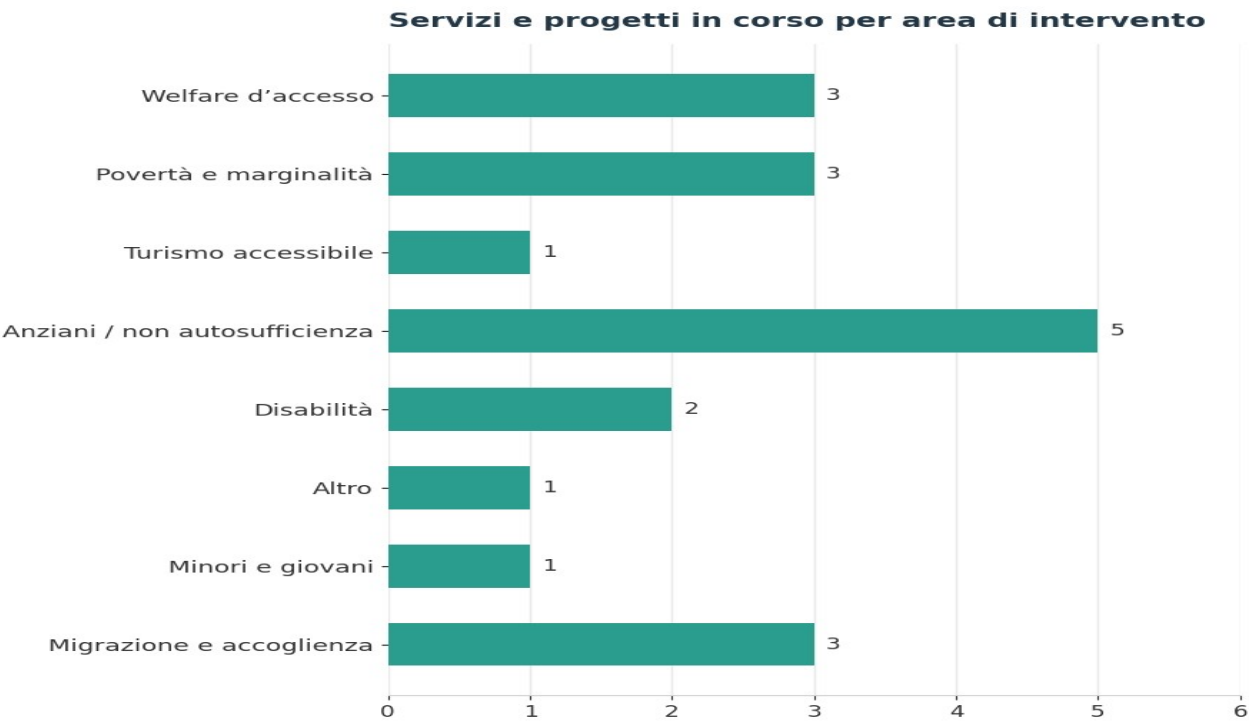


Figura 10 – Servizi e progetti in corso per area di intervento

7.1 Quadro sintetico dei principali servizi e progetti

Periodo	Servizio / progetto	Committente	Area
15/12/2025 – 14/12/2027	S.C.O.P.R.I. – Screening Coordinati per la Prevenzione e la Rilevazione Iniziale	Regione Campania / ASL Salerno	Welfare d'accesso e prevenzione
01/11/2025 – 31/10/2028	Gestione LEPS, welfare d'accesso, segretariato sociale, servizio sociale professionale, equipe...	ATS Termoli	Welfare d'accesso / povertà
20/10/2025 – 20/10/2028	MOLISEOPENTUR – Turismo sociale ed accessibile	Ministero del Turismo	Turismo accessibile
01/07/2025 – 30/06/2028	Home Care Premium 2025 – cura a domicilio persone anziane non autosufficienti e con disabilità	ATS Manfredonia	Non autosufficienza
01/07/2025 – 30/06/2028	Home Care Premium 2025 – attività gestionali e prestazioni integrative	ATS Campobasso	Non autosufficienza
15/09/2025 – 14/09/2027	MOLISE PER TUTTI – turismo accessibile e inclusivo per persone con disabilità	Regione Molise	Disabilità e turismo accessibile
01/07/2025 – 30/06/2026	Quota Servizi Fondo Povertà 2023 – co-gestione servizi e attività	ATS Campobasso	Povertà
18/06/2025 – 17/06/2028	Centro di inclusione territoriale dei Picentini – Campania Welfare	ATS Pontecagnano Faiano	Inclusione lavorativa
01/06/2025 – 31/08/2026	PNRR 1.1.3 – Dimissione anticipata assistita e prevenzione ospedalizzazione	ATS Agnone	Anziani non autosufficienti
30/04/2025 – 29/04/2028	DesTEENazione – Comunità Adolescenti, spazi multifunzionali e servizi integrati	Ambito S01_3 Sarno	Minori e giovani
01/07/2024 – 30/06/2027	Home Care Premium e servizi alla persona	ATS Vasto	Non autosufficienza
01/02/2024 – 30/06/2026	Servizi domiciliari anziani, infermiere e ostetriche di comunità e infrastrutture sociali	Montenero di Bisaccia / ATS	Anziani e welfare d'accesso
08/02/2024 – 31/03/2026	PNRR 1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità	ATS Venafrò, Agnone, Riccia-Bojano	Disabilità
01/02/2024 – 31/03/2026	PNRR 1.1.2 – Autonomia degli anziani non autosufficienti, servizio a valenza regionale	ATS Campobasso capofila Molise	Anziani
04/07/2023 – 31/03/2026	PNRR 1.3.2 – Povertà estrema, Stazioni di Posta / Centri servizi	ATS Campobasso capofila Molise	Povertà estrema
01/02/2022 – 31/03/2026	Servizi professionali per Piano Sociale Regione Molise e Piano Sociale di Zona	ATS Campobasso	Welfare d'accesso

Periodo	Servizio / progetto	Committente	Area
31/12/2025 – proroga	SAI Sant'Elia a Pianisi – accoglienza richiedenti/titolari protezione internazionale	Comune di Sant'Elia a Pianisi	Migrazione e accoglienza
01/01/2025 – 31/12/2026	SAI INTEGRAMONDO – accoglienza uomini singoli e neomaggiorenni	Comune di Campobasso	Migrazione e accoglienza
01/01/2025 – 31/12/2026	SAI KARIBU – accoglienza nuclei familiari e monoparentali	ATS Campobasso	Migrazione e accoglienza

Fonte: Curriculum aziendale Agenzia Agorà aggiornato al 17/06/2026. La tabella è riportata in forma sintetica per mantenere il documento compatto.

7.2 Progetti di Servizio Civile attivi nel 2025

Nel 2025 Agenzia Agorà ha gestito complessivamente 38 progetti di Servizio Civile (Universale, Ambientale e Agricolo), per un totale di 437 volontari in servizio, distribuiti nei settori dell'assistenza, dell'educazione e promozione culturale e ambientale, del patrimonio ambientale e della riqualificazione urbana, del patrimonio storico-artistico-culturale e dell'agricoltura sociale.

38	437	3
Progetti Servizio Civile 2025	Volontari in servizio	Programmi (Universale, Ambientale, Agricolo)

Progetto	Settore d'intervento	Periodo	Volontari
SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE — 24 progetti, 351 volontari			
Accoglienza solidale	Assistenza	23/09/2025 – 22/09/2026	11
Assistiamo	Assistenza	23/09/2025 – 22/09/2026	14
Azione sociale	Assistenza	23/09/2025 – 22/09/2026	14
Inclusione attiva	Assistenza	23/09/2025 – 22/09/2026	16
Argento Molise	Assistenza	27/06/2024 – 26/06/2025	34
Platino Isernia 2.0	Assistenza	27/06/2024 – 26/06/2025	18
Platino Sannio 2.0	Assistenza	27/06/2024 – 26/06/2025	14
Arancio Campobasso	Assistenza (disabili)	27/06/2024 – 26/06/2025	48
Coccinella	Educazione e promozione culturale/ambientale	23/09/2025 – 22/09/2026	21
Educazione 1.0	Educazione e promozione culturale/ambientale	23/09/2025 – 22/09/2026	20
Giovani in azione	Educazione e promozione culturale/ambientale	23/09/2025 – 22/09/2026	20
Piccoli passi	Educazione e promozione culturale/ambientale	23/09/2025 – 22/09/2026	19
Giallo Molise 2.0	Educazione e promozione culturale/ambientale	27/06/2024 – 26/06/2025	25
Giallo Sannio 2.0	Educazione e promozione culturale/ambientale	27/06/2024 – 26/06/2025	22
Verde Molise 2.0	Educazione e promozione culturale/ambientale	27/06/2024 – 26/06/2025	21
Ambiente sostenibile	Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana	23/09/2025 – 22/09/2026	3
Città sostenibile	Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana	23/09/2025 – 22/09/2026	4
Eco – rinascita	Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana	23/09/2025 – 22/09/2026	3
Green	Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana	23/09/2025 – 22/09/2026	3
Salvia Abruzzo	Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana	27/06/2024 – 26/06/2025	10
Cultura in movimento	Patrimonio storico, artistico e culturale	23/09/2025 – 22/09/2026	2
In arte	Patrimonio storico, artistico e culturale	23/09/2025 – 22/09/2026	3
Legami culturali	Patrimonio storico, artistico e culturale	23/09/2025 – 22/09/2026	2

Progetto	Settore d'intervento	Periodo	Volontari
Patrimonio Locale	Patrimonio storico, artistico e culturale	23/09/2025 – 22/09/2026	4
SERVIZIO CIVILE AMBIENTALE — 2 progetti, 28 volontari			
Iris Molise	Educazione e promozione culturale/ambientale	18/12/2024 – 17/12/2025	16
Primula Irpinia	Patrimonio ambientale e riqualificazione ambientale	18/12/2024 – 17/12/2025	12
SERVIZIO CIVILE AGRICOLO — 12 progetti, 58 volontari			
Natura e saperi	Educazione e promozione ambientale / sviluppo sostenibile	12/12/2025 – 11/12/2026	3
Campi didattici	Educazione e promozione ambientale / sviluppo sostenibile	12/12/2025 – 11/12/2026	4
Impariamo dalla terra	Educazione e promozione ambientale / sviluppo sostenibile	12/12/2025 – 11/12/2026	4
Biodiversità in campo	Patrimonio ambientale e riqualificazione ambientale	12/12/2025 – 11/12/2026	6
Rigeneriamo il territorio	Patrimonio ambientale e riqualificazione ambientale	12/12/2025 – 11/12/2026	7
Campi di natura	Patrimonio ambientale e riqualificazione ambientale	12/12/2025 – 11/12/2026	7
Verde sociale	Agricoltura di montagna e biodiversità	12/12/2025 – 11/12/2026	7
Agrisociale	Agricoltura di montagna e biodiversità	12/12/2025 – 11/12/2026	7
Radici	Agricoltura di montagna e biodiversità	12/12/2025 – 11/12/2026	7
Coltivare il futuro	Assistenza (altri soggetti in disagio)	12/12/2025 – 11/12/2026	2
Raccolti di vita	Assistenza (altri soggetti in disagio)	12/12/2025 – 11/12/2026	2
Agri-solidale	Assistenza (altri soggetti in disagio)	12/12/2025 – 11/12/2026	2

Fonte: Curriculum aziendale Agenzia Agorà aggiornato al 17/06/2026. Sono riportati i progetti con periodo di realizzazione che comprende, in tutto o in parte, l'anno 2025.

Focus sui principali ambiti di intervento

Sintesi qualitativa dei servizi realizzati

8.1 Welfare d’accesso e presa in carico multidisciplinare

La Cooperativa ha contribuito al rafforzamento dei livelli essenziali delle prestazioni sociali attraverso servizi di segretariato sociale, servizio sociale professionale, sportelli territoriali, equipe multidisciplinari, pronto intervento sociale e progetti di utilità collettiva. L’obiettivo è garantire accessibilità, orientamento, analisi del bisogno e continuità della presa in carico.

8.2 Non autosufficienza, domiciliarità e continuità assistenziale

I progetti Home Care Premium, gli interventi PNRR per anziani non autosufficienti e i servizi di dimissione anticipata assistita hanno rafforzato la capacità di sostenere le persone fragili nel proprio contesto di vita, prevenendo l’istituzionalizzazione e favorendo la permanenza al domicilio.

8.3 Disabilità e percorsi di autonomia

Gli interventi rivolti alle persone con disabilità hanno sostenuto percorsi integrati di autonomia personale, inclusione sociale e partecipazione, anche attraverso progettualità PNRR e iniziative dedicate al turismo accessibile e inclusivo.

8.4 Povertà, marginalità e Stazioni di Posta

Le attività afferenti al Fondo Povertà, alla Povertà Estrema e alle Stazioni di Posta hanno rafforzato i servizi di prossimità per persone in condizione di grave marginalità, promuovendo accoglienza, orientamento, accompagnamento e presa in carico integrata.

8.5 Accoglienza, migrazione e inclusione

Attraverso i progetti SAI e le iniziative dedicate all’integrazione dei migranti, Agenzia Agorà ha contribuito alla costruzione di percorsi di accoglienza, orientamento, autonomia abitativa, accompagnamento sociale e inserimento nelle comunità locali.

8.6 Prevenzione, salute e comunità

Il progetto S.C.O.P.R.I. rafforza il ruolo della Cooperativa nei programmi di prevenzione e promozione della salute, con particolare riferimento all’adesione agli screening oncologici e all’equità nell’accesso ai servizi sanitari.

8.7 Politiche giovanili e Servizio Civile Universale

L’esperienza nel Servizio Civile Universale e nei progetti per adolescenti e giovani rappresenta un investimento sulla cittadinanza attiva, sulla partecipazione e sulla crescita delle competenze sociali e professionali delle nuove generazioni.

Ciclo della presa in carico integrata



Figura 11 – Ciclo della presa in carico integrata

Impatto sociale e SDGs

Valore generato e contributo agli obiettivi di sostenibilità

L'impatto sociale di Agenzia Agorà si manifesta nella capacità di trasformare risorse, competenze e partenariati in servizi di utilità collettiva. Il valore generato riguarda il miglioramento dell'accesso al welfare, il sostegno alle persone fragili, la riduzione dell'isolamento, la promozione dell'autonomia, la costruzione di reti territoriali e il rafforzamento della cittadinanza attiva.

Dimensione di impatto	Risultato atteso / generato
Accessibilità	Rafforzamento degli sportelli e dei servizi di orientamento al welfare
Continuità assistenziale	Sostegno alla domiciliarità e prevenzione dell'istituzionalizzazione
Inclusione	Percorsi rivolti a persone con disabilità, migranti, giovani e persone in povertà
Partecipazione	Coinvolgimento di soci, volontari, lavoratori e comunità locali
Innovazione	Utilizzo di modelli integrati, digitalizzazione e monitoraggio progettuale
Capitale umano	Occupazione qualificata e sviluppo delle competenze professionali

9.1 Collegamento agli SDGs

SDG	Contributo della Cooperativa
SDG 1 – Sconfiggere la povertà	Interventi di contrasto alla povertà, Fondo Povertà, Povertà Estrema e Stazioni di Posta
SDG 3 – Salute e benessere	Prevenzione, screening, domiciliarità, dimissioni protette, servizi socio-sanitari
SDG 4 – Istruzione di qualità	Servizio Civile, formazione, politiche giovanili, educazione e orientamento
SDG 5 – Parità di genere	Elevata presenza femminile nel personale e attenzione all'equità nei servizi
SDG 8 – Lavoro dignitoso	Occupazione qualificata, nuove assunzioni, percorsi di inclusione lavorativa
SDG 10 – Ridurre le disuguaglianze	Servizi per persone fragili, migranti, persone con disabilità e cittadini in marginalità
SDG 11 – Città e comunità sostenibili	Welfare territoriale, turismo accessibile, reti di comunità e prossimità

Informazioni ambientali e innovazione

Sostenibilità, digitalizzazione e qualità organizzativa

Le attività della Cooperativa non presentano profili di impatto ambientale tipici di attività produttive industriali; tuttavia, Agenzia Agorà considera la sostenibilità ambientale parte integrante della propria responsabilità sociale, con particolare riferimento alla gestione documentale, alla mobilità degli operatori, all'uso efficiente delle risorse e alla promozione di iniziative di educazione ambientale e turismo sostenibile.

10.1 Azioni e attenzioni operative

- Progressiva digitalizzazione della documentazione amministrativa e progettuale.
- Utilizzo di strumenti informatici per coordinamento, monitoraggio, archiviazione e rendicontazione.
- Riduzione della stampa ove possibile e razionalizzazione dei flussi documentali.
- Promozione di servizi e progetti connessi al turismo accessibile e sostenibile.
- Valorizzazione del Servizio Civile nei settori ambiente, agricoltura sociale e riqualificazione urbana.

10.2 Innovazione sociale e digitale

L'innovazione organizzativa si esprime nella capacità di coordinare servizi complessi, gestire partenariati multi-attore, strutturare flussi informativi, monitorare indicatori progettuali e utilizzare strumenti digitali per migliorare tracciabilità, qualità e rendicontazione. In questo senso la digitalizzazione non è intesa come mero supporto amministrativo, ma come leva per rendere i servizi più efficaci, integrati e misurabili.

Situazione economico-finanziaria

Dati del Bilancio d'Esercizio al 31 dicembre 2025

Il presente capitolo espone i dati economico-finanziari dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, tratti dal Bilancio d'Esercizio (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa), redatto in forma abbreviata ai sensi dell'art. 2435-bis del Codice civile, e, per la ripartizione dei ricavi, dal bilancio di verifica al 31/12/2025. Gli importi sono espressi in euro, arrotondati all'unità; le variazioni percentuali e le incidenze sono calcolate sui dati di bilancio.

11.1 Sintesi dei dati di bilancio

Indicatore (€)	2025	2024	Var. %
Valore della produzione	2.580.728	1.867.925	+38,2%
Costi della produzione	2.563.207	1.851.454	+38,4%
Differenza tra valore e costi della produzione	17.521	16.471	+6,4%
Imposte sul reddito dell'esercizio	1.221	11.519	-89,4%
Utile d'esercizio	15.449	4.175	+270,0%
Totale attivo	2.464.388	1.754.925	+40,4%
Disponibilità liquide	407.239	275.856	+47,6%
Patrimonio netto	912.775	855.674	+6,7%
Fondi per rischi e oneri	607.789	356.225	+70,6%
Debiti	806.580	355.988	+126,6%

Fonte: Bilancio d'Esercizio al 31/12/2025, Stato Patrimoniale e Conto Economico, con confronto sull'esercizio 2024.

Nel 2025 il valore della produzione è cresciuto del 38,2%, da € 1.867.925 a € 2.580.728. La differenza tra valore e costi della produzione resta positiva (€ 17.521) e l'esercizio si chiude con un utile di € 15.449, dopo imposte correnti per € 1.221. Le disponibilità liquide passano da € 275.856 a € 407.239.

11.2 Provenienza delle risorse

Voce di ricavo	Importo (€)	% sul valore della produzione
Ricavi per prestazioni di servizi	1.680.138	65,1%
Ricavi Servizio Civile 2025-2026	147.261	5,7%
Progetti PNRR (rimborsi spese di progetto)	751.457	29,1%
Altri ricavi e proventi	1.872	0,1%
Totale valore della produzione	2.580.728	100,0%

Fonte: Bilancio d'Esercizio al 31/12/2025; ripartizione dei ricavi per tipologia dal bilancio di verifica al 31/12/2025.

I ricavi delle vendite e delle prestazioni ammontano a € 2.578.856 (+52,8% sul 2024) e costituiscono la quasi totalità del valore della produzione. Oltre due terzi derivano dalle prestazioni di servizi e dal Servizio Civile; circa il 29% è riferito ai progetti PNRR. La voce altri ricavi e proventi si riduce da € 180.541 a € 1.872.

11.3 Struttura dei costi

Voce di costo	2025 (€)	% sul totale	2024 (€)	Var. %
Servizi	1.295.315	50,5%	471.674	+174,6%
Personale	1.160.651	45,3%	985.229	+17,8%
Godimento di beni di terzi	58.026	2,3%	101.154	-42,6%
Oneri diversi di gestione	33.623	1,3%	255.888	-86,9%
Ammortamenti e svalutazioni	10.641	0,4%	14.097	-24,5%
Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	4.951	0,2%	23.412	-78,9%
Totale costi della produzione	2.563.207	100,0%	1.851.454	+38,4%

Fonte: Bilancio d'Esercizio al 31/12/2025, Conto Economico e Nota Integrativa.

Il costo del personale, pari a € 1.160.651, cresce del 17,8% e rappresenta il 45,3% dei costi della produzione (53,2% nel 2024). La voce servizi aumenta del 174,6% e nel 2025 costituisce la prima voce di costo: comprende le consulenze e le prestazioni professionali e tecniche imputate ai singoli progetti (tra cui SAI, Home Care Premium e PNRR), le prestazioni di lavoro non dipendente e i costi delle attività istituzionali. In flessione i costi per godimento di beni di terzi (-42,6%) e gli oneri diversi di gestione (-86,9%).

11.4 Situazione patrimoniale e finanziaria

Patrimonio netto (€)	31/12/2025	31/12/2024	Var. %
Capitale sociale	4.500	1.900	+136,8%
Riserva legale	254.705	242.008	+5,2%
Altre riserve	638.121	607.591	+5,0%
Utile d'esercizio	15.449	4.175	+270,0%
Totale patrimonio netto	912.775	855.674	+6,7%

Fonte: Bilancio d'Esercizio al 31/12/2025, Stato Patrimoniale.

Il patrimonio netto sale a € 912.775 (+6,7%) e rappresenta il 37,0% del totale attivo, pari a € 2.464.388 (48,8% nel 2024). L'attivo è composto prevalentemente da crediti (€ 1.967.956, il 79,9% del totale), dei quali € 1.307.447 (66,4%) per fatture da emettere alla chiusura dell'esercizio. I debiti, tutti esigibili entro l'esercizio successivo, ammontano a € 806.580; il fondo TFR è pari a € 137.244 e i fondi per rischi e oneri a € 607.789. Non risultano garanzie reali su beni sociali né debiti verso soci per finanziamenti.

11.5 Mutualità e destinazione dell'utile

La Cooperativa è iscritta all'Albo delle società cooperative al n. C121517, sezione a mutualità prevalente, categoria cooperative sociali (gestione di servizi, tipo A), dal 21/04/2017. Nel 2025 la prevalenza si attesta al 60,57%: il costo del lavoro riferito ai soci è di € 702.979 su un costo del lavoro complessivo di € 1.160.651 (art. 2513 c.c.). Non sono state determinate somme da attribuire ai soci a titolo di ristoro.

L'organo amministrativo propone all'Assemblea dei soci la seguente destinazione dell'utile d'esercizio di € 15.449:

Destinazione proposta dell'utile d'esercizio	Importo (€)
Riserva legale (art. 2545-quater c.c.)	4.635
Fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione (art. 11 L. 59/1992, 3%)	463
Riserve indivisibili	10.351
Totale	15.449

Fonte: Bilancio d'Esercizio al 31/12/2025, Nota Integrativa (informazioni relative alle cooperative e proposta di destinazione degli utili).

Obiettivi di miglioramento 2026

Linee di sviluppo e impegni futuri

Nel 2026 Agenzia Agorà intende proseguire il percorso di consolidamento organizzativo, rafforzando la qualità dei servizi, la capacità di monitoraggio, l'integrazione socio-sanitaria e la sostenibilità gestionale dei progetti attivi.

Area	Obiettivo 2026
Qualità dei servizi	Rafforzare procedure, strumenti di monitoraggio e standard di presa in carico
Capitale umano	Consolidare competenze professionali, formazione e coordinamento interno
Reti territoriali	Sviluppare partenariati e coprogettazioni con enti pubblici e Terzo Settore
Digitalizzazione	Migliorare tracciabilità documentale, reporting e sistemi informativi
Impatto sociale	Introdurre indicatori più sistematici per misurare risultati e cambiamenti generati
Sostenibilità	Integrare criteri ESG e attenzione ambientale nella gestione organizzativa

Fonti documentali e allegati

Base informativa utilizzata

Documento	Utilizzo nel Bilancio Sociale 2025
Bilancio Sociale 2024 Agenzia Agorà	Struttura originaria, continuità metodologica, dati storici e contenuti identitari
Visura ordinaria Registro Imprese del 10/06/2026	Dati anagrafici, sede, REA, cariche sociali, attività prevalente, addetti e unità locali
Curriculum aziendale aggiornato al 17/06/2026	Servizi e progetti in corso, presentazione dell’Ente, Servizio Civile, ambiti di intervento
File Excel “AGORA_Bilancio Sociale_2025”	Dati su personale, soci, volontari, assunzioni, cessazioni, istruzione, profili professionali
Bilancio d'Esercizio al 31/12/2025	Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa al 31/12/2025 – capitolo 11 (dati economico-finanziari, mutualità, destinazione dell'utile)
Bilancio di verifica al 31/12/2025	Ripartizione dei ricavi per tipologia e dettaglio dei crediti (capitolo 11)

La revisione finale dovrà riguardare la verifica puntuale dei dati anagrafici alla data di approvazione e l’eventuale aggiornamento di informazioni successive al 31/12/2025.